



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми другого рівня вищої освіти за спеціальністю 223 "Медсестринство" Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара із використанням технічних засобів відеозв'язку на період з 21.12.2021-23.12.2021 рр.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Робота експертної групи проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відео зв'язку без фізичної присутності експертів у закладі.

2.2. ЗВО забезпечує участь визначених програмою роботи експертної групи запрошених осіб дистанційних зустрічей через мережу Інтернет, з використанням програмного забезпечення відеозв'язку (платформа відеоконференцій Zoom) у визначений програмою час.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. Дистанційні зустрічі, включені до розкладу дистанційної акредитації, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до програми.

2.5. У розкладі дистанційної роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки для організації участі осіб через засоби відео зв'язку; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній дистанційній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою (через власний сайт та інші свої інформаційні платформи) публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися .

2.7. ЗВО надає документи (скан-копії або активні посилання на інформаційні платформи ЗВО, де розміщено відповідні документи) та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Всі відео зустрічі записуються керівником та членами експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 (21.12.2021)		
09:00–09:20	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09:20–9:30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
9:30–10:10	Зустріч 1 з керівництвом та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; проректор з науково-педагогічної роботи ДНУ; в.о. проректора з наукової роботи; декан факультету медичних технологій діагностики та реабілітації; заступниця декана з навчальної роботи; керівники навчального та навчально-методичних відділів; зав. каф. загальної медицини з курсом фізичної терапії;
10:10–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:30–11:10	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також залучені до реалізації програми, наукові керівники (6-8 осіб);
11:10–11:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

11:30–12:10	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти даної ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 особи з кожного курсу)
12:10–12:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:10	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представник наукового товариства ДНУ; керівник наукового товариства ф-ту; голова Ради молодих вчених ДНУ. голова Ради студентів ф-ту, член Ради студентів ДНУ; члени студентської ради (2-3 особи)
14:10–14:30	Підведення підсумків зустрічі 4	
14:30–15:00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15:00–15:20	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:20–16:00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16:00–17:00	Підведення підсумків зустрічі 5 та першого дня роботи ЕГ	Члени експертної групи

День 2 (22.12.2021)

09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП що використовується під час реалізації ОП – відео/фото та онлайн презентація	Члени експертної групи; гарант ОП керівник або представник АГЧ; представник бібліотеки; директор палацу студентів; декан факультету медичних технологій діагностики та реабілітації; заступник декана з виховної роботи; зав каф загальної медицини з курсом фізичної терапії; відповідальні за технічну демонстрацію.
10:00–10:20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази. Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:20–11:00	Зустріч 6 з представниками підрозділів ЗВО залучених до реалізації ОПП та внутрішнього забезпечення якості	Члени експертної групи; голова Ради з якості ДНУ (перший проректор); проректор з науково-педагогічної роботи ДНУ; голова Бюро з якості вищої освіти факультету медичних технологій діагностики та реабілітації; завідувач навчального відділу; завідувач навчально-методичного відділу;
11:00–11:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:20–12:00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами, які забезпечують функціонування ОПП	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів;

		<p>начальник студентського відділу; головний бухгалтер ДНУ; в.о. начальника відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами; уповноважений з антикорупційної діяльності ДНУ; представник Психологічної служби ДНУ; представник юридичної клініки</p>
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12:20–13:20	Обідня перерва	
13:20–13:30	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
13:30–14:10	Зустріч 8 Робота з документами і обговорення в режимі відеоконференції	Члени експертної групи
14:10–14:30	Підведення підсумків 8, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:30–15:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00–15:20	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
15:30–16:00	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор ДНУ; перший проректор ДНУ; проректор з науково-педагогічної роботи ДНУ; в.о. проректора з наукової роботи; декан факультету медичних технологій діагностики та реабілітації;

		зав. каф. загальної медицини з курсом фізичної терапії; гарант ОП.
16:00–17:00	Закрита зустріч членів експертної групи з обговорення результатів перших двох днів дистанційної експертизи ОПШ	Члени експертної групи.
День 3 (23.12.2021)		
09:00–15:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи