

400

Клюкву В.О.
17.11.2020



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601, тел. (044) 254-06-00, тел./факс: (044) 279-05-29
E-mail: zagal@nads.gov.ua, сайт: www.nads.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37819430

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

**Дніпровський національний
університет імені Олеся Гончара**

Національне агентство України з питань державної служби надсилає погоджену загальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації «Професійна діяльність фахівців з надання публічних послуг в органах місцевого самоврядування» та витяг з наказу НАДС про погодження відповідної програми.

Додаток: згадане на 24 арк.

**В.о. директора Генерального
департаменту з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових осіб
місцевого самоврядування**

Людмила РИКОВА

Оксана Чабан 256 00 50

UB НАДС
№7894/08.02-20 від 10.11.2020



Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Вхідний № 14-552-709
« 14 » 11 2020 р.



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

ВИТЯГ З НАКАЗУ

від 04.11. 2020 р.

Київ

№ 209-20

**Про погодження програм
підвищення кваліфікації**

Відповідно до Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 р. № 500, пункту 12 Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 106, Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджених наказом НАДС від 10 жовтня 2019 р. № 185-19, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 р. за № 1159/34130, та з урахуванням листів Національної академії внутрішніх справ від 26 жовтня 2020 р. № 46/02/3987, Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова від 09 жовтня 2020 р. № 1829, № 1830, № 1831 та № 1832, Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Вінницької області від 30 вересня 2020 р. № 178, Національного університету водного господарства та природокористування від 05 жовтня 2020 р. № 001-11901, Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова від 06 жовтня 2020 р. № 01-10/797, Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Житомирської обласної державної адміністрації та Житомирської обласної ради від 02 жовтня 2020 р. № 01-08/380, Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій

від 06 жовтня 2020 р. № 259/03-16 та 28 жовтня 2020 р. № 276/03-16, Донецького державного університету управління від 02 жовтня 2020 р. № 10-01/601 та 23 жовтня 2020 р. № 10-01.04/645, Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України від 02 жовтня 2020 р. № 01/13/445 та 30 жовтня 2020 р. № 01/14/492, Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій від 05 жовтня 2020 р. № 01-16/293, Української школи урядування від 02 жовтня 2020 р. № 21/1/447 та 27 жовтня 2020 р. № 21/2/514, Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України від 07 жовтня 2020 р. № 03-10-3-366, Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій від 16 жовтня 2020 р. № 149/01-22/1, Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова від 01 жовтня 2020 р. № 64-01/3316, Миколаївського національного аграрного університету від 05 жовтня 2020 р. № 01-18/1158, Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя від 02 жовтня 2020 р. № 2/28-1949, Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 06 жовтня 2020 р. № 88-552-149, Херсонського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій від 02 жовтня 2020 р. № 01-2-51/0/20/340.1, Західноукраїнського національного університету від 12 жовтня 2020 р. № 126-26/1509, Херсонського державного університету від 06 жовтня 2020 р. № 12-30/1415, Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 20 жовтня 2020 р. № 01-26/06-12/1637, Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» від 23 жовтня 2020 р. № 01-01/500, Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України від 27 жовтня 2020 р. № 204/13

НАКАЗУЮ:

1. Погодити програми підвищення кваліфікації:

...

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара згідно з додатком 17;

...

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечити розміщення погоджених цим наказом програм підвищення кваліфікації на офіційному вебсайті НАДС та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до розподілу обов'язків та повноважень.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

З оригіналом згідно



*головний спеціаліст
Сафорова Ін.
Сафорова*

Додаток 17
до наказу НАДС
04.11. 2020 р. № 109-20

**Перелік програм підвищення кваліфікації,
затверджених рішенням Вченої ради
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
(протокол від 28 вересня 2020 р. № 2)**

1. Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації «Професійна діяльність фахівців з надання публічних послуг в органах місцевого самоврядування».
-

**ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**
Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення
кваліфікації

**ЗАГАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА)
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**«ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАХІВЦІВ З НАДАННЯ ПУБЛІЧНИХ
ПОСЛУГ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»**

Шифр програми: ЗП/2020/001

Рік запровадження програми: 2020

Програму затверджено: засідання Вченої ради Дніпровського національного
університету імені Олесея Гончара від 28 вересня
2020 р. № 2

Програму погоджено: наказ НАДС від 09.11. 2020 року № 209-20

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Професійна діяльність фахівців з надання публічних послуг в органах місцевого самоврядування
Шифр програми	ЗП/2020/001
Тип програми за змістом	загальна професійна (сертифікатна) програма
Відомості про акредитацію для загальної професійної (сертифікатної) програми	
Форма навчання	змішана (очно-дистанційна)
Цільова група	фахівці з публічних послуг на місцевому рівні врядування
Передумови навчання за програмою	наявність вищої освіти не нижче першого (бакалаврського) рівня
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	об'єднані територіальні громади Дніпропетровської області
Найменування партнера (партнерів) програми	програма «Децентралізація приносить кращі результати» (DOBRE) Краківський економічний університет Малопольська школа публічного адміністрування
Обсяг програми	19,2 кредитів ЄКТС(UA)/32 ECTS (PL) ¹
Тривалість програми та організація навчання	Програма реалізується протягом двох навчальних семестрів, зокрема очна форма буде здійснюватися на базі освітньої установи – українського партнера двічі/тричі на тиждень (п'ятниця - неділя) протягом двох навчальних семестрів та дистанційна – на платформі Zoom відповідно до графіку занять двічі/тричі на тиждень (п'ятниця - неділя).
Мова(и) викладання	українська, англійська (з перекладом)
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади; розвиток територіальних громад; стратегічне управління та планування; проектний менеджмент; управління публічними фінансами; стратегічні комунікації з основними стейкхолдерами; організація партнерства в громадах; управління персоналом в органах місцевого самоврядування; ефективне надання публічних послуг
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	професійні знання; впровадження та сприйняття змін; реалізація прийнятих ефективних рішень; комунікація та взаємодія;

¹ Відповідно до польського законодавства та вимог до програм післядипломної освіти Краківського економічного університету.

