

З а т в е р д ж у ю

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

професор

Сергій ОКОВИТИЙ

«23» 06 2025 р.

План
роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
під час вступної кампанії 2025 року.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1.	Формування обізнаності з питань запобігання та виявлення корупції: - систематизація та оприлюднення у розділі «Вступникові» сайту ДНУ антикорупційних політик та роз'яснень з питань антикорупційної діяльності університету; - інструктивне заняття з членами приймальної комісії щодо питань корупційних ризиків під час вступної кампанії та шляхів їх усунення або мінімізації; - організація консультацій для учасників вступної кампанії з питань запобігання корупції.	До 04.07.25 До 08.07.25 Під час вступної кампанії	Уповноважений з антикорупційної діяльності Уповноважений з антикорупційної діяльності Уповноважений з антикорупційної діяльності	
2.	Антикорупційний аналіз розпорядчих документів ДНУ щодо: - формування та регламенту роботи приймальної комісії; - проведення конкурсного відбору; - формування рейтингових списків; - проведення вступних випробувань та творчих конкурсів; - формування та організація роботи апеляційних комісій;	До 10.07.25	Уповноважений з антикорупційної діяльності	

	- прийому на навчання іноземних студентів.			
3.	Моніторинг проведення вступних випробувань та творчих конкурсів: - забезпечення допуску уповноваженого з антикорупційної діяльності у якості спостерігача до місць проведення вступних випробувань та творчих конкурсів; - участь у роботі апеляційних комісій у якості спостерігача; - участь у якості спостерігача під час оцінювання мотиваційних листів; - участь у розгляді скарг абітурієнтів та їхніх батьків.	Згідно графіку проведення Згідно графіку проведення Згідно графіку проведення Під час надходження	Ректор, відповідальний секретар приймальної комісії Уповноважений з антикорупційної діяльності Уповноважений з антикорупційної діяльності Уповноважений з антикорупційної діяльності	
4.	Формування рейтингових списків: - участь у процедурі формування рейтингових списків; - участь у засіданнях приймальної комісії з розгляду питань зарахування, переведення на вакантні місця за державним замовленням у якості спостерігача; - перевірка документів, що підтверджують право пільгового зарахування на навчання.	Згідно процедури Згідно графіку проведення Під час надання	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
5.	Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії: - організація роботи каналів для повідомлень про порушення законодавства під час вступної кампанії (телефон, електронна пошта, графік особистого прийому) та розміщення їх у широкому доступі; - організація розгляду повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та реагування на них; - забезпечення захисту прав викривачів.	До 04.07.25 Після отримання Весь період	Уповноважений з антикорупційної діяльності	

6.	З метою забезпечення прозорості вступної кампанії здійснювати моніторинг своєчасного оприлюднення на сайті ДНУ наступних матеріалів: - інформація про правила прийому до ДНУ; - склад та контакти приймальної комісії; - склад апеляційних комісій; - положення про комісії; - критерії оцінювання творчих конкурсів, вступних випробувань; - рейтингові списки абітурієнтів; - списки абітурієнтів, які мають пільги для першочергового зарахування на навчання за державним замовленням; - списки зарахованих осіб, які мають пільги для першочергового зарахування на навчання за державним замовленням.	До 07.07.25 До 07.07.25 До 04.07.25 До 04.07.25 До 04.07.25 Згідно графіку приймальної комісії	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
7.	Забезпечення відеофіксації індивідуальних співбесід	Згідно графіку проведення	Ректор, відповідальний секретар приймальної комісії	
8.	Здійснення антикорупційного аналізу наказів щодо зарахування на навчання.	Згідно графіку приймальної комісії	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
9.	Участь у роботі комісій, робочих груп, призначених ректором, виконання окремих завдань за його розпорядженням.	За вказівкою ректора	Уповноважений з антикорупційної діяльності	

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Василь СЕРГЕЄВ

8.				
9.				