



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА  
Н А К А З

“ 18 ” березня 2022 р.

№ 15-2

**Про продовження освітнього  
процесу в умовах воєнного стану  
(із змінами, внесеними згідно з Наказом від 21.03.2022 р. № 16-г)**

Відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року за №64/2022, частини 3 статті 2 Закону України «Про вищу освіту» із урахуванням листів МОН України та Департаменту освіти і науки ДОДА

**Н А К А З У Ю :**

1. Затвердити нову редакцію графіку навчального процесу для студентів очної форми навчання Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара на 2021-2022 н. р.
2. Продовжити освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 21 березня 2022 року відповідно до нової редакції графіку навчального процесу.
3. Проведення навчальних занять в синхронному режимі здійснювати виключно у сформованих науково-педагогічними працівниками командах MS Teams за кожним освітнім компонентом. Рекомендовано науково-педагогічним працівникам здійснювати відеозапис лекційних, практичних та семінарських занять або їх найважливіших фрагментів засобами MS Teams, а також розмістити методичні матеріали до вивчення курсу, включно з презентаціями, конспектами лекцій, завданнями для самостійної роботи в повному обсязі у відповідних командах.
4. У зв'язку з ущільненням навчальних занять відповідно до нової редакції графіку навчального процесу встановити, що у середньому максимальне тижневе навантаження становить 60 годин.
5. Не проведені навчальні заняття за розкладом 24.02.2022 р. та 25.02.2022 р. провести відповідно 26.03.2022 р. та 02.04.2022 р.
6. У випадку неможливості проведення навчальних занять за розкладом або їхнього переривання внаслідок непередбачуваних обставин здійснювати відпрацювання або поновлення занять в синхронному або у асинхронному

режимі. У випадку асинхронного проведення заняття науково-педагогічним працівникам протягом дня надавати здобувачам освіти доступ (через додаток «Завдання», електронні пошти, месенджери) до завдань для самостійної роботи з тематики заняття, за необхідності надсилати відповідні навчальні та методичні матеріали.

7. За неможливості проведення навчальних занять за розкладом через технічні проблеми з підключенням до мережі інтернет, науково-педагогічним працівникам негайно повідомляти про це завідувача кафедри для оперативного рішення про заміну викладача чи перенесення занять. У випадку перенесення занять завідувач кафедри інформує декана факультету / директора центру, з подальшим наданням доповідних записок про перенесення занять на електронну пошту навчального відділу [nv305@365.dnu.edu.ua](mailto:nv305@365.dnu.edu.ua).

8. Деканам факультетів здійснювати постійний моніторинг можливості проведення навчальних занять науково-педагогічними працівниками та, у випадку неможливості їхнього подальшого проведення, надавати пропозиції щодо внесення необхідних змін до розкладу занять.

9. Деканам факультетів надати до 12 год. 00 хв. 21.03.2022 р. доповідні записки щодо неможливості виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками для подальшого оголошення простою (до відділу кадрів) та пропозиції щодо перерозподілу навчального навантаження для оформлення погодинної оплати (до навчального відділу).

10. Деканам факультетів надавати до відділу кадрів доповідні записки та довідки (повістки) з військової частини або РТЦК та СП щодо проходження військової служби науково-педагогічними працівниками у зв'язку з мобілізацією або зарахування науково-педагогічних працівників до складу Сил територіальної оборони Збройних Сил України та добровольчих формувань територіальних громад.

Деканам факультетів надавати пропозиції щодо перерозподілу відповідного навчального навантаження для оформлення погодинної оплати до навчального відділу.

11. Деканам факультетів / директорам центрів надавати до відділу кадрів (студентського) доповідні записки та довідки (повістки) з військової частини або РТЦК та СП щодо проходження військової служби здобувачами освіти у зв'язку з мобілізацією для оформлення академічних відпусток.

Деканам факультетів / директорам центрів надавати (за необхідності) до навчального відділу доповідні записки та довідки щодо зарахування здобувачів освіти до складу Сил територіальної оборони Збройних Сил України та добровольчих формувань територіальних громад для оформлення індивідуальних графіків навчання.

12. Деканам факультетів, на яких проходження практики було завершено, але не відбулися захисти, надати 21.03.2022 р. на електронну пошту

навчального відділу [nv305@365.dnu.edu.ua](mailto:nv305@365.dnu.edu.ua) доповідні записки щодо змін у датах захистів практик.

13. Деканам факультетів, на яких проходження практики було перерване внаслідок канікул, надати 21.03.2022 р. проекти наказів про зміни термінів проходження та захистів практик. У випадку неможливості проходження практик на затверджених наказом базах, її завершення здійснити на відповідних кафедрах з використанням технологій дистанційного навчання.

14. Деканам факультетів надати проекти розкладів екзаменаційних сесій, запланованих у квітні, з урахуванням їхніх проведення на останніх двох тижнях теоретичного навчання у другій половині дня.

15. Заходи з атестації здобувачів освіти, заплановані на березень, провести з використанням технологій дистанційного навчання.

16. Директору НМЦЗВФН надати 21.03.2022 р. до навчального відділу пропозиції щодо нової редакції графіку навчального процесу для студентів заочної форми навчання.

17. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Д. М. Свиначенка.

**РЕКТОР**



**Сергій ОКОВИТИЙ**

Проект наказу вносить  
проректор з науково-  
педагогічної роботи



**Дмитро СВИНАРЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО**

Зав. навчального відділу



**Ольга ВЕРБА**

Начальник  
юридичного відділу



**Володимир САГАЙДАК**

Начальник відділу кадрів



**Тетяна КОНОВАЛ**

Голова профкому



**Євгеній СНІДА**

Начальник загального відділу



**Юлія КРИВЕНКО**