

УХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради  
Дніпровського національного  
університету імені Олеся Гончара  
21.12.2017, протокол № 6

Введено в дію 28. 12. 2017;

Наказ ректора Дніпровського  
національного університету імені  
Олеся Гончара № 368

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ректорат Дніпровського національного**  
**університету імені Олеся Гончара**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про ректорат Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Статут).

1.2 Ректорат Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Ректорат) є постійним колегіальним робочим органом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет), який відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статуту та цього положення, вирішує поточні питання діяльності університету, пов'язані з організацією та забезпеченням виконання чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень вченої ради університету та своїх власних рішень.

1.3 До складу ректорату входять: ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, начальники юридичного відділу, відділу кадрів, загального відділу, науково-дослідної частини, служби охорони праці, завідувач навчального відділу, директори наукової бібліотеки, навчально-методичного

центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації, навчально-методичного центру заочної та вечірньої форм навчання, навчально-методичного центру доуніверситетської підготовки, палацу культури студентів, студентського містечка, помічники ректора, керівник інформаційно-аналітичного агентства «УНІ-прес», голова профспілкового комітету (за згодою), голова ради студентів, а також керівники інших структурних підрозділів університету. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора університету щорічно (на навчальний рік).

1.4 На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники університету, до компетенції яких відносяться питання, що розглядають та обговорюють на ректораті.

1.5 Положення про ректорат ухвалюється вченою радою університету.

## **2. Основні завдання та функції ректорату**

2.1 Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:

- організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності університету
- оперативного управління освітньою, науковою, науково-технічною, адміністративно-господарською діяльністю університету;
- забезпечення виконання стандартів вищої освіти;
- організації міжнародного співробітництва;
- поточного фінансового стану університету;
- вирішення інших питань, визначених статутом як завдання, права та обов'язки університету;

2.2 Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує виконання положень статуту, правил внутрішнього розпорядку, положення про організацію освітнього процесу тощо та контролює їх дотримання;
- заслуховує звіти про проведену роботу керівників структурних

- заслуховує звіти про проведену роботу керівників структурних підрозділів університету;
- розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики та стажування студентів, аспірантів та докторантів, а також результати перевірок освітнього процесу, інспектування, атестації та акредитації університету;
- заслуховує питання щодо змін у навчальних планах, освітньо-професійних програмах;
- розглядає питання вдосконалення організації роботи університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

### **3. Організація роботи ректорату**

3.1 Ректорат працює на принципах колегіальності, прозорості прийняття своїх рішень та їх оприлюднення.

3.2 Ректорат очолює ректор університету. За його відсутності ці функції покладаються на першого проректора або іншого проректора за дорученням ректора університету.

3.2 Організаційною формою роботи ректорату є засідання.

3.3 Засідання ректорату є правомочним у разі участі в ньому не менше 2/3 його складу.

3.4 Засідання ректорату проходять, як правило, щотижня. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора університету.

3.5 Питання на засіданнях ректорату розглядаються згідно з планом роботи ректорату. План роботи ректорату на поточний навчальний рік затверджується ректором.

3.6 Працівники, які готують матеріали до засідання ректорату, відповідають за

ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків

3.7 Щодо кожного з обговорюваних питань готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, конкретні заходи для виконання з визначеними термінами, виконавцями та особами, які відповідають за забезпечення контролю.

3.8 Рішення ректорату приймають прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів ректорату. У випадку, коли голоси розділилися, питання ставлять на повторне голосування. У випадку повторення рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переносять на наступне засідання ректорату як таке, що потребує додаткового вивчення.

3.9 Рішення ректорату вносять до протоколу засідання, про них інформують виконавців та відповідальних осіб і, у разі необхідності, вводять у дію наказами або розпорядженнями ректора університету.

3.10 Рішення ректорату є обов'язковими для всіх керівників структурних підрозділів, працівників, студентів, аспірантів та докторантів університету.

3.11 Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.

3.12 Протокол засідання ректорату веде секретар ректорату. Він забезпечує облік і збереження протоколів засідань ректорату. Протоколи ректорату зберігаються у загальному відділі.

3.13 Ректор або уповноважена ним особа із числа членів ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень ректорату.

3.14 Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням вченої

ради університету.

3.15 Це положення вводиться в дію наказом ректора після його ухвалення вченою радою університету.

У зв'язку із затвердженням цього положення втрачає чинність "Положення про ректорат Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара", затверджене Вченою радою Університету 12 лютого 2015 р., протокол № 8

Помічник ректора



В.П.Сергеев

Погоджено:

Проректор



В.В.Іваненко

Нач. юр. відділу



Т.В.Шляхова