



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

"22" 02 2023 р.

№ 61

Про введення в дію  
Порядку розгляду атестаційних  
матеріалів здобувачів вчених звань  
професора, доцента  
і старшого дослідника  
у Дніпровському національному  
університеті імені Олеся Гончара

На виконання рішення вченої ради університету від 16.02.2023 р.,  
протокол № 7

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента і старшого дослідника у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (додається).
2. Оприлюднити зазначений у п. 1 цього наказу Порядок на офіційному веб-сайті університету (А. БАХМЕТЬЄВА).
3. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента і старшого дослідника у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, ухвалений вченою радою 22.12.2016 р., протокол №8, уведений в дію наказом ректора №357 від 30.12.2016 р., вважати таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконанням наказу покладаю на себе.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить  
Вчений секретар

Тетяна ХОДАНЕН

## ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

Олег МАРЕНКОВ

В. о. проректора з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва

Віктор ГАССО

В. о. проректора з науково-педагогічної роботи

Наталія ГУК

Нач. юр. відділу

Володимир САГАЙДАК

Нач. заг. відділу

Юлія КРИВЕНКО

УХВАЛЕНО  
Рішення вченої ради  
Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара  
16.02.2023 р., протокол № 7

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара  
22.02.2023 р., № 61

**ПОРЯДОК**  
**розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора,**  
**доцента і старшого дослідника у Дніпровському національному**  
**університеті імені Олеся Гончара**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університету), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам Університету приймаються вченою радою.

3. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Університеті:

- немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу другого цього пункту;
- немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням закладу вищої освіти або наукової установи, в якій працює здобувач вченого звання, питання щодо присвоєння вченого звання

старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

4. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

5. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

## II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

1. Вчене звання професора присвоюють працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом не менш як 0,25 ставки. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників;
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи).

Рішення про відповідність нормативним вимогам документа, який засвідчує дистанційне навчання, стажування тощо, вчена рада приймає на підставі висновку відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами Університету за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва;

- 6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні (щонайменше дві) та наукові праці (щонайменше п'ять) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;
- 7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри університету.

2. Вчене звання професора присвоюють науковим працівникам університету, які працюють у наукових підрозділах на посаді завідувача (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мової освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи). Рішення про відповідність нормативним вимогам документа, який засвідчує дистанційне навчання, стажування тощо, вчена рада приймає на підставі висновку відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами Університету за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва;

7) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні (щонайменше дві) та наукові праці (щонайменше п'ять) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

8) які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук);

3. Вчене звання професора присвоюють працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом не менш як 0,25 ставки;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи). Рішення про відповідність нормативним вимогам документа, який засвідчує дистанційне навчання, стажування тощо, вчена рада приймає на підставі висновку відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами Університету за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва;

6) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (наукового ступеня кандидата наук) навчально-методичні (щонайменше три) та наукові праці (щонайменше п'ять) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри університету.

4. Вчене звання професора присвоюють діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом не менш як 0,25 ставки;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають:

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

значні особисті творчі досягнення в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

наукові праці (щонайменше десять) у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри університету.

6) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєні почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

5. Вчене звання доцента присвоюють працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі, зокрема за сумісництвом не менш як 0,25 ставки;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті

Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи). Рішення про відповідність нормативним вимогам документа, який засвідчує дистанційне навчання, стажування тощо, вчена рада приймає на підставі висновку відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами Університету за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва;

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні (щонайменше дві) та наукові (щонайменше три) праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри університету.

6. Вчене звання доцента присвоюють діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі, зокрема за сумісництвом не менш як 0,25 ставки;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», «Заслужений художник України», «Заслужений архітектор України», Заслужений працівник культури України», «Заслужений майстер народної творчості України»;

3) період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить не менш як рік;

4) які мають:

значні особисті творчі досягнення: в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері - персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

наукові праці (щонайменше п'ять) у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

6) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

7. Вчене звання старшого дослідника присвоюють працівникам закладів вищої освіти або наукових установ, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначеных посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовою освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи). Рішення про відповідність нормативним вимогам документа, який засвідчує дистанційне навчання, стажування тощо, вчена рада приймає на підставі висновку відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами Університету за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва;

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні (щонайменше дві) та наукові праці (щонайменше п'ять) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях,

включених до наукометрических баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

8. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

### III. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповісти основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється вченою радою університету за висновком кафедри або відповідного наукового структурного підрозділу. У висновку повинно бути відображене дотримання здобувачем вченого звання академічної добросердечності.

