

Для замовлення дублікатів документа про вищу освіту необхідно надати наступний перелік документів:

1. **Архівна довідка.**
2. **Заява та згода на обробку персональних даних** (бланки прикріплено на вебсторінці відділу по роботі з ЄДЕБО).
3. **Копія документа, що посвідчує особу (будь-який із нижчеперелічених варіантів):**
 - паспорт, виготовлений поліграфічним шляхом – 1 та 2 стор.;
 - ID-картка – копія документа з обох сторін;
 - Інформація про документ, що посвідчує особу із застосунку "Дія" (можна зробити скрін).
4. **Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.**
5. **Копія закордонного паспорту** (за наявності).
6. **Копія свідоцтва про шлюб** (у разі зміни прізвища після закінчення ЗВО).
7. **Копія попереднього документа про освіту** (за наявності).
8. **Касовий чек** на оплату виготовлення дублікату диплома про вищу освіту (реквізити: Р/р UA 028201720313241001201018229, вартість: 350 грн за дублікат диплома, 850 грн за дублікат додатка, призначення платежу: плата за дублікати документів про вищу освіту, ПІБ).

Документи можна надати у електронному вигляді. Зокрема заяву та згоду на обробку персональних даних необхідно роздрукувати, заповнити, відсканувати/сфотографувати та разом з вищезазначеним переліком документів надіслати на електронну пошту **dnu2016@ukr.net** із зазначенням теми **«виготовлення дублікатів документів про вищу освіту П.І.П. замовника»**.

Отримати виготовлені дублікати документів про вищу освіту може або заявник особисто (випускник закладу освіти), або уповноважена випускником особа, яка діє на підставі нотаріальної довіреності. Під час видачі дублікатів оригінал нотаріальної довіреності та копія першої сторінки документа, що посвідчує особу уповноваженого віддаються в обмін на виготовлені дублікати документів про вищу освіту.

Тривалість виготовлення дублікатів документів про вищу освіту становить **20 робочих днів** з моменту отримання встановленого повного пакету документів від замовника.

Контактна інформація для замовлення архівної довідки:

- Якщо випускник завершив своє навчання у закладі освіти до 2011 року, необхідно звернутися до **загального відділу ДНУ**: м. Дніпро, пр-т Науки, 72, навчальний корпус №1, поверх 2, кабінет 206; тел.: (056) 374-98-22; e-mail: cdep@dnu.dp.ua; вебсторінка: https://www.dnu.dp.ua/view/zag_viddil

- Якщо випускник завершив своє навчання у закладі освіти після 2011 року, необхідно звернутися до **студентського відділу ДНУ**: м. Дніпро, пр-т Науки, 72, навчальний корпус №1, поверх 2, кабінет 205; тел: (056) 374-98-19, e-mail: academdovidca@ukr.net