

Для внесення інформації до системи ЄДЕБО для формування єДокументів про освіту в застосунку «Дія» необхідно надати наступний перелік документів:

1. **Заява** (бланк прикріплено на вебсторінці відділу по роботі з ЄДЕБО).
2. **Копія документа, що посвідчує особу (будь-який із нижчеперелічених варіантів):**
 - паспорт, виготовлений поліграфічним шляхом – 1 та 2 стор.;
 - ID-картка – копія документа з обох сторін;
 - Інформація про документ, що посвідчує особу із застосунку «Дія» (можна зробити скрін).
3. **Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.**
4. **Копія закордонного паспорту** (за наявності).
5. **Копія свідоцтва про шлюб** (у разі зміни прізвища після закінчення ЗВО).
7. **Копії документів про вищу освіту** (дипломи) для формування єДокументів про освіту в застосунку «Дія».

Документи можна надати у електронному вигляді. Зокрема заяву необхідно роздрукувати, заповнити, відсканувати/сфотографувати та разом з вищезазначеним переліком документів надіслати на електронну пошту dnu2016@ukr.net із зазначенням теми «**єДокументи про освіту в застосунку «Дія» П.І.П. випускника**».