4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напряму підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

Здобувач вченого звання звертається до голови науково-методичної ради факультету з особистою заявкою про надання висновку науково-методичної ради з оцінкою теоретичного і методичного рівня читання лекцій та рівня навчально-методичних праць з метою отримання вченого звання.

Голова науково-методичної ради факультету призначає комісію та погоджує зі здобувачем вченого звання дату і час проведення відкритої лекції відповідно до розкладу. До складу комісії із проведення оцінки теоретичного і методичного рівня читання лекцій та рівня навчально-методичних праць здобувача окрім членів кафедри (не менше трьох) можуть бути залучені й інші викладачі факультету.

На відкритій лекції мають бути присутні не менше 2/3 складу комісії, зокрема не менше трьох викладачів кафедри.

У разі проведення лекції в дистанційному режимі членів комісії додають до команди. Відеозапис лекції зберігається в файлах команди протягом 6 місяців від дня її проведення та може бути переглянутий зацікавленими особами за заявою на ім'я голови науково-методичної ради факультету. Лист присутності на відкритій лекції додається до протоколу науково-методичної ради, на якому розглядається відповідний висновок.

Члени комісії готують проект висновку науково-методичної ради факультету.

Обговорення проекту та затвердження висновку з оцінкою теоретичного і методичного рівня читання лекцій та рівня навчально-методичних праць відбувається на засіданні науково-методичної ради факультету. Рішення науково-методичної ради факультету про затвердження висновку приймається більшістю голосів від її складу відкритим голосуванням. Висновок чинний протягом 6 місяців.

Засвідчений головою науково-методичної ради факультету й членами комісії, які були присутні на відкритій лекції, висновок науково-методичної ради факультету про якість прочитаної лекції та рівень навчально-методичних праць видається здобувачу не пізніше, ніж через тиждень після її проведення.

Науково-методична рада факультету має право вимагати від здобувача додаткові матеріали, що стосуються його атестації.

**5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.**

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок (подання), яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради закладу вищої освіти;
- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Здобувач не бере участі в голосуванні по своїй кандидатурі на засіданні кафедри через потенційний конфлікт інтересів.

**6. Атестаційні матеріали здобувачі вчених звань професора та доцента подають на розгляд кафедри, а здобувачі вченого звання старшого дослідника - на розгляд вченої ради факультету (інституту).**

**6.1. Не пізніше, ніж за тиждень до засідання, на якому розглядається подання про присвоєння вченого звання професора або доцента, здобувач подає завідувачу кафедри такі документи:**

- підготовлені відділом кадрів:
- 1) Довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом) – 2 прим.
  - 2) Витяг з наказу про призначення на посаду із зазначенням умов прийняття (переведення) на посаду (за останній календарний рік) – 1 прим.
  - 3) Тарифікаційний лист – 1 прим.
  - 4) Ксерокопія трудової книжки – 1 прим.
- засвідчений начальником відділу кадрів:
- 1) Особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою - 1 прим.
- засвідчені проректором з наукової роботи:
- 1) Довідка про наукове керівництво аспірантами та здобувачами (у разі наявності) – 1 прим. (готує відділ аспірантури, докторантури).
- засвідчені проректором з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва:
- 1) Копії документів, що підтверджують стажування або роботу у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або керівництво/ участь як виконавця проектів, які фінансуються зазначеними країнами, – по 2 прим. (із підписом декана факультету). Декани факультетів несуть особисту відповідальність за перевірку справжності документів про зарубіжне стажування. Відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами Університету перевіряє відповідність нормативним вимогам документа, який засвідчує дистанційне навчання, стажування тощо.
  - 2) Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень владіння іноземною мовою – 2 прим. (із підписом декана факультету). Декани факультетів несуть особисту відповідальність за перевірку справжності сертифікату.
- засвідчені вченим секретарем:
- 1) Копія диплома про вищу освіту – 1 прим. (у разі наявності у здобувача вченого звання освіти, пов'язаної з використанням іноземної мови – 2 прим.).
  - 2) Копія диплома кандидата наук – 2 прим.
  - 3) Копія диплома доктора наук (за наявності) – 2 прим.
  - 4) Копія атестата доцента або старшого наукового співробітника (за наявності) – 2 прим.
  - 5) Ксерокопія першої сторінки українського паспорта – 2 прим.
  - 6) Ксерокопії статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (титульний аркуш, сторінка змісту, стаття, вихідні дані). На титульній сторінці ксерокопії – підпис здобувача, завідувача кафедри (або декана факультету) – по 1 прим.
  - 7) До ксерокопії кожної статті у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях періодичних виданнях, включених до

