



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

“25” 07 2025 р.

№ 207

Про введення в дію змін до Положення
про порядок надання платних освітніх
та інших послуг у Дніпровському
національному університеті
імені Олеса Гончара

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами і доповненнями)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію зміни до Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг у Дніпровському національному університеті імені Олеса Гончара (затверджене наказом ректора від 26.04.2019 року №123).

2. Начальникові загального відділу Юлії КРИВЕНКО надіслати електронну копію цього наказу на електронні адреси всіх структурних підрозділів університету, керівникові ІАА «Уні-Прес» Аллі БАХМЕТЬСВІЙ розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті університету.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.В.О. РЕКТОРА

Валентина СІЛЧ-БАЛГАБАЄВА

Проект наказу вносить:

Головний бухгалтер

 Лариса ЛИСАКОВА

ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи

Т.в.о. начальника юридичного відділу

Начальник загального відділу

Голова Профкому

 Наталія ГУК

 Олег МАРЕНКОВ

 Анна ЖДАНОВА

 Юлія КРИВЕНКО

Євгеній СНІДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара

« 25 » 04 2025 № 207

ЗМІНИ,

що вносять до Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, затвердженого наказом ректора від 26.04.2019 р. №123

1. Пункт 5 викласти в наступній редакції:

«5.1 У сфері освітньої діяльності:

5.1.1 Навчання понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів, аспірантів, асистентів-стажистів і докторантів;

5.1.2 Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

5.1.3 Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

5.1.4 Надання освітньої послуги іншому закладу вищої освіти з викладання здобувачам вищої освіти такого закладу навчальної дисципліни “Базова загальновійськова підготовка”;

5.1.5 Викладання здобувачам вищої освіти окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, або для складення (ліквідації) ними академічної різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою;

5.1.6 Викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;

5.1.7 Проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання;

5.1.8 Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договорів про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації або надання додаткових освітніх послуг в Університеті (далі – Договір), умови яких розроблені на підставі типових договорів про навчання, підготовку, перепідготовку підвищення кваліфікації або про надання додаткових освітніх послуг навчальними закладами, затверджених Міністерством освіти і науки України. У договорах зазначається назва послуги, освітній (освітньо-науковий, науковий) ступінь, термін, вартість та інші умови.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік.

Плата за навчання вноситься одноразово за весь період навчання, щороку, щосеместрово до початку наступного періоду оплати на спеціальний рахунок Університету. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі письмової заяви на ім'я ректора Університету та додаткової угоди до Договору, оплата може здійснюватися щомісяця.

5.1.9 Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

5.1.10 Визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

5.1.11 Визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі фахової передвищої або вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року;

5.1.12 Навчання за освітнім рівнем кваліфікованого робітника понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітнім рівнем фахової передвищої або вищої освіти;

5.1.13 Підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання.

Надання цих послуг здійснюється Центром післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення Університету. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі укладеного Договору.

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись.

Плата за навчання вноситься до початку занять на реєстраційний рахунок Університету обліку коштів спеціального фонду держбюджету.

5.1.14 Перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості.

Надання цієї послуги здійснюється відповідними структурними підрозділами Університету.

Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису.

Послуга надається на підставі договору між Університетом та Центром зайнятості із зазначенням слухачів.

Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту виконаних робіт на реєстраційний рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

5.1.15 Навчання студентів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством).

Надання цієї послуги здійснюється відповідно до п.1.1-1.3 цього розділу Положення.

Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях та інших грошових одиницях відповідно до нормативно-правових актів.

Послуга надається на підставі Договору про навчання між Університетом та Замовником.

5.1.16 Стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

5.1.17 Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному закладі вищої освіти або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).

Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури Університету, вченим секретарем відповідної спеціалізованої ради.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на рахунок Університету.

До послуги стенографування під час захисту дисертації включається розшифровка стенограми засідання спецради, надання протоколу засідання спеціалізованої ради на електронному та паперових носіях.

До ціни послуг включено витрати на підготовку та супровід документів у процесі захисту, рецензування дисертаційного дослідження членами спеціалізованої ради з пропозиціями щодо допуску до захисту, підготовки експертного висновку з виданням підтверджуючого документу, утримання приміщення для захисту та матеріально-технічного забезпечення проведення засідання спеціалізованої ради, підготовка комплекту документів до МОНУ України, комунальні послуги тощо.

5.1.18 Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

5.1.19 Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

5.1.20 Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5.1.21 складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

5.1.22 Надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі) освіти;

5.1.23 Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

5.1.24 Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

5.1.25 Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на рахунок Університету.

5.1.26 Надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, виховання та розвитку, зокрема освітніх і парціальних програм, навчальних та навчально-методичних видань;

5.1.27 Надання закладами вищої освіти, науковими установами, іншими установами та закладами освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти, докторантів, лікарів-інтернів, фармацевтів-інтернів, лікарів-резидентів, додаткових послуг з:

підготовки за програмами післядипломної освіти з охорони здоров'я (інтернатура, лікарська резидентура, цикли спеціалізації і тематичного удосконалення, інші заходи безперервного професійного розвитку) понад обсяги державного (регіонального) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, зокрема осіб з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні або перебувають на території України на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця;

практичної частини підготовки в інтернатурі, лікарській резидентурі, професійного стажування в закладах охорони здоров'я, зокрема аптеках, відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами;

проведення порівняльного аналізу освітньої програми (навчального плану), за якою (яким) видано документ про післядипломну освіту за кордоном, із змістом освітньої програми (навчального плану) в межах відповідної спеціальності з охорони здоров'я, за якою (яким) видаються документи про післядипломну освіту в Україні;

проведення кваліфікаційного іспиту з перевірки професійних знань, навичок та компетентностей та/або навчальних, практичних заходів з подальшим оцінюванням осіб, які пройшли медичну, фармацевтичну або реабілітаційну підготовку в закладах освіти іноземних держав, з метою оцінювання здатності таких осіб провадити діяльність у межах регульованої професії в Україні та/або складення (ліквідації) ними академічної різниці за відповідною освітньою програмою.

5.2 У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

5.2.1 Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

5.2.2 Проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

5.2.3 Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

5.2.4 Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

5.2.5 Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

5.2.6 Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;

5.2.7 Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

5.2.8 Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

5.2.9 Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

5.2.10 Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

5.2.11 Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

5.2.12 Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

5.2.13 Проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;

5.2.14 Забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;

5.2.15 Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;

5.2.16 Розроблення науково-технічної документації;

5.2.17 Надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;

5.2.18 Проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);

5.2.19 Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5.2.20 Розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів;

5.2.21 Надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання;

5.2.22 Надання в користування електронних комунікаційних мереж;

5.2.23 Надання відповідно до Закону України "Про електронні комунікації" послуг з голосової електронної комунікації, міжособистісної електронної комунікації, передачі сигналів, доступу до електронних комунікаційних мереж, взаємоз'єднання електронних комунікаційних мереж, технічного обслуговування, експлуатації, монтажу, реконструкції та ремонту

електронних комунікаційних мереж, у тому числі розроблення технічних умов та погодження проекту на електронні комунікаційні мережі, з доступу до елементів інфраструктури об'єкта, доступу для розташування технічних засобів електронних комунікацій, електронних комунікацій (розроблення та видача технічних умов, погодження робочого проекту, бронювання та надання місця в каналі кабельної каналізації та користування нею), надання інших послуг з електронної комунікації;

5.2.24 Здійснення розрахунків, надання інформації, консультацій, уточнень, пов'язаних з астрономічними явищами, засобами практичної астрономії.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, приватним, промисловим підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання наукових та науково-технічних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Вартість наукових та науково-технічних робіт визначається кошторисними розрахунками, в яких передбачаються прямі й накладні витрати. До калькуляцій додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат та штатний розпис, якщо планується заробітна плата основних виконавців робіт.

Розрахунки за науково-технічні роботи проводяться Замовником (особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-передачі робіт шляхом перерахування визначених сум на рахунок Університету. Крім того, у договорі передбачається перерахування авансу із подальшим зарахуванням цього авансу при сплаті виконаних робіт за кінцевими розрахунками по договору.

Розрахунки проводяться Замовником (особою) згідно з актом прийому-передачі наданих послуг. Плата за послугу вноситься на рахунок Університету.

