



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
у Дніпровському національному університеті
імені Олеся Гончара

Ухвалено Конференцією
студентів Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
від 20.09.2021, протокол №17

м. Дніпро

2021 рік

Преамбула

Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозволя, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університету, ДНУ), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з керівництвом Університету, утверджують Положення Студентського самоврядування Університету (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів на самоврядування. У ньому встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.

Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування в Університеті здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Університету.

Розділ 1

1. Загальні положення

1.1. Рада Студентів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі Рада Студентів ДНУ, РС ДНУ) – це право і можливість студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом;

1.2. Діяльність Ради Студентів ДНУ – це процес реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків, інтересів та ініціатив через прийняття рішень та їх втілення за допомогою матеріально-фінансової бази, що визначається Законом України «Про вищу освіту», а також гарантій брати участь через своїх представників у вирішенні питань, що стосуються студентства, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, мовних або інших ознак;

1.3. Рада Студентів ДНУ є незалежною від впливів і вимог політичних партій та рухів, громадських і релігійних об'єднань й працює у відповідності зі своєю метою, завданнями, правами та повноваженнями;

1.4. Рада Студентів ДНУ діє на засадах демократичності, законності, виборності, гласності, колегіальності, незалежності, підзвітності, рівноправності усіх його членів та відповідальності перед студентською громадою ДНУ;

1.5. У своїй діяльності Рада Студентів ДНУ керується Конституцією України, чинним законодавством України, а саме Законом України «Про вищу освіту», наказами, постановами та розпорядженнями Міністерств освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом ДНУ, внутрішніми документами та розпорядженнями ДНУ і цим Положенням;

1.6. Рада Студентів ДНУ охоплює своєю діяльністю усі органи студентського самоврядування Університету, координуючи їхню роботу, а також тісно співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету, державними установами та безпосередньо з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів, молодіжними та іншими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;

1.7. Офіційна назва Ради Студентів ДНУ:

1.7.1. Рада Студентів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;

1.7.2. скорочена – Рада Студентів ДНУ;

1.7.3. аббревіатура – РС ДНУ;

1.8. Офіційні найменування Ради Студентів ДНУ іноземними мовами затверджуються її членами;

1.9. Органи студентського самоврядування ДНУ створюються на добровільних засадах за ініціативою студентів згідно Положення про вибори виконавчих органів студентського самоврядування ДНУ і є складовою громадського самоврядування Університету;

1.10. Студентська громада ДНУ є єдиним і незмінним легітимним носієм права самоврядування та складається із всіх осіб, які навчаються в Університеті (громада або студенти), незалежно від джерел фінансування їхнього навчання, наявності у них громадянства України, терміну навчання та рівня їхньої академічної успішності, мовних чи інших ознак. Усі особи, які навчаються в ДНУ, мають рівноцінне право на участь у студентському самоврядуванні;

1.11. Рада Студентів ДНУ є невід'ємною частиною громадського самоврядування та гарантованим державою правом студентів Університету самотійно вирішувати питання, віднесені до їхніх повноважень.

1.12. У колегіальних органах ДНУ та його структурних підрозділах має забезпечуватися представництво від органів студентського самоврядування відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.13. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені конференцією студентів Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

1.14. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік.

1.15. Кошти органів студентського самоврядування використовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого ними кошторису.

1.16. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що складається відповідна угода.

1.17. Рішення органів студентського самоврядування, виконання яких передбачає взаємодію з адміністрацією Університету, факультетів чи студмістечка письмово доводяться до відома відповідних керівників у триденний термін з дня їх ухвалення.

1.18. Органи студентського самоврядування мають право оголошувати акції протесту.

1.19. Керівники органів студентського самоврядування та їхні заступники можуть перебувати на посадах не більш як два строки.

2. Мета, завдання та принципи діяльності Ради Студентів ДНУ

2.1. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них

організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у них соціальної активності

2.2. Основні завдання студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів студентів, які навчаються в Університеті;
- участь у проведенні навчально-виховної роботи в Університеті та його структурних підрозділів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм відповідно до етичного кодексу;
- виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями тощо;
- сприяння працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами, сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах, тощо;
- сприяння участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам відповідними службами, органами, організаціями тощо;

- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах Університету та його структурних підрозділах;
- співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, завідуючими гуртожитків, керівниками кафедр та інших структурних підрозділів.

