

## **ПРОГРАМА**

**онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньо-професійної програми «Середня освіта (Біологія та здоров`я людини)» у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара з 12. 11. 2020 по 14. 11. 2020 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою вул. Казакова, 24, навчальний корпус № 17, м. Дніпро.

**Четвер, 12.11.2020 р.**

Час	Зустрічі або інші активності	Учасники
08.30-09.00	<b>Організаційна зустріч з гарантом освітньо-професійної програми</b>	Члени експертної групи, гарант ОПП (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
09.00-09.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи, робота з документами.
09.30-10.10	<b>Зустріч 1 з в.о. ректора / проректорами ЗВО</b>	Члени експертної групи, В.о. ректора ЗВО / Проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва, проректор з наукової роботи, гарант ОПП (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
10.10-10.30	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи, робота з документами.
10.30-11.10	<b>Зустріч 2 з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами</b>	Члени експертної групи; начальник навчального відділу; начальник відділу кадрів; начальник відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами, представник Ради із забезпечення якості вищої освіти – проректор з науково-педагогічної роботи (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
11.10-11.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи, робота з документами.
11.30-12.10	<b>Зустріч 3 із академічним персоналом</b>	Члени експертної групи; гарант ОПП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньо-професійної програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб) (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
12.10-12.30	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи, робота з документами.
12.30-13.30	Обідня перерва	
13.30-14.10	<b>Зустріч 4 з здобувачами вищої освіти, які навчаються за ОПП «Середня освіта (Біологія та здоров`я людини)»</b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОПП (по 3 особи з кожного курсу денної і заочної форми навчання) (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
14.10-14.30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи, робота з документами.
14.30-15.10	<b>Зустріч 5 з представниками</b>	Члени експертної групи;

	<b>студентського самоврядування</b>	представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО; 2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету, де реалізовується ОПП), Голова студентського наукового товариства (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
15.10-15.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи, робота з документами.
15.30-16.10	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО) (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
16.10-16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи, робота з документами.
16.30-17.10	<b>Зустріч 6 з роботодавцями:</b>	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості та реалізації ОПП (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
17.10-18.00	Підведення підсумків дня 1 і планування дня 2	Члени експертної групи

***П'ятниця, 13.11.2020 р.***

Час	Зустрічі або інші активності	Учасники
9.00-9.40	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП</b>	Члени експертної групи, гарант ОП (відеоконференція з використанням програми ZOOM, відеотрансляція)
9.40-10.00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи, робота з документами.
10.00-10.40	<b>Зустріч 7 з адміністративним персоналом / Ознайомлення з документацією</b>	Члени експертної групи, гарант ОП, декан, заступники декана (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
10.40-11.00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи, робота з документами.
11.00-11.40	<b>Зустріч 8 з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами</b>	Члени експертної групи, представник навчального відділу, відповідальний за практику, головний бухгалтер, директор бібліотеки (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
11.40-12.00	Підведення підсумків до зустрічі 8	Члени експертної групи, робота з документами.
12.00-12.40	<b>Зустріч 9 Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч (відеоконференція з використанням

		програми ZOOM)
12.40-13.00	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи, робота з документами.
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-15.30	Робота з документами	Члени експертної групи
15.30-16.00	<b>Проведення фінальної зустрічі з гарантом / ректором ЗВО</b>	Члени експертної групи, В.о. ректора ЗВО, Проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва, проректор з наукової роботи, гарант ОПП (відеоконференція з використанням програми ZOOM)
16.00-18.00	Підведення підсумків дня 2 і планування дня 3	Члени експертної групи

**Субота, 14.11.2020 р.**

Час	Зустрічі або інші активності	Учасники
9.00-18.00	«День суджень» - внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи (відеоконференція)