5.3 У сфері міжнародного співробітництва

5.3.1 Надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;

5.3.2 Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у закладі освіти (установі) і направлена таким закладом освіти (установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

Надання цих послуг покладається на відповідний структурний підрозділ.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

5.4 У сфері охорони здоров'я, рекреації, адаптації, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

5.4.1 Забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення;

5.4.2 Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5.4.3 Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5.4.4 Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5.4.5 Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях закладів (установ) освіти;

5.4.6 Організація, проведення концертно-видовищних заходів;

5.4.7 Організація, проведення соціальних, реабілітаційних (у тому числі іпотерапія), адаптивних заходів, спрямованих на інтеграцію у цивільне життя ветеранів та осіб з інвалідністю.

Організація з надання цих послуг покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи та відповідні структурні підрозділи.

Видача путівок проводиться за участю профспілкового комітету Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься на відповідний рахунок Університету.

5.5 У сфері побутових послуг:

5.5.1 Будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

5.5.2 Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

5.5.3 Виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

5.5.4 Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

5.5.5 Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокomплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5.5.6 Облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними;

5.5.7 Створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.

Організація з надання цих послуг покладається на керівників відповідних структурних підрозділів.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету.

5.6 У сфері житлово-комунальних послуг:

5.6.1 Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі закладів освіти, для тимчасового проживання;

5.6.2 Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

5.6.3 Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків закладів освіти для проживання:

осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти;

вступників до відповідного закладу освіти на час проведення вступних випробувань;

осіб, які направлені у відрядження до таких закладів освіти;

осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках певного закладу освіти згідно з рішенням його керівника;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій;

5.6.4 Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 5.6.1-5.6.3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5.6.5 Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 5.6.1-5.6.3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;
- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

5.6.6 Надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі закладів освіти;

5.6.7 Надання закладами освіти комунальних послуг користувачам, які приватизували приміщення та будівлі, що перебувають на балансі цих закладів освіти;

5.6.8 Надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі закладів освіти, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5.6.5 цього пункту.

Організація з надання цих послуг покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на рахунок Університету.

З Урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за рішенням керівництва Університету, оплата може здійснюватися частками або щомісяця.

Послуги на платній основі надаються у гуртожитках Університету студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт.

Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати (поверху).

5.7 Інші послуги, які надаються Університетом:

5.7.1 Вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;

5.7.2 Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у закладі (установі) освіти;

5.7.3 Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 5.7.2 цього пункту.

Вартість послуг визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на відповідні структурні підрозділи. Облік надходжень та видатків покладаються на бухгалтерію Університету.

5.7.4 Надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

5.7.5 Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

5.7.6 Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потреба у продуктах харчування покладається на відповідний підрозділ Університету.

Загальний облік надходжень та видатків здійснюється бухгалтерією Університету. Видатки здійснюються у межах обсягу надходжень коштів на рахунок Університету від реалізації продукції та послуг громадського харчування.

5.7.7 Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

5.7.8 Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

5.7.9 Забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному закладі освіти.

Надання цієї послуги покладається на заклад вищої освіти.

Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформлення дипломів, додатків до них, залікових книжок та студентських квитків.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету.

5.7.10 Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

5.7.11 Здійснення в межах повноважень медичної практики, надання ветеринарних послуг, проведення діагностичної медичної та ветеринарної експертизи;

5.7.12 Здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

5.7.13 Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень закладів вищої освіти в установленому законодавством порядку;

5.7.14 Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

5.7.15 Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі) освіти;

5.7.16 Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

5.7.17 Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

5.7.18 Виготовлення, реалізація біопалива, отриманого як відходи додаткової (господарської) діяльності закладів освіти, зокрема сільського господарства, лісозаготівлі, деревообробки (пелети, гранули, брикети, щепи тощо);

5.7.19 Надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;

5.7.20 Надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів

(крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі);

5.7.21 Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, аеродромів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі (установі) освіти;

5.7.22 Виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

5.7.23 Надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб;

5.7.24 Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

5.7.25 Проведення лабораторних аналізів паливно-мастильних матеріалів у встановленому законодавством порядку;

5.7.26 Проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, перевірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;

5.7.27 Проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;

5.7.28 Розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.

Забезпечення надання цих послуг покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи, організація з надання цих послуг покладається на керівників відповідних структурних підрозділів.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься на відповідний рахунок Університету.»

Головний бухгалтер

 Лариса ЛИСАКОВА