Укладач(і) програми	<p>проектний менеджмент</p> <p>автори програми: Бібік Наталія, к.е.н., Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова; Гуз Хуберт (Hubert Guz) – заступник директора департаменту європейських фондів Офісу маршалка Молопольського воєводства; Жебчук Роман - к.е.н., кафедра фінансів і кредиту Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича; Завіцкі Марчін (Marcin Zawicki) – доктор габ., проф. Краківського економічного університету; Куропась Ірина - проектний менеджер, Агенція місцевого економічного розвитку Яворівщини; Левченко Олександр - д.е.н., проф., проректор з наукової роботи Центральноукраїнського національного технічного університету; Покора Магдалена (Magdalena Pokora) - проектний менеджер, Малопольської школи публічного адміністрування Краківського економічного університету, e-mail: msap@uek.krakow.pl; Таран Дарія - проектний менеджер, керівник громадської організації "Центр громадської активності "Результат"; Якубів Валентина - д.е.н., проф., проректор з наукової роботи Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>укладачі програми: Гвуц Криштоф (Krzysztof Gluc) – адюнкт, директор Малопольської школи публічного адміністрування Краківського економічного університету, e-mail: msap@uek.krakow.pl; Бобер Ярослав (Jarosław Bober) – к.е.н., член правління Фонду Краківського економічного університету, e-mail: jaroslaw.bober@uek.krakow.pl; Копичінські Пьотр (Piotr Koruscinski) - Краківського економічного університету, e-mail: koruscinp@uek.krakow.pl; Жабінські Міхав (Michał Zabinski) – к.е.н., кафедра публічної економіки і адміністрування Краківського економічного університету, e-mail: zabinskm@uek.krakow.pl; Мудриєвська Людмила, кандидат філософських наук, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри теорії держави і права, конституційного права та державного управління, e-mail: delfiny66@gmail.com</p>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Загальна мета

Підвищення кваліфікації фахівців з надання публічних послуг в органах місцевого самоврядування з питань їх професійної компетенції у сфері публічного управління та адміністрування, що сприятиме ефективності впровадження трансформаційний змін, направлених на підтримку впровадження реформи децентралізації в українських регіонах.

3. Очікувані результати навчання

За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:

знання	<p>правових, економічних, соціальних та культурних аспектів процесу децентралізації в Україні;</p> <p>теоретичних та прикладних засад публічного управління у сфері місцеве самоврядування та територіальної організації влади;</p> <p>особливостей державної регіональної політики та політики регіонального розвитку з урахуванням реформ;</p> <p>механізмів, методів та інструментів стратегічного планування та управління змінами;</p> <p>основних засад управління публічними фінансами в органах місцевого самоврядування;</p> <p>методів та інструментів управління проєктами;</p> <p>моделей підвищення якості публічних послуг;</p> <p>технологій соціальних комунікацій, взаємодії органів публічної влади з громадськістю та їх впливу на ефективність управління органом місцевого самоврядування;</p> <p>форм та методів налагодження взаємовигідного партнерства в громаді;</p> <p>цінностей та стилів лідерства, ролі сучасного лідера в публічному секторі, форм взаємодії з керівництвом</p>
уміння	<p>правильно інтерпретувати та пояснювати суспільні явища та взаємозв'язки між соціально-економічними явищами;</p> <p>застосовувати знання для більш ефективної реалізації прийнятих управлінських рішень;</p> <p>розробляти стратегічні плани розвитку територіальної громади;</p> <p>подавати у встановленому порядку пропозиції щодо розробки стратегії розвитку громади, покращення соціо-економічних показників;</p> <p>якісно писати проєктні пропозиції, направлені на розвиток територій;</p> <p>застосовувати на практиці основні методи і прийоми бюджетного планування, оцінювати ефективність використання бюджетних коштів;</p> <p>встановлювати взаємовигідні зв'язки з громадськістю та довготривале партнерство.</p>
навички	<p>взаємодії та роботи в команді;</p> <p>визначення пріоритетів інституційного розвитку та розвитку громади, прогнозування перспектив та результатів;</p>

	<p>ефективної реалізації прийнятих управлінських рішень, що потребують застосування стратегічних підходів для цілей управління громадою;</p> <p>підготовки документів для управління проектом, його планування, моніторингу виконання та завершення;</p> <p>поліпшення показників бюджетної ефективності при формуванні публічних фінансів;</p> <p>комунікації для участі у публічних дискусіях та процесах реалізації прийнятих рішень;</p> <p>розроблення стратегії розвитку персоналу в органах місцевого самоврядування</p>
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
<p>Навчальні заняття проводяться у форматі дво- чи триденних сесій, що передбачають такі форми навчання як: лекції, семінари, тренінги, воркшопи, з використанням мультимедійних презентацій, практичної роботи учасників професійного навчання, як індивідуально, так і у малих групах, кейс-стаді, світове кафе, акваріум, ділові ігри, ситуаційні симуляції, обговорення та дискусії.</p>	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
<p>Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)</p>	<p>Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище, http://moodle.kntu.kr.ua/; Zoom – програмний додаток для організації онлайн-конференцій та відеозв'язку, https://zoom.us/</p>
<p>Назва дистанційного етапу/модуля</p>	<p>за вибором учасників професійного навчання (2 модулі):</p> <p>модуль 11. Моделі врядування та громадянської участі в децентралізованих системах</p> <p>модуль 12. Європейський Союз – Інституції та політики</p> <p>модуль 13. Культура та глобалізація</p> <p>модуль 14. Формування політики на основі звітності (Evidence-Based Policy-Making)</p>
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
<p>Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)</p>	<p>відвідування занять - 15%;</p> <p>онлайн-курс -15%;</p> <p>поточний контроль (2) – 30%;</p> <p>підсумковий контроль:</p> <p>письмовий іспит (тестування) – 20%</p> <p>захист підсумкової роботи – 20%</p> <p>Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 60 % за системою оцінювання ЄКТС, обрахованих з урахуванням питомих ваг кожного із критеріїв оцінювання (проходження підсумкового контролю є обов'язковим)</p>
<p>Форма та періодичність поточного контролю</p>	<p>виконання індивідуальних/групових завдань (у письмовій/усній формі), тестування;</p>

	після 3-ї та 9-ї сесії
Форма підсумкового контролю	письмовий іспит (тестування); захист підсумкової роботи