2.3. Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності прав студентів та курсантів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

2.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

2.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету, в порядку, визначеним цим Положенням, приймаються рішення:

- відрахування студентів з ДНУ та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника (проректора) вищого навчального закладу;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

2.7. Студентське самоврядування Університету має печатку та штампи, які зберігаються у Голови Ради Студентів ДНУ.

3. Загальні права та обов'язки Ради Студентів ДНУ

3.1. Органи студентського самоврядування мають право:

3.1.1. приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

3.1.2. отримувати від адміністрації Університету консультативну підтримку, об'єктивну й повну інформацію з питань, що стосуються студентів, здійснювати її аналіз та пропонувати відповідні заходи;

3.1.3. звертати увагу адміністрації Університету на дії посадових осіб, працівників Університету, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії, вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;

3.1.4. брати участь у роботі стипендіальних комісій, робочих та дорадчих органів Університету;

3.1.5. брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Університету з усіх питань, пов'язаних із навчанням, відпочинком і побутом студентів;

3.1.6. самостійно розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

3.1.7. делегувати представників до регіональних, всеукраїнських та міжнародних студентських організацій та об'єднань;

3.1.8. брати участь у забезпеченні якості освітнього процесу в Університеті;

3.1.9. брати участь у розв'язанні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами та представниками адміністрації, іншими працівниками Університету;

3.1.10. брати участь у розв'язанні спірних питань, пов'язаних із накладанням дисциплінарних стягнень на студентів;

3.1.11. проводити організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

3.1.12. виконувати інші повноваження, що не суперечать законодавству України.

3.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

3.2.1. забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів;

3.2.2. сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;

3.2.3. звітувати перед студентською громадою про свою діяльність;

3.2.4. сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування в Університеті;

3.2.5. допомагати адміністрації Університету, студмістечка, гуртожитків в освітній, науковій, виховній роботі, забезпеченні безпеки життєдіяльності, поліпшенні умов навчання, мешкання в гуртожитках та відпочинку студентів, реалізації їхнього творчого потенціалу;

3.2.6. регулярно інформувати студентів з усіх питань життя Університету та студентства, що їх стосуються;

3.2.7. аналізувати й узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності Університету і звертатися до адміністрації Університету з пропозиціями щодо їх вирішення;

3.2.8. узгоджувати з адміністрацією Університету рішення про проведення в Університеті заходів, до участі в яких залучаються особи, які не навчаються та не працюють в Університеті.

4. Права та обов'язки адміністрації Університету щодо взаємодії з Радою Студентів ДНУ

4.1. Адміністрація університету має право:

4.1.1. отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

4.1.2. ініціювати скликання позачергової Конференції студентів Університету.

4.2. Адміністрація університету зобов'язана:

4.2.1. інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, що стосуються студентів;

4.2.2. забезпечити належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо) та укласти відповідну угоду;

4.2.3. спрямовувати кошти, визначені Конференцією студентів Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності, на фінансування студентського самоврядування.

4.3. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймати рішення про:

4.3.1. відрахування студентів Університету, та їх поновлення на навчання;

4.3.2. переведення студентів Університету за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних(юридичних) осіб;

- 4.3.3. переведення осіб, які навчаються в Університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних(юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4.3.4. про призначення проректора, заступника директора інституту, заступника декана;
- 4.3.5. поселення студентів у гуртожиток і виселення студентів із гуртожитку;
- 4.3.6. затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 4.3.7. затвердження рішень із питань студмістечка та гуртожитків.
- 4.4. Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради Студентів ДНУ

- 5.1.1. Фінансовою основою діяльності Ради Студентів ДНУ є кошти, визначені конференцією студентів ДНУ в розмірі не менше 0,5 відсотка від коштів спеціального фонду Університету на основі річного плану діяльності та кошторису Ради Студентів;
- 5.1.2. Річний фінансовий план складається на засіданні Ради Студентів ДНУ та затверджується Конференцією студентів;
- 5.1.3. Кошти передбачені для діяльності Ради Студентів ДНУ спрямовують на виконання його завдань і повноважень. Не менш як 10 відсотків коштів виділених для діяльності студентського самоврядування мають витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в Університеті;
- 5.1.4. Про свою фінансову діяльність Рада Студентів ДНУ звітує безпосередньо перед студентською громадою, не рідше ніж раз на рік через засоби масової інформації ОСС;

5.1.5. Відповідальність за виконання даного плану покладається на Голову Ради Студентів ДНУ;

5.1.6. Також фінансування діяльності Ради Студентів ДНУ може здійснюватися за рахунок:

5.1.6.1.1. цільових коштів ДНУ, спрямованих на основну діяльність студентського самоврядування згідно чинного законодавства;

5.1.6.1.2. коштів отриманих від діяльності органів студентського самоврядування в межах Статуту ДНУ;

5.1.6.1.3. спонсорських та грантових коштів;

5.1.6.1.4. добровільних внесків студентів;

5.1.6.1.5. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, або добровільних внесків.

Розділ 2

6. Структура й організація роботи органів студентського самоврядування

6.1. Студентське самоврядування в ДНУ здійснюється на рівні академічної групи, курсу (поток), факультету, структурного підрозділу (за напрямками діяльності, що не охоплюються іншими рівнями), гуртожитку, студентського містечка та Університету в цілому.

6.2. Структура студентського самоврядування складається з наступних органів:

- Конференція студентів Університету – вищий орган студентського самоврядування Університету;
- Рада Студентів Університету – вищий колегіальний виконавчий та представницький орган студентського самоврядування Університету;
- Студентські ради факультетів – колегіальний виконавчий та представницький орган студентського самоврядування відповідного рівня;
- Старости академічних груп, збори студентів групи.
- Конференція студентів Студмістечка – орган студентського самоврядування на рівні студентів Студмістечка ДНУ;
- Студентські ради гуртожитків – колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування на рівні Студмістечка/гуртожитків Університету

6.3. У випадку необхідності та в порядку, визначеному цим Положенням, до органів студентського самоврядування ДНУ на рівні факультетів може бути введено Конференцію студентів факультету.

6.4. Представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

6.5. Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання усіма студентами Університету.

6.6. Рішення Конференції та Студентської ради Університету мають вищу силу, порівняно з рішеннями інших ланок студентського самоврядування.

6.7. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом "Про вищу освіту" та Статутом Університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту, в порядку, визначеному відповідним

- рішенням Студентської ради ДНУ;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положеннями щодо здійснення студентського самоврядування Університету.

7. Конференція Студентів ДНУ

7.1 Конференція студентів Університету формується з делегатів від кожного факультету. Представниками факультету на Конференцію студентів є 15 студентів факультету.

7.2. Делегати Конференції студентів Університету обираються строком на один рік шляхом прямих таємних виборів, які проводяться на рівні академічних груп факультетів Університету.

7.3. Конференція студентів Університету:

- ухвалює внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування Університету;
- визначає структуру та повноваження органів студентського самоврядування, а також порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;
- здійснює контроль за роботою представницьких, виборчих та виконавчих органів студентського самоврядування Університету;
- заслуховує звіт представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування Університету про виконану роботу і приймає рішення щодо їхньої діяльності не менше одного разу на рік;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
- обирає склад та голів Студентської виборчої комісії студентів, постійних та тимчасових комісій;
- здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

7.4. Конференція студентів Університету скликається Головуючим не менше двох разів на рік. Інформування про скликання Конференції здійснюється не менше, ніж за 10 днів до дати проведення. За рішенням Ради Студентів Університету, інформування про скликання позачергового засідання Конференції здійснюється не менше, ніж за 3 дні до дати проведення.

7.5. Позачергове засідання Конференції студентів Університету може скликатися:

- за рішенням Ради Студентів Університету;
- за рішенням Головуючого Конференції студентів Університету;
- на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів Університету;
- в інших випадках передбачених цим Положенням.

7.6. Керує роботою Конференції студентів Університету Головуючий Конференції та Секретар, який веде протокол Конференції та разом з Головуючим підписує його. Головуючий Конференції та Секретар обираються на першому засіданні Конференції студентів Університету нового скликання простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції. До обрання (або у випадку відсутності) Головуючого Конференції та Секретаря їхні обов'язки виконують Голова Ради Студентів Університету та Секретар Ради Студентів Університету відповідно.

7.7. Головуючий Конференції студентів Університету:

- скликає та організовує чергові та позачергові засідання Конференції студентів Університету;
- формує та вносить зміни до порядку денного засідання Конференції студентів Університету;
- сповіщає та координує делегатів засідання Конференції студентів Університету;
- підписує протокол засідання та рішення Конференції студентів Університету разом із Секретарем;
- забезпечує дотримання процедури виборів студентів до постійних та тимчасових комісій.

7.8. Секретар Конференції студентів Університету допомагає Головуючому Конференції студентів Університету у виконанні його обов'язків та веде протокол засідання Конференції студентів Університету, який підписує разом із Головуючим. Секретар Конференції студентів Університету зобов'язаний протягом 5 робочих днів опублікувати матеріали та протокол засідання

Конференції студентів Університету на офіційному інформаційному ресурсі, затвердженому на першому засіданні Конференції.

7.9. Делегати мають право:

- входити до складу постійних та тимчасових комісій;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів Університету;
- звертатись за роз'ясненнями до адміністрації Університету, структурних підрозділів, студентського містечка тощо.

7.10. Делегати зобов'язані:

- брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету. За відсутності без поважних причин на засіданнях Конференції 2 разів і більше, делегат може бути виключений зі складу Конференції. В разі

виключення зі складу Конференції, делегат заміщується відповідно до процедури, передбаченої п. 7.1.2.;

- запобігати, а в разі неможливості цього – фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;
- повідомляти органи студентського самоврядування Університету, факультету, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;
- доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов навчання та проживання, харчування тощо.

7.11. До виключної компетенції Конференції студентів Університету відноситься:

- обрання Голови та членів Студентської виборчої комісії студентів Університету та інших постійних і тимчасових комісій;
- оголошення Резолюції недовіри органам і членам органів студентського самоврядування в Університеті;
- ухвалення Положення про студентське самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, внесення до нього змін та доповнень; Положення про функціонування Студентської виборчої комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, змін та доповнень до нього тощо.

7.12. Резолюція недовіри органам студентського самоврядування Університету/структурного підрозділу Університету направляється на розгляд Головуючому Конференції студентів Університету. Головуючий Конференції студентів Університету скликає позачергове засідання Конференції, де заслуховується проект Резолюції, звіт про роботу органу та

ставити проект Резолюції на голосування. Резолюція недовіри вважається прийнятою, якщо за неї проголосувала більшість делегатів. Прийняття Конференцією студентів Університету Резолюції недовіри має наслідком оголошення Студентською виборчою комісією студентів ДНУ прямого таємного голосування щодо відставки певного органу студентського самоврядування Університету/ структурного підрозділу Університету.

7.13. Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також мають бути дотримані адміністрацією Університету та іншими посадовими особами.

8. Рада Студентів ДНУ

8.1. Рада Студентів Університету є вищим виконавчим органом студентського самоврядування, який представляє інтереси всіх студентів Університету.

8.2. Раду Студентів Університету очолює Голова, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

8.3. Рада Студентів Університету складається з Голови, Першого заступника Голови, заступників Голови, Секретаря, голів студентських рад факультетів, голів та членів комітетів Ради Студентів Університету. До Ради Студентів Університету входить Рада Студентів студмістечка, а Голова Студентської ради студмістечка Університету є членом Ради Студентів ДНУ на правах Голови з питань студмістечка.

8.4. Комітети Ради Студентів Університету є підрозділами, які сприяють його ефективній діяльності та допомагають у роботі Голові зокрема. Голови комітетів Ради Студентів Університету призначаються та звільняються розпорядженням Голови Ради Студентів Університету.

8.5. Структура та перелік, повноваження та функції комітетів Ради Студентів Університету та їхніх голів визначається розпорядженнями Голови Ради Студентів Університету.

8.6. Рада Студентів Університету:

- організовує та контролює діяльність виконавчих органів студентського самоврядування усіх структурних підрозділів Університету відповідно до їхніх основних завдань;
- координує планування роботи та перспективного розвитку виконавчих органів студентського самоврядування структурних підрозділів Університету;
- надає методичну допомогу виконавчим органам студентського самоврядування структурних підрозділів Університету з метою забезпечення реалізації цього Положення та інших актів органів студентського самоврядування;
- скликає Конференцію студентів Університету та ініціює скликання Конференції студентів/мешканців будь-якого структурного підрозділу Університету;
- виносить на розгляд Конференції студентів Університету питання, які потребують їхнього розгляду;
- здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;

- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
- забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їхніх прав, обов'язків та інтересів;
- приймає або відхиляє проект рішення про початок акції протесту, поданий Головою Ради Студентів Університету;
- призначає виконуючого обов'язки Голови Ради Студентів Університету з числа членів Ради Студентів Університету на необхідний строк, якщо Голова не може виконувати свої обов'язки через певні поважні обставини. Виконуючий обов'язки Голови на цей період наділений всіма правами та обов'язками Голови Ради Студентів Університету;
- за необхідності делегує окремі свої повноваження, зокрема право погодження, розпорядження коштами та майном студентського самоврядування Голові Ради Студентів Університету у встановленому порядку. Таке рішення про делегування окремих повноважень та прав ухвалюється на засіданