



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

«30» 06 2025 р.

№ 191

Про затвердження форми договору про надання платних освітніх послуг у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара для іноземних громадян та осіб без громадянства

Відповідно до частини 16 статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 07.09.2020 року № 1113 «Про затвердження Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців» (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 року № 87 «Про внесення змін до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію форму договору про надання платних освітніх послуг у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара для іноземних громадян та осіб без громадянства (додаток 1);
2. Наказ № 187 від 17.06.2024 року «Про затвердження нової форми договору на надання освітніх послуг по Дніпровському національному університету імені Олеся Гончара за кошти фізичних/юридичних осіб для іноземних громадян та осіб без громадянства» вважати таким, що втратив чинність.
3. Цей наказ набуває чинності з моменту його підписання
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. першого проректора Валентину СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВУ.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
Начальник договірної відділу

Олена ТЕСЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО

В.о. першого проректора



Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

Проректор
з науково-педагогічної роботи



Наталія ГУК

Проректор з правових питань
та розвитку



Герман ПЕТЕР

В.о. проректора з науково-педагогічної
роботи у сфері міжнародного
співробітництва



Віктор ГАСО

Головний бухгалтер



Лариса ЛИСАКОВА

Завідувач навчального відділу



Ольга ВЕРБА

Начальник юридичного відділу



Володимир САГАЙДАК

Начальник відділу підготовки
іноземних студентів



Віктор ВОРОНОВ

Начальник загального відділу



Юлія КРИВЕНКО

ДОГОВІР № _____

про надання платних освітніх послуг у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

м. Дніпро

« _____ » _____ 20 ____ р.

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара в особі _____

який(а) діє на підставі _____ (далі – Виконавець) та _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє (оплачує) освітню послугу, прізвище та ініціали особи, яка підписує договір)

(далі – Замовник)

та _____ (прізвище, ім'я, по батькові) (далі – Одержувач),

уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Цей договір є невід'ємним додатком до Типового договору про навчання в ДНУ № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р..

1.2 Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

навчання Одержувача за рівнем вищої освіти _____

за спеціальністю _____

за спеціалізацією (за наявності) _____

за освітньою програмою _____

(назва факультету)

з _____ р. по _____ р. із зарахуванням (поновленням, переведом) на _____ курс, форма навчання – _____, обсяг навчального навантаження – _____ кредитів ЄКТС.

1.3 Замовник (фізична особа) та Одержувач надають згоду Виконавцю на оброблення і зберігання своїх персональних даних відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних».

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1 Виконавець зобов'язаний:

2.1.1 У разі ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги, зміни платіжних реквізитів та/або назви Виконавця, особи, що підписала договір, Виконавець сповіщає Замовника (Одержувача) через оприлюднення інформації на інформаційних стендах та вебсайті університету www.dnu.dp.ua. Договір в цьому випадку залишається чинним, при цьому додаткова угода Сторонами не укладається.

2.1.2 Інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги.

2.1.3 Забезпечити повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів на зазначений Замовником рахунок у разі дострокового припинення дії цього договору.

2.2 Права Виконавця:

2.2.1 Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах і в порядку, встановлених цим договором з урахуванням додаткових угод до цього договору.

2.2.2 Оповідувати в будь-який спосіб свої структурні підрозділи (факультети, кафедри, центри) про наявність грошової заборгованості Одержувача (Замовника) за освітні послуги.

2.2.3 Відрахувати Одержувача з числа здобувачів вищої освіти у разі наявності грошової заборгованості за освітні послуги, що перевищує 15 календарних днів від кінцевого терміну для оплати освітніх послуг, вказаного у п. 5.6.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1 Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим договором з урахуванням додаткових угод до цього договору.

3.2 Замовник має право вимагати від Виконавця надання інформації щодо:

3.2.1 заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

3.2.2 повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі дострокового припинення цього договору;

3.2.3 інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надається Виконавцем.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА

4.1 Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» та Правил внутрішнього розпорядку університету.

4.2 Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1 Освітні послуги в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара надаються на умовах попередньої оплати.

5.2 Загальна вартість освітньої послуги за весь розрахунковий строк виконання освітньої програми становить: _____

(сума цифрами і словами)

5.3 Вартість освітньої послуги за навчальний рік складає: _____

(сума цифрами і словами)

5.4 Розмір плати за надання освітньої послуги в повному обсязі встановлюється в національній валюті. Виконавець має право змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, з урахуванням попередньо проведених індексацій. У разі зміни плати за навчання видається наказ по університету, який оприлюднюється на інформаційних стендах та вебсайті університету: www.dnu.dp.ua. Додаткова угода в цьому випадку Сторонами не укладається. Не підлягає індексації плата за навчання тих Замовників, які внесли плату одноразово за весь період навчання.

5.5 Замовник вносить плату безготівково:

☐ одноразово за весь період навчання, ☐ щороку, ☐ щосеместрово (поставити ☒ в необхідному ☐.

5.6 Плата вноситься у такі терміни:

одноразово за весь період навчання – до початку 1-го семестру року вступу, щороку – до початку 1-го семестру кожного року навчання, щосеместрово – до початку 1-го семестру – за 1 семестр, та до початку 2-го семестру – за 2 семестр.

5.7 Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний рахунок або валютний поточний рахунок Виконавця.

5.8 Якщо отримана Виконавцем сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця автоматично зараховується як оплата за наступний період виконання освітньої програми.

5.9 У разі поновлення на навчання Одержувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Одержувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу ректора, у розмірі, визначеному Виконавцем для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом), про що укладається додаткова угода до цього договору.

5.10. Іноземні студенти можуть сплачувати вартість освітніх послуг в іноземній валюті (долар США) згідно з наказом ректора університету про затвердження вартості навчання для іноземних громадян та осіб без громадянства. Якщо валютою платежу виступає Євро, перерахунок в долари США здійснюється за курсом-курсом, базуючись на курсах Національного банку України на дату платежу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 6.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Одержувача.
- 6.2 За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.
- 6.3 У разі наявності грошової заборгованості по оплаті Замовником освітніх послуг Одержувач не допускається до контрольних заходів та атестації.
- 6.4 У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були зайво сплачені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому у розмірі, пропорційному вартості навчання, зазначеній у цьому договорі на дату розірвання, за наступні періоди навчання.
- 6.5 У разі відрахування Одержувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість платної освітньої послуги за цей місяць враховується як за повний місяць.
- 6.6 Неприбуття на сесію, невиконання навчального плану та інші неповажні причини не є підставою для звільнення Замовника від оплати освітньої послуги, а також від оплати нарахованої пені відповідно до п. 6.2.
- 6.7. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1 Договір розривається:
- 7.1.1 у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;
- 7.1.2 за згодою Сторін;
- 7.1.3 якщо виконання однієї із Сторін договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується на внесення змін до договору;
- 7.1.4 у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 7.1.5 у разі відрахування Одержувача з навчального закладу згідно з чинним законодавством України.
- 7.1.6 за рішенням суду у разі систематичного порушення або невиконання однієї із Сторін умов цього договору.
- 7.1.7. у разі переведення Одержувача з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням цей Договір розривається шляхом укладання додаткової угоди.
- 7.2. Виконавець має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання Замовником розділу 5 цього Договору.
- 7.3. Розірвання цього договору у ініціативи Замовника (Одержувача) здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я ректора.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання академічної відпустки Одержувачу на весь строк такої відпустки.
- 8.2. Зміни і доповнення до даного Договору можуть бути внесені за згодою Сторін і оформлені Додатковою угодою до Договору.
- 8.3. Цей договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до виконання своїх зобов'язань у повному обсязі або до його дострокового розірвання.
- 8.4. Договір складено: у трьох примірниках для осіб, якщо за надання освітніх послуг Одержувачу сплачує юридична особа; у двох – за умови оплати освітньої послуги фізичною особою. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
Місцезнаходження юридичної особи або місце реєстрації фізичної особи	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
	Платіжні реквізити:
	ДКСУ, м. Київ
	код 02066747
	p/p UA028201720313241001201018229
	пр. Науки, 72
	м. Дніпро, 49045.
	Телефон : (056)-377-81-83,
	E-mail: dogovor.otd.dnu@gmail.com
Адреса для листування	Реквізити підприємства/Company details
Телефон:	Назва підприємства/company Name – ДНУ
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП):	IBAN Code
Паспорт фізичної особи*:	UA473052990000025308050501686
Виданий	Назва банку/Name of the bank
	JSC CB «PRIVATBANK» ID HRUSHEVSKOHO STR., KYIV, 01001,
E-mail:	UKRAINE
Замовник	SWIFT code банку /Bank SWIFT code
(підпис, прізвище, ініціали)	PBANUA2X
	Адреса підприємства/Company address
Одержувач	UA, 49045, Дніпропетровська, м. Дніпро, просп. Науки б. 72
Місце реєстрації фізичної особи	Банки кореспонденти/Correspondent banks
Адреса для листування	Рахунок у банку-кореспонденті/Account in the correspondent bank
Паспорт :	001-1-000080
виданий	SWIFT Code банку-кореспондента/SWIFT Code of the correspondent bank
	CHASUS33
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП):	Банк-кореспондент/Correspondent banks
Телефон:	JP Morgan Chase Bank, New York, USA
E-mail:	Рахунок у банку-кореспонденті/Account in the correspondent bank
Одержувач	890-0085-754
(підпис, прізвище, ініціали)	SWIFT Code банку-кореспондента/SWIFT Code of the correspondent bank
	IRVT US 3N
	Банк-кореспондент/Correspondent bank
	The Bank of New York Mellon, New York, USA

Посада

М.П. _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Підпис

**Уразі, якщо Одержувач одночасно є Замовником послуги, паспортні дані заповнюються лише у реквізитах Замовника*