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6	7
ОБОВ'ЯЗКОВІ МОДУЛІ ПРОГРАМИ (15,8 кредиту ЄКТС)						
Сесія 1	Модуль 1. Місцеве самоврядування: концепції, моделі і практика в Україні (1,33 кредиту ЄКТС)					
	Тема 1.1. Природа та функції місцевого самоврядування. Реформа територіальної організації влади та децентралізація в Україні	8	3	-	-	5
	Тема 1.2. Законодавство про місцеве самоврядування: завдання та обов'язки органів місцевого самоврядування	8	3	-	-	5
	Тема 1.3. Основні проблеми та напрямки розвитку місцевого самоврядування (співробітництво територіальних громад, електронне управління, територіальний маркетинг)	8	3	-	-	5
	Тема 1.4. Організація місцевого самоврядування та інституційний розвиток в органах місцевого самоврядування	8	3	-	-	5
	Тема 1.5. Участь громадян у місцевому самоврядуванні	8	3	-	-	5
Сесія 2	Модуль 2. Людські ресурси та управління персоналом (1 кредит ЄКТС)					
	Тема 2.1. Управління людськими ресурсами в публічному секторі : роль, концепції, ключові поняття	5	2	-	-	3
	Тема 2.2. Правове середовище управління людськими ресурсами в Україні та інструменти антикорупційної політики	4	1	-	-	3
	Тема 2.3. Стратегія управління людськими ресурсами в органах місцевого самоврядування. Впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами	3	1	-	-	2
	Тема 2.4. Інструменти створення та	5	2	-	-	3

	покращення роботи команди					
	Тема 2.5. Методи управління людськими ресурсами та управління ефективністю їх роботи.	6	2	-	-	4
	Тема 2.6. Оцінювання, зворотній зв'язок та нагородження працівників в органах місцевого самоврядування.	4	1	-	-	3
	Тема 2.7. Саморозвиток працівників в органах місцевого самоврядування.	3	1	-	-	2
Сесія 3	Модуль 3. Управління місцевим економічним розвитком (1,33 кредиту ЄКТС)					
	Тема 3.1. Місцевий розвиток у рамках національних, регіональних та європейських тенденцій. Розуміння її виміри (галузі) місцевого економічного розвитку	8	3	-	-	5
	Тема 3.2. Фактори, бар'єри і ризики для місцевого економічного розвитку	8	3	-	-	5
	Тема 3.3. Дійові особи місцевого розвитку та їх ролі	8	3	-	-	5
	Тема 3.4. Управління місцевим економічним розвитком	8	3	-	-	5
	Тема 3.5. Співпраця й обмін досвідом між урядами, органами місцевої влади й іншими партнерами з урахуванням відповідних національних реалій	8	3	-	-	5
Сесія 4	Модуль 4. Надання публічних послуг (2 кредити ЄКТС)					
	Тема 4.1. Публічні послуги: поняття, класифікація (категорії і сектори) та специфіка	12	5	-	-	7
	Тема 4.2. Надання окремих видів публічних послуг відповідно до прийнятої класифікації	12	5	-	-	7
	Тема 4.3. Якість публічних послуг (фактори, моніторинг, поліпшення якості)	12	5	-	-	7
	Тема 4.4. Стандартизація публічних послуг	12	5	-	-	7
	Тема 4.5. Цифрові публічні послуги	12	5	-	-	7
Сесія 5	Модуль 5. Стратегічне планування як інструмент управління розвитком громади (1,33 кредиту ЄКТС)					
	Тема 5.1. Сутність територіального управління / планування розвитку територій	6	2	-	-	4
	Тема 5.2. Функції і завдання територіального планування	6	2	-	-	4
	Тема 5.3. Етапи територіального планування	6	2	-	-	4
	Тема 5.4. Стратегія розвитку як інструмент місцевого розвитку	10	5	-	-	5
	Тема 5.5. Реалізація і моніторинг розвитку громади	6	2	-	-	4
	Тема 5.6. Умови успішної реалізації планів	6	2	-	-	4

Сесія 6	Модуль 6. Бюджети і управління публічними фінансами в територіальній громаді (1,33 кредиту ЄКТС)					
	Тема 6.1. Принципи управління публічними фінансами в територіальній громаді	6	2	-	-	4
	Тема 6.2. Бюджет територіальної громади	6	2	-	-	4
	Тема 6.3. Бюджетний потенціал територіальної громади	6	2	-	-	4
	Тема 6.4. Фінансовий інжиніринг формування та надання публічних послуг	10	5	-	-	5
	Тема 6.5. Бюджетування публічних послуг	6	2	-	-	4
	Тема 6.6. Співпраця з мешканцями громади в бюджетному процесі	6	2	-	-	4
Сесія 7	Модуль 7. Комунікації, зв'язки з громадськістю та партнерство в органах місцевого самоврядування (1,33 кредиту ЄКТС)					
	Тема 7.1. Поширення інформації, критичне мислення, управління інформацією	3	1	-	-	2
	Тема 7.2. Забезпечення доступу та правила доступу до публічної інформації	5	2	-	-	3
	Тема 7.3. Комунікація, навички та механізми спілкування із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)	6	2	-	-	4
	Тема 7.4. Внутрішня комунікація	5	2	-	-	3
	Тема 7.5. Комунікація, орієнтована на мешканців територіальної громади	5	2	-	-	3
	Тема 7.6. Кризова комунікація	5	2	-	-	3
	Тема 7.7. Зв'язки з громадськістю в органах місцевого самоврядування та елементи ефективної публічної комунікації	6	2	-	-	4
	Тема 7.8. Партнерство: фінансування та управління партнерськими відносинами, ролями та функціями партнерства	5	2	-	-	3
Сесія 8	Модуль 8. Основи управління проектами (1,33 кредиту ЄКТС)					
	Тема 8.1. Основи управління проектами в органах місцевого самоврядування / об'єднаних територіальних громадах	4	1	-	-	3
	Тема 8.2. Модель управління проектним циклом (модель РСМ)	5	2	-	-	3
	Тема 8.3. Структура проекту. Планування проекту: аналіз ситуації та зацікавлених сторін (стейкхолдерів)	6	2	-	-	4
	Тема 8.4. Визначення та формулювання цілей і завдань проекту	5	2	-	-	3
	Тема 8.5. Управління часом у проектній діяльності. Обов'язки та формування команди	5	2	-	-	3
	Тема 8.6. Ресурси та бюджетування проектів, оцінка ризиків	5	2	-	-	3
	Тема 8.7. Звітність, моніторинг та оцінка	5	2	-	-	3