- наукометрических баз Scopus або Web of Science, додаються скріншоти сторінок сайтів баз Scopus або Web of Science із назвами статей здобувача та скріншот сторінки сайту Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (<https://portal.issn.org/>) із назвою журналу, де опубліковано статтю здобувача, засвідчені підписом здобувача, завідувача кафедри (або декана факультету) – по 2 прим. Декани факультетів несуть особисту відповідальність за перевірку наявності публікації у наукометрических базах Scopus або Web of Science.
- 8) Список наукових та навчально-методичних праць – 2 прим.
- 9) Автореферати та копії дипломів захищених під керівництвом здобувача кандидатів наук (за наявності) – по 2 прим.
- засвідчений головою науково-методичної ради факультету й членами комісії:
- 1) Висновок науково-методичної ради факультету про якість прочитаної лекції та рівень навчально-методичних праць – 1 прим.

6.2. Не пізніше, ніж за тиждень до засідання вченої ради факультету (інституту), на якому розглядається подання про присвоєння вченого звання старшого дослідника, здобувач подає голові вченої ради факультету (інституту) такі документи:

- підготовлені відділом кадрів:
- 1) Довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (Довідка з основного місяця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом) – 2 прим.
- 2) Витяг з наказу про призначення на посаду із зазначенням умов прийняття (переведення) на посаду (за останній календарний рік) – 1 прим.
- 3) Тарифікаційний лист – 1 прим.
- 4) Ксерокопія трудової книжки – 1 прим.

- засвідчений начальником відділу кадрів:
- 1) Особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою - 1 прим.
- 2) Відгуки шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

- засвідчені проректором з наукової роботи:
- 1) Довідка про наукове керівництво аспірантами та здобувачами (у разі наявності) – 1 прим. (готує відділ аспірантури, докторантури).

- засвідчені проректором з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва:
- 1) Копії документів, що підтверджують стажування або роботи у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або керівництво/ участь як виконавця проектів, які фінансуються зазначеними країнами, – по 2 прим. (із підписом декана факультету). Декани факультетів несуть особисту відповідальність за перевірку справжності документів про зарубіжне стажування. Відділ по роботі з

міжнародними організаціями та іноземними партнерами Університету перевіряє відповідність нормативним вимогам документа, який засвідчує дистанційне навчання, стажування тощо.

2) Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень владіння іноземною мовою – 2 прим. (із підписом декана факультету). Декани факультетів несуть особисту відповідальність за перевірку справжності сертифікату.

- засвідчені вченим секретарем:

1) Копія диплома про вищу освіту – 1 прим. (у разі наявності у здобувача вченого звання освіти, пов'язаної з використанням іноземної мови – 2 прим.).

2) Копія диплома кандидата наук – 2 прим.

3) Копія диплома доктора наук (за наявності) – 2 прим.

4) Копія атестата доцента або старшого наукового співробітника (за наявності) – 2 прим.

5) Ксерокопія першої сторінки українського паспорта – 2 прим.

6) Ксерокопії статей у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (титульний аркуш, сторінка змісту, стаття, вихідні дані). На титульній сторінці ксерокопії – підпись здобувача, завідувача кафедри (або декана факультету) – по 1 прим.

7) До ксерокопіїожної статті у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, додаються скріншоти сторінок сайтів баз Scopus або Web of Science із назвами статей здобувача та скріншот сторінки сайту Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (<https://portal.issn.org/>) із назвою журналу, де опубліковано статтю здобувача, засвідчені підписом здобувача, завідувача кафедри (або декана факультету) – по 2 прим. Декани факультетів несуть особисту відповідальність за перевірку наявності публікації у наукометричних базах Scopus або Web of Science.

8) Список наукових та навчально-методичних праць – 2 прим.

9) Автореферати та копії дипломів захищених під керівництвом здобувача кандидатів наук (за наявності) – по 2 прим.

7. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні вченої ради Університету щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника в університеті відбувається за такою процедурою:

7.1. Перед поданням до вченої ради атестаційні матеріали здобувачів вчених звань розглядають на засіданні вченої ради факультету у присутності не менше ніж двох третин її складу. Здобувач вченого звання має право бути присутнім на засіданні вченої ради факультету при розгляді питання щодо його кандидатури.

Вчена рада факультету має право вимагати від здобувача додаткові матеріали, що стосуються його атестації.

Завідувач кафедри на засіданні вченої ради факультету доповідає про проведену експертизу матеріалів атестації здобувача.

- За результатами розгляду атестаційних матеріалів вчена рада факультету:
- готує доповідну записку, інформацію про здобувача та витяг з протоколу засідання, в якому підтверджується відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає їх секретарю вченої ради університету;
  - рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на вченій раді факультету після доопрацювання.

Рішення вченої ради факультету приймається більшістю голосів від її складу відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів вченої ради факультету).

У разі, якщо здобувач є членом вченої ради факультету, він не бере участі в голосуванні по своїй кандидатурі, про що повідомляє голову вченої ради факультету заявкою за встановленою формою про наявність потенційного конфлікту інтересів.

**7.2.** Здобувач передає секретарю вченої ради університету всі атестаційні матеріали, перелічені в п. 5, 6 і 7 цього Порядку, не пізніше ніж за тиждень до засідання вченої ради.

**7.3.** Секретар вченої ради університету перевіряє наявність всіх документів та їхню відповідність встановленим вимогам та після погодження із проректором з наукової роботи, проректором з науково-педагогічної роботи та проректором з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва передає їх на розгляд голові вченої ради Університету.

У разі виявлення недоліків в оформленні документів атестаційні документи повертають здобувачеві для доопрацювання.

**7.4.** Голова вченої ради Університету призначає розгляд питання про присвоєння здобувачеві вченого звання не пізніше, ніж через 2 місяці після надходження атестаційних матеріалів.

**7.5.** На засіданні вченої ради здобувача вченого звання представляє декан факультету (директор інституту) або, за його відсутності, інший працівник факультету (інституту) за його дорученням.

Якщо здобувач є членом вченої ради Університету, він не бере участі в голосуванні по своїй кандидатурі, про що повідомляє голові вченої ради Університету особистою заявкою за встановленою формою про наявність потенційного конфлікту інтересів.

**8.** Вчений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» цього Порядку та надсилає її до МОН.

**9.** Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

10. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

11. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задовolenня або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

#### IV. Оформлення атестаційної справи

Атестаційна справа здобувача вченого звання складається у двох примірниках з документів, форми і перелік яких визначено МОН України та додатками до цього Порядку.

#### V. Позбавлення вчених звань

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

- у разі надходження до МОН рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

**ДОДАТОК 1**  
**Форма доповідної записки**

Дніпровський національний  
університет імені Олеся Гончара

Голові вченої ради ДНУ

\_\_\_\_\_ (назва підрозділу)

**ДОПОВІДНА ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м. Дніпро

Про присвоєння вченого звання  
доцента Прізвище, ініціали здобувача

Прошу внести до порядку денного засідання вченої ради ДНУ питання про  
присвоєння Прізвище, ім'я, по-батькові вченого звання  
кафедри \_\_\_\_\_.

Декан

*Документи відповідають  
встановленим вимогам*

*Проректор з наукової роботи  
Проректор*

*з науково-педагогічної роботи*

*Проректор з науково-педагогічної*

*роботи у сфері міжнародного співробітництва*

*Вчений секретар*

**ДОДАТОК 2**  
**Інформація про здобувача**

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про здобувача вченого звання професора/доцента кафедри**

(старшого дослідника зі спеціальності шифр, назва)  
 Прізвище, Ім'я, По-батькові (в родовому відмінку)

Показники	
Доктор/кандидат	наук (доктор філософії) з 20__ року (за наявності) з 20__ року
Має вчене звання	Стаж роботи у закладах вищої освіти __ років
Стаж роботи на одній кафедрі __ років	
Після захисту докторської/кандидатської дисертації опубліковано __ наукових та __ навчально-методичних праць, зокрема __ підручників __, навчальних посібників, __ монографій, __ статей в провідних наукових фахових виданнях, __ статей у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	
Має сертифікат за рівнем В2 з _____ мови (20__ рік, установа / місце складання іспиту)	
Або:	
Має __ праць англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	
Або:	
Має диплом ( <u>рівень вищої освіти/науковий ступінь</u> ), виданий ( <u>рік, установа, відомча підпорядкованість</u> ) зі спеціальності (пов'язаної з використанням іноземної мови)	
Міжнародне стажування в ( <u>назва навчального закладу / наукової установи, місто, країна</u> (ЄС та/або ОЕСР), <u>тема стажування, термін, кількість кредитів, № сертифіката</u> ). Міжнародні наукові конференції (в країнах ЄС та/або ОЕСР): місто, країна, дата проведення.	
Здобувач є (чи був) керівником/виконавцем проектів: <u>назви проектів, терміни, країни (ЄС та/або ОЕСР)</u>	
Є позитивні висновки науково-методичної ради факультету/інституту, кафедри («за» – __, «проти» – __, утрималися / або: недійсних бюллетенів – __) та вченої ради факультету («за» – __, «проти» – __, утрималися / або: недійсних бюллетенів – __)	

Декан / директор інституту

**ДОДАТОК 3**  
**Опис документів атестаційної справи, яка зберігається в ДНУ**

**ОПИС**

документів, які є в атестаційній справі

**Прізвище, ім'я та по батькові**

**Назва документа**

		Кількість сторінок	Сторінки (з _____ по _____)
1.	Супровідний лист		
2.	Копія першої сторінки паспорта		
3.	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання доцента		
4.	Протокол лічильної комісії		
5.	Особовий листок з обліку кадрів		
6.	Копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання		
7.	Список наукових та навчально-методичних праць		
8.	Скріншоти веб-сторінок баз Scopus або Web of Science з назвами статей здобувача		
9.	Скріншоти сторінок сайту Міжнародного центру реєстрації періодичних видань ( <a href="https://portal.issn.org/">https://portal.issn.org/</a> ) із назвами журналів, де опубліковано статті здобувача		
10.	Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою		
11.	Копії документів, що підтверджують стажування / навчання		
12.	Довідка про наукове керівництво аспірантами (за наявності)		
13.	Копії дипломів захищених кандидатів наук(за наявності)		
14.	Витяг з наказу про призначення на посаду		
15.	Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади <i>додатково для осіб, які працюють за сумісництвом</i>		
16.	Довідка про науково-педагогічну діяльність		
17.	Тарифікаційний лист		
18.	Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету		
19.	Подання кафедри		
20.	Висновок науково-методичної ради факультету		
21.	Інформація про здобувача		

Вченій секретар

“ ” 20 p.

**ДОДАТОК 3**  
**Опис документів атестаційної справи, яка надсилається до МОН України**

**ОПИС**

документів атестаційної справи  
**Прізвище, ім'я та по батькові,**  
**здобувача щодо присвоєння вченого звання**  
**професора / доцента / старшого дослідника**

№ пп	Назва документів	Сторінки
1.	Супровідний лист	
2.	Копія першої сторінки паспорта	
3.	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
4.	Копії дипломів доктора, кандидата наук, атестата старшого дослідника, документів про удостоєння почесного звання або інших нагород	
5.	Протокол лічильної комісії	
6.	Список наукових та навчально-методичних праць	
7.	Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень владіння іноземною мовою	
8.	Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (додатково для осіб, які працюють за сумісництвом)	
9.	Довідка про науково-педагогічну діяльність	
10.	Довідка про наукове керівництво аспірантами	
11.	Копії дипломів захищених кандидатів наук	
12.	Ксерокопія трудової книжки	
13.	Копії документів, що підтверджують стажування / навчання	
14.	Ксерокопії статей у виданнях, які входять до наукометричних баз Scopus або Web of Science	

Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної колегії Міністерства питання щодо присвоєння Прізвище, ім'я та по батькові вченого звання професора / доцента / старшого дослідника та видачі атестата державного зразка.

Вчений секретар

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ p.