	Тема 8.8. Презентація проекту. Огляд зовнішніх програм доступних в Україні (фандрейзинг)	5	2	-	-	3
Сесія 9	Модуль 9. Лідерство (1 кредит ЄКТС)					
	Тема 9.1. Розуміння лідерства (політичне і організаційне лідерство)	4	1	-	-	3
	Тема 9.2. Цінності і стилі лідерства: трансформація лідерства	5	2	-	-	3
	Тема 9.3. Етичне лідерство в публічному секторі.	4	1	-	-	3
	Тема 9.4. Роль лідера в організаційному навчанні. Форми взаємодії з лідером в громаді	6	2	-	-	4
	Тема 9.5. Лідер ефективної комунікації.	5	2			3
	Тема 9.6. Роль лідера в стратегічному плануванні. Форми взаємодії з лідером в громаді	6	2	-	-	4
Сесія 10	Модуль 10. Підсумковий семінар (3,7 кредиту ЄКТС)					
	Тема 10.1. Мета і завдання підсумкової роботи, предмет дослідження і роль в умовах децентралізації влади	16	3	-	-	13
	Тема 10.2. Організація виконання підсумкової роботи	22	2	-	-	20
	Тема 10.3. Структура підсумкової роботи	11	1	-	-	10
	Тема 10.4. Інформаційне забезпечення підсумкової роботи	23	3	-	-	20
	Тема 10.5. Емпіричні методи підсумкової роботи	23	3	-		20
	Тема 10.6. Оформлення результатів підсумкової роботи. Публічний виступ	15	3	-	-	12
ВИБІРКОВІ МОДУЛІ (3,4 кредиту ЄКТС)						
Сесія 11, 12	Модуль 11. Моделі врядування та громадянської участі в децентралізованих системах (1,7 кредиту ЄКТС)					
	Тема 11.1. Від ліберальної демократії до партисипативного врядування	17	-	7	-	10
	Тема 11.2. Демократичні інновації	16	-	6	-	10
	Тема 11.3. Підвищення якості демократії	17	-	7	-	10
	Модуль 12. Європейський Союз: інституції та політичний процес (1,7 кредиту ЄКТС)					
	Тема 12.1. Історичні наслідки європейської інтеграції	12	-	5	-	7
	Тема 12.2. Інституційна система Європейського Союзу	13	-	5	-	8
	Тема 12.3. Політика Європейського Союзу	13	-	5	-	8
	Тема 12.4. Майбутнє Європейського Союзу	12	-	5	-	7
	Модуль 13. Культура та глобалізація (1,7 кредиту ЄКТС)					
	Тема 13.1. Культура та глобалізація	17	-	7	-	10
	Тема 13.2. Культура в епоху динамічних глобалізаційних змін	16	-	6	-	10

Тема 13.3. Культурна глобалізація та довкілля	17	-	7	-	10
Модуль 14. Формування політики на основі звітності (Evidence-Based Policy-Making) (1,7 кредиту ЄКТС)					
Тема 14.1. Базис для формування політики	17	-	7	-	10
Тема 14.2. Процес формування політики	16	-	6	-	10
Тема 14.3. Реалізація політики	17	-	7	-	10
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	5	5	-	-	-
РАЗОМ	575 год/ 19,2 кредити ЄКТС	155	40	-	380

ОБОВ'ЯЗКОВІ МОДУЛІ

МОДУЛЬ 1. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ: КОНЦЕПЦІЇ, МОДЕЛІ І ПРАКТИКА В УКРАЇНІ

Тема 1.1. Природа та функції місцевого самоврядування. Реформа територіальної організації влади та децентралізація в Україні

Реформа територіальної організації влади та децентралізація в Україні: історичні передумови та основні етапи. Місцеве самоврядування в Україні: природа, мета, цілі та основні функції

Тема 1.2. Законодавство про місцеве самоврядування: завдання та обов'язки органів місцевого самоврядування

Нормативно-правова база про місцеве самоврядування: засади діяльності, основні права та обов'язки

Тема 1.3. Основні проблеми та напрямки розвитку місцевого самоврядування (співробітництво територіальних громад, електронне врядування, територіальний маркетинг)

Брендинг території: передумови, роль та основні його етапи. Електронне врядування та інформаційно-комунікаційні технології для ОТГ. Співробітництво територіальних громад, його сутність та можливості.

Тема 1.4. Організація місцевого самоврядування та інституційний розвиток в органах місцевого самоврядування

Особливості організації діяльності органів місцевого самоврядування. Формування організаційної структури та штатного розпису органу місцевого самоврядування.

Тема 1.5. Участь громадян у місцевому самоврядуванні

Залучення громадян до місцевого самоврядування: форми участі та основні методи їх залучення.

МОДУЛЬ 2. ЛЮДСЬКІ РЕСУРСИ ТА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 2.1. Управління людськими ресурсами в публічному секторі: роль, концепції, ключові поняття

Управління людськими ресурсами: сутність та основні елементи процесу управління. Теорії управління людськими ресурсами. Кращі практики управління людськими ресурсами.

Тема 2.2. Правове середовище управління людськими ресурсами в Україні та інструменти антикорупційної політики

Основні правові норми у сфері управління людськими ресурсами. Антикорупційна політика: засади та базові інструменти

Тема 2.3. Стратегія управління людськими ресурсами в органах місцевого самоврядування. Впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами

Внутрішнє та зовнішнє середовище в управлінні людськими ресурсами. Розробка стратегії управління людськими ресурсами. Кадровий резерв. Умови для успішної імплементації інформаційної системи управління людськими ресурсами. Посадова інструкція: основні вимоги, права та обов'язки.

Тема 2.4. Інструменти створення та покращення роботи команди

Робота в команді: модель Такмена (The Tuckman's model). Переваги і недоліки команд. Дисфункції командної роботи Патріка Ленчіоні (Patrick Lencioni). Метод Белбіна (Belbin): розподіл ролей в командах.

Тема 2.5. Методи управління людськими ресурсами та управління ефективністю їх роботи.

Інструменти для розвитку системи управління людськими ресурсами. Види знань, рівні навчання, спіраль створення знань. Компетенції. Процес розвитку співробітників. Навчання як основа професійної компетентності персоналу. Інструменти розвитку навичок. Мотивація: розкриття поняття. Теорії мотивації. Мотивація в громадських організаціях. Тест Галлапа Кю12 (Gallup Q12).

Тема 2.6. Оцінювання, зворотній зв'язок та нагородження працівників в органах місцевого самоврядування.

Управління часом: визначення пріоритетів. Матриця рішень Ейзенхауера (Eisenhower) – 4Д. Правило Парето (Pareto) 80 / 20. Оцінка ефективності. Методи оцінки ефективності. Оцінювальне інтерв'ю. Делегування.

Тема 2.7. Саморозвиток працівників в органах місцевого самоврядування.

Майбутні навички роботи. Світ в умовах нестабільності, невизначеності, складності та неоднозначності (VUCA World). Навчання спритності.

МОДУЛЬ 3. УПРАВЛІННЯ МІСЦЕВИМ ЕКОНОМІЧНИМ РОЗВИТКОМ

Тема 3.1. Місцевий розвиток у рамках національних, регіональних та європейських тенденцій. Розуміння й виміри (галузі) місцевого економічного розвитку

Концепція місцевого економічного розвитку (MEP, LED). Компаративний аналіз відмінностей економічного розвитку та економічного зростання. Ключові галузі місцевого економічного розвитку. Керівні принципи місцевого економічного розвитку. Сучасні світові тенденції інноваційного розвитку. Концепція смарт-спеціалізації в місцевому економічному розвитку.

Місцевий розвиток у рамках європейських, національних і регіональних тенденцій. Принципи належного врядування та європейський знак досконалості врядування.

Європейська стратегія інновацій та належного врядування на місцевому рівні. Чинне законодавство України. Регуляторна підтримка МЕР в Україні.

Тема 3.2. Фактори, бар'єри і ризики для місцевого економічного розвитку

Парадигма сталого розвитку та місцевий економічний розвиток (МЕР). Глобалізація та МЕР. Фактори, що впливають на МЕР. Позитивний заохочувальний вплив та негативний вплив національних, міжнародних і світових факторів. Критерії оцінки факторів, що впливають на МЕР. Основні перешкоди для місцевого економічного розвитку. Ланцюгова модель «фактори–перешкоди–ризики». Основні ризики для місцевого економічного розвитку.

Тема 3.3. Дійові особи місцевого розвитку та їх ролі

Дійові особи місцевого розвитку у вимірі міжнародних тенденцій. Чотириспиральна модель: основна суть, ефект від взаємодії. Дійові особи місцевого розвитку за рівнями. Процес взаємозв'язку між дійовими особами місцевого розвитку та зворотній зв'язок їхньої взаємодії. Процес управління зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) та контроль за ними. Аналіз зацікавлених сторін.

Тема 3.4. Управління місцевим економічним розвитком

Альтернативні підходи до управління місцевим економічним розвитком. Процес прийняття рішень в управлінні. Функції управління місцевим розвитком: прогнозування, планування, організація, регулювання, мотивація, контроль, моніторинг. Установи / інституції МЕР. Основні завдання установ МЕР. Ключові функції інституцій МЕР. Роль органів місцевого врядування та місцевого самоврядування в управлінні місцевим розвитком. Завдання та вміння спеціаліста з МЕР.

Інструменти місцевого економічного розвитку. Підтримка розвитку місцевого бізнесу та підприємництва. Розвиток робочої сили. Залучення інвестицій. Розвиток грошових потоків у громаді. Наскрізні функції місцевого економічного розвитку.

Моніторинг та оцінка управління місцевим економічним розвитком.

Тема 3.5. Співпраця й обмін досвідом між урядами, органами місцевої влади й іншими партнерами з урахуванням відповідних національних реалій

Механізм державного управління місцевим економічним розвитком. Національна система регіонального (місцевого) розвитку. Особливості суб'єктної структури управління місцевим розвитком: активна участь центральних органів влади, місцевих урядових органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів. Органи влади, відповідальні за управління місцевим економічним розвитком.

Взаємозв'язки державної стратегії регіонального розвитку, стратегії регіонального розвитку, державних цільових програм регіону, щорічної комплексної програми соціально-економічного й культурного розвитку регіону й регіональних цільових програм.

Джерела фінансування місцевого розвитку та їхній вплив на суб'єктивний склад процесу управління місцевим розвитком.

Співпраця з іншими установами в процесі управління місцевим розвитком. Можливі послуги агентств регіонального (місцевого) розвитку. Моделювання «ролі» регіональних (місцевих) агентств розвитку: адаптація міжнародного досвіду до умов України.

МОДУЛЬ 4. НАДАННЯ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ

Тема 4.1. Публічні послуги: поняття, класифікація (категорія і сектори) та специфіка

Суспільні блага: порівняльний аспект по відношенню до особистих благ. Сфери, категорії та окремі публічні послуги. Адміністративні, соціальні та технічні послуги.

Публічне, приватне та змішане надання публічних послуг: порівняльний аспект. Роль керівників, радників та менеджерів в управлінні публічними послугами.

Тема 4.2. Надання окремих видів публічних послуг відповідно до прийнятої класифікації

Завдання громади. Адміністративний процес. Вдосконалення публічних послуг у розрізі окремих категорій.

Тема 4.3. Якість публічних послуг (фактори, моніторинг, поліпшення якості)

Якість та фактори якості. Моделі підвищення якості публічних послуг. Практики вдосконалення надання публічних послуг: прогресивний досвід та можливість його імплементації.

Тема 4.4. Стандартизація публічних послуг

Стандартизація та стандарти публічних послуг. Моніторинг та оцінка публічних послуг. Кількісні та якісні стандарти публічних послуг. Вимірювання вихідних (безпосередніх) результатів.

Тема 4.5. Цифрові публічні послуги

Визначення та класифікація публічних цифрових послуг. Зрілість систем цифрових публічних послуг. Проектування цифрових публічних послуг. Цифрова публічна інфраструктура в Україні.

МОДУЛЬ 5. СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ГРОМАДИ

Тема 5.1. Сутність територіального управління / планування розвитку територій

Визначення територіального управління / планування розвитку територій. Навіщо потрібно розробляти територіальні плани? Види документів із планування на місцевому рівні. Ключові терміни щодо територіального управління / планування розвитку територій. Конкретні види документів з територіального планування.

Тема 5.2. Функції і завдання територіального планування

Територіальне планування: ціль та види цілей. Застосування SMART-методу у територіальному плануванні. Метод дерева цілей у територіальному плануванні. Функції територіального планування. Основні цілі територіального планування. Методика побудови цілей у стратегічному плануванні.

Тема 5.3. Етапи територіального планування

Сутність процесу планування розвитку території. 5 етапів територіального планування. Початкова оцінка. Аналіз ситуації. Розробка стратегії. Реалізація стратегії. Моніторинг стратегії.

Тема 5.4. Стратегія розвитку як інструмент місцевого розвитку

Підготовча фаза розробки стратегії. Методологічні підходи до побудови стратегій розвитку. Типова структура стратегічного документа. SWOT-аналіз у розробленні стратегії. PEST - аналіз у розробленні стратегії. Формулювання стратегічних цілей, бачення та місії стратегії. Створення конкретних проектів стратегічного розвитку для території.

Тема 5.5. Реалізація і моніторинг розвитку громади

Сутність та завдання фази реалізації стратегічного плану. Процес реалізації стратегії.

Сутність та завдання етапу моніторингу. Особливості моніторингу стратегії. Моніторинг показників розвитку громади. Узгодженість територіальних планів громади з іншими планами.

Тема 5.6. Умови успішної реалізації планів

Успіх територіального розвитку: фактори та принципи. Умови успішного складання та реалізації планів. Фактори, що забезпечують реалізацію стратегії.

МОДУЛЬ 6. БЮДЖЕТИ І УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ФІНАНСАМИ В ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Тема 6.1. Принципи управління публічними фінансами в територіальній громаді

Основні принципи місцевого врядування в Україні. Принципи організації місцевих фінансів. Правове забезпечення бюджетної сфери та роль громад в ньому. Принципи бюджетної системи України. Головні бар'єри імплементації бюджетної системи на рівні громад. Принципи ефективного бюджетного управління та перешкоди їх імплементації в громадах.

Тема 6.2. Бюджет територіальної громади

Концепція бюджету та його взаємозв'язок з публічною політикою в галузі публічних фінансів. Концепція публічної політики та етапи процесу її формування. Основні заходи з формування публічної політики та принципи забезпечення її ефективного реалізації. Реалізація політики і бюджет. Роль членів команди в процесі розробки і реалізації публічної бюджетної політики.

Тема 6.3. Бюджетний потенціал територіальної громади

Цінності громади як основа бюджетного потенціалу. Фінансові взаємозв'язки в громаді та структура капіталу громади. Суть активів громади та їх картування. Бюджетний потенціал: суть, структура, значення. Податковий та неподатковий потенціал як складові бюджетного потенціалу.

Тема 6.4. Фінансовий інжиніринг формування та надання публічних послуг

Поточна ситуація в українських громадах щодо адміністрування доходів, оптимізація бюджетних витрат та управління активами. Концепція та цілі фінансового інжинірингу. Типологія інструментів фінансового інжинірингу в сфері публічних фінансів. Бюджетні інструменти фінансового інжинірингу. Інвестиційні, кредитні та грантові інструменти фінансового інжинірингу.

Тема 6.5. Бюджетування публічних послуг

Бюджетування та бюджетний процес. Стратегічні документи і місцеві бюджетні програми. Бюджетування на основі ефективності (Performance-Based Budgeting). Типи бюджетування на основі ефективності та практичні кроки його імплементації в громаді. Нові підходи до бюджетування (бюджетування із врахуванням фактору навколишнього середовища, зелене бюджетування, екобюджет, громадоцентричний бюджет, партисипативний бюджет, гендерне бюджетування).

Тема 6.6. Співпраця з мешканцями громади в бюджетному процесі

Концепція публічного врядування (public governance). Концепції та підходи до публічного управління та адміністрування. Роль держави та місцевого самоврядування в процесі врядування. Принципи ефективного демократичного врядування. Прозорість бюджетного процесу та участь у ньому мешканців громади. Участь громади в процесі

публічного врядування. Бюджет участі та його ефективна реалізація. Інструменти залучення зацікавлених сторін до бюджетного процесу.

МОДУЛЬ 7. КОМУНІКАЦІЇ, ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ПАРТНЕРСТВО В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Тема 7.1. Поширення інформації, критичне мислення, управління інформацією

Управління інформацією. Що таке «інформація» для органів місцевого самоврядування. Канали та форми поширення інформації. Дезінформація, фейкові новини та критичне мислення.

Тема 7.2. Забезпечення доступу та правила доступу до публічної інформації

Публічна інформація. Законодавча база. Інформація з обмеженим доступом. Регулювання інформаційної політики на місцевому рівні.

Тема 7.3. Комунікація, форми та механізми спілкування із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)

Комунікація як критично важлива компетенція органів місцевого самоврядування. Принципи комунікації в ОМС. Завдання комунікації для органів самоврядування. Засоби комунікації. Що таке цільова аудиторія та як її визначити: практичні поради. Стратегічні інструменти комунікації. Цифрова комунікація.

Тема 7.4. Внутрішня комунікація

Внутрішня комунікація як частина комунікаційної стратегії, або чому люди важливі? Завдання та мета внутрішньої комунікації. Правила внутрішньої комунікації. Як покращити внутрішню комунікацію.

Тема 7.5. Комунікація, орієнтована на мешканців територіальної громади

Що таке клієнтоорієнтована комунікація і як правильно її будувати. Принципи. Кількісні та якісні індикатори. Технології ефективного спілкування. Правила ефективного спілкування.

Тема 7.6. Кризова комунікація

Підготовка до кризових комунікацій. Повідомлення в процесі кризової комунікації. Канали для кризової комунікації. Завдання кризової комунікації. Успішність технологій кризових комунікацій.

Тема 7.7. Зв'язки з громадськістю в органах місцевого самоврядування та елементи ефективної публічної комунікації

Роль зв'язків з громадськістю (PR) в органах влади. Проблеми PR в органах місцевого самоврядування. Переваги та виклики соціальних медіа комунікацій для органів місцевого самоврядування. Використання соціальних медіа як складової загального комплексу комунікацій для органів місцевого самоврядування. Публічний виступ як ефективний інструмент соціального діалогу.

Тема 7.8. Партнерство: фінансування та управління партнерськими відносинами, ролями та функціями партнерства

Міжсекторальне (міжгалузеве) співробітництво. Міжмуніципальне співробітництво (ММС). Сфери діяльності, де можна використовувати ММС. Характеристика ММС. Переваги ММС. Вимоги до угод про співробітництво територіальних громад та рекомендації щодо їх підготовки.

МОДУЛЬ 8. ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Тема 8.1. Основи управління проектами в органах місцевого самоврядування / об'єднаних територіальних громадах

Визначення та структура проекту. Типи проектів. Виклики та проблеми проектів у публічному секторі.

Тема 8.2. Модель управління проектним циклом (модель РСМ)

Розуміння основних понять та інструментів РСМ / логіко-структурної схеми. Етапи проектного циклу. PEST-аналіз. SWOT-аналіз. Значення РСМ як підходу й інструмента для ідентифікації проектів та їх реалізації.

Тема 8.3. Структура проекту. Планування проекту: аналіз ситуації та зацікавлених сторін (стейкхолдерів)

Проект «Agile». Планування проекту. Визначення проблем. Робота зі стейкхолдерами.

Тема 8.4. Визначення та формулювання цілей і завдань проекту

Визначення та формулювання цілей і завдань проекту. SMART-аналіз та SMART-індикатори. Логіко-структурна матриця проекту.

Тема 8.5. Управління часом у проєктній діяльності. Обов'язки та формування команди

Стратегії управління часом. Інструменти управління часом. Команда проекту. Робота менеджерів проекту. Аналіз людських ресурсів.

Тема 8.6. Ресурси та бюджетування проектів, оцінка ризиків

Види ресурсів. Бюджет проекту. Визначення ризиків. Оцінка ризиків. Моніторинг ризиків.

Тема 8.7. Звітність, моніторинг та оцінка

Форми та структури звіту. Види моніторингу. Показники оцінки.

Тема 8.8. Презентація проекту. Огляд зовнішніх програм доступних в Україні (фандрейзинг)

Фандрейзинг. Типи донорів. Пошук інформації про фінансування проектів.

МОДУЛЬ 9. ЛІДЕРСТВО

Тема 9.1. Розуміння лідерства (політичне і організаційне лідерство)

Ключові поняття. Типи лідерства. Історичні шляхи розвитку лідерської думки. Лідерство в публічному секторі.

Тема 9.2. Цінності і стилі лідерства: трансформація лідерства

Стиль лідера: розкриття поняття. Навички лідера. Стилi лідерства.

Тема 9.3. Етичне лідерство в публічному секторі

Принципи етичного лідерства. Етичні підходи. Моделі етичної поведінки. Зовнішні та внутрішні фактори, що впливають на етичний рівень публічної інституції.

Тема 9.4. Роль лідера в організаційному навчанні

Визначення організаційного навчання, управління знаннями та організацій, що навчаються. Процес навчання в організації. Модель організаційного навчання. Основні форми взаємодії з лідером в громаді.

Тема 9.5. Лідер ефективної комунікації

Комунікація лідерства. Ефективне комунікаційне лідерство. Канали комунікації.

Тема 9.6. Роль лідера в стратегічному плануванні

Стратегічне лідерство: розкриття поняття. Роль лідера в процесі стратегічного планування. Зацікавлені сторони у стратегічному плануванні. Основні форми взаємодії з лідером в громаді.

МОДУЛЬ 10. ПІДСУМКОВИЙ СЕМІНАР

Тема 10.1. Мета і завдання підсумкової роботи, предмет дослідження і роль в умовах децентралізації влади

Практичні проблеми: поняття та порядок постанови. Формування теми підсумкової роботи. Предмет дослідження і роль в умовах децентралізації влади.

Тема 10.2. Організація виконання підсумкової роботи

Етапи наукового дослідження.

Тема 10.3. Структура підсумкової роботи

Підсумкова робота: поняття та його підготовка.

Тема 10.4. Інформаційне забезпечення підсумкової роботи

Суть і види науково-технічної та проблемно-пошукової інформації. Методи пошуку та збирання інформації. Аналіз та інтерпретація інформації. Організація роботи з зібраним матеріалом.

Тема 10.5. Емпіричні методи підсумкової роботи

Методологія, її функції. Методологічні принципи. Фундаментальна, або філософська, методологія. Загальнонаукова методологія. Конкретнонаукова методологія. Основні методи і техніка дослідження.

Тема 10.6. Оформлення результатів підсумкової роботи. Публічний виступ

Загальна структура роботи. Шрифт, розмір, відступ. Пунктуація. Курсив. Кількість сторінок та поле текст. Цитати. Заголовки структурних частин роботи. Нумерація посилань. Правила оформлення посилань та бібліографії. Основні прийоми публічного виступу. Помилки під час публічного виступу та шляхи їх уникнення.

ВИБІРКОВІ МОДУЛІ

МОДУЛЬ 11. МОДЕЛІ ВРЯДУВАННЯ ТА ГРОМАДЯНСЬКОЇ УЧАСТІ В ДЕЦЕНТРАЛІЗОВАНИХ СИСТЕМАХ

Тема 11.1. Від ліберальної демократії до партисипативного врядування

Зміни та реформи демократії. Ліберальна демократія: мінімалістична модель. Ліберальна демократія: межі та виклики. Партисипативне врядування.

Тема 11.2. Демократичні інновації

Партисипативне бюджетування. Комісії з планування, погоджувальні конференції та інші інструменти колективного залучення громади. Дорадчі опитування. Збори громадян. Спільне управління школами як основа партисипативного управління громадою

Тема 11.3. Підвищення якості демократії

Ефективність та оцінка демократичних інновацій. Роль громади та органів місцевого самоврядування у впровадженні демократичних інновацій з метою покращення якості місцевої демократії.

МОДУЛЬ 12. ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СОЮЗ: ІНСТИТУЦІЇ ТА ПОЛІТИЧНИЙ ПРОЦЕС

Тема 12.1. Історичні наслідки європейської інтеграції

Інтеграційні тенденції до Другої світової війни. Контекст європейської інтеграції після Другої світової війни. Будівництво об'єднаної Європи в 1950-1992 роках.

Тема 12.2. Інституційна система Європейського Союзу

Європейська рада. Рада Європейського Союзу. Європейський Парламент. Європейська комісія. Суд Європейського Союзу. Європейський центральний банк. Європейський аудиторський суд.

Тема 12.3. Політика Європейського Союзу

Принципи та правила політики ЄС. Огляд ключових сфер політики ЄС.

Тема 12.4. Майбутнє Європейського Союзу

Виклики розвитку ЄС в сучасних соціально-економічних умовах. Еволюційні сценарії для Європейського Союзу.

МОДУЛЬ 13. КУЛЬТУРА ТА ГЛОБАЛІЗАЦІЯ

Тема 13.1. Культура та глобалізація

Культурні глобалізації: перспективи першої, другої та третьої хвиль. Сутність культурної глобалізації. Культурна глобалізація: історія та сфера глобалізації. Глобалізація: погляд крізь призму античної історії та сучасних відносин.

Тема 13.2. Культура в епоху динамічних глобалізаційних змін

Культура та глобалізація: визначення ключових понять, здійснення аналізу культури у зв'язку з глобалізацією. Визначення напрямків розвитку культури в умовах глобалізації економіки. Глобальний капіталізм: капітал, влада та транснаціоналізм. Глобальна комунікація, засоби масової інформації та технології: засоби масової інформації. Релігія, культура та глобалізація.

Тема 13.3. Культурна глобалізація та довкілля

Міграція, урбанізація та екологічні аспекти культурної глобалізації. Глобалізація та сталість національних культурних, економічних та екологічних систем.

МОДУЛЬ 14. ФОРМУВАННЯ ПОЛІТИКИ НА ОСНОВІ ЗВІТНОСТІ (EVIDENCE-BASED POLICY-MAKING)

Тема 14.1. Формування політики на основі звітності (Evidence-Based Policy-Making)

Базис для формування політики. Поняття державної політики. Поняття доказів. Роль держави (від центрального до місцевого рівня).

Тема 14.2. Формування політики

Політичний цикл. Передача та розповсюдження політики. Методи аналізу: кількісні та якісні. Формування політики: сучасні підходи та виклики.

Тема 14.3. Реалізація політики

Бюрократія, відповідність та багаторівневе управління. Дизайн інтервенцій. Підходи до оцінювання.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання за загальною професійною (сертифікатною) програмою здійснюється на підставі опрацювання учасниками професійного навчання очної та дистанційної частини програми, проходження поточного та двокомпонентного підсумкового контролю.

Відвідування занять – 15%, від загальної кількості балів.

Онлайн-курс - 15%, від загальної кількості балів.

Поточний контроль здійснюється у формах розв'язання ситуаційного завдання (у письмовій або усній формі), розроблення та презентації проекту (у письмовій або усній формі), ділової гри, презентації про результати групового чи індивідуального вирішення завдань, письмового або комп'ютерного тестування тощо.

Поточний контроль становить 30% від загальної кількості балів та проводиться після 3-ї сесії (15%) та після 9-ї сесії (15 %).

Підсумковий контроль - 40%, від загальної кількості балів. Підсумковий контроль передбачає:

письмовий іспит (тестування) – 20%, від загальної кількості балів. Тест включає міждисциплінарні питання, що стосуються окремих аспектів, які було розглянуто під час навчальних занять;

захист підсумкової роботи – 20%, від загальної кількості балів. Підсумкова робота передбачає підготовку частини бюджетної програми або вивчення конкретної проблеми пов'язаної з вибором та визначенням пріоритетності проектів / програм для фінансування з бюджету громади.

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 60% за системою оцінювання ЄКТС, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання. Проходження двокомпонентного підсумкового контролю є обов'язковим. Водночас, обов'язковою умовою для слухачів загальної професійної (сертифікованої) програми підвищення кваліфікації є дотримання «Кодексу академічної доброчесності», який визначає цінності, якими керуються учасники університетської спільноти Центральноукраїнського національного технічного університету і встановлює етичні норми відносин в академічному середовищі.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

Нормативно-правові акти:

1. Бюджетний кодекс України : Закон України від 8 лип. 2010 р. № 2456-VI. URL: <https://cutt.ly/KuofN0G> (дата звернення: 20.06. 2020).
2. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://cutt.ly/SuogIJY> (дата звернення: 20.06. 2020).
3. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 5 лютого 2015 р. № 157-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19#Text> (дата звернення: 27.09. 2020).
4. Про співробітництво територіальних громад : Закон України від 17 черв. 2014 р. № 1508-VII. <https://cutt.ly/fuogIU4> (дата звернення: 20.06. 2020).
5. Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні : Закон України від 7 черв. 2001 р. № 2493-III. URL: <https://cutt.ly/cuogVJY> (дата звернення: 20.06. 2020).
6. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. URL: <https://cutt.ly/quoh3WV> (дата звернення: 20.06. 2020).

7. Про адміністративні послуги : Закон України від 06 вер. 2012 р. № 2493-III. URL: <https://cutt.ly/zuojiP7> (дата звернення: 20.06. 2020).

8. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січн. 2011 р. № 2939-VI. URL: <https://cutt.ly/4uoj69x> (дата звернення: 20.06. 2020).

9. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : Указ Президента України від 30 вересня 2019 р. №722/2019. URL: <https://cutt.ly/2uod8sa> (дата звернення: 20.06. 2020).

10. Про затвердження Методики формування спроможних територіальних громад : постанова Кабінету Міністрів України від 8 квіт. 2015 р. №214. URL: <https://cutt.ly/VuokgDc> (дата звернення: 20.06. 2020).

11. Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів : наказ Міністерства фінансів України від 26.серп 2014 р. № 836. URL: <https://cutt.ly/Nuoknhv> (дата звернення: 20.06. 2020).

Основні джерела:

1. Воронов О. І. Методика діагностування соціально-психологічних впливів на прийняття державно-управлінських рішень в індетермінованих умовах : [навч.-метод. посіб.] Одеса: Астропринт, 2017. 271 с.

2. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. (2017) Електронне урядування: основи та стратегії реалізації Частина 2, Київ, ФОП.

3. Кадрове забезпечення органів місцевої влади у сфері надання публічних послуг : навч. посіб. / авт. кол. : за заг. ред. О.І. Васильєвої, Н.В. Васильєвої, О.С. Ігнатенка. Київ : НАДУ, 2018. 284 с.

4. Місцевий розвиток: кращі практики та інструменти розумного зростання: колективна монографія / за заг. ред. проф. В.Б. Родченка. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 212 с.

5. Надання адміністративних послуг як об'єкт контролю : Організація надання публічних послуг на місцевому рівні : навчальний посібник / авт. кол. : Г.А. Борщ, Н.В. Васильєва, О.І. Васильєва та ін. : за заг. ред. О.В. Васильєва, О.С. Ігнатенко. Київ : НАДУ, 2014. 444 с.

6. Надання публічних послуг в умовах децентралізації та співробітництва територіальних громад : навчально-практичний посібник за заг. редакцією Записного Д.Ю., Журавля Т.В., Толкованова В.В. Київ, 2018. 172 с.

7. Тимошук В. Надання адміністративних послуг у муніципальному секторі. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування. Асоціація міст України. К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 124 с.

8. Cooperation of Territorial Communities (library of local self-government). Second Edition / Alexander Vrublevsky. K. : LLC "Publishing House" YUSTON ", 2018. - 56 p.

9. Kaczorowska A., Shared Service Centres in Public Administration in Poland, Information Systems in Management (2017) Vol. 6 (3) 181-191.

10. Van Wart, M. (2017). Leadership in Public Organizations. An Introduction. New York: Routledge.

11. Wysocki, Robert K. Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme. 7 edition. Indianapolis, IN: Wiley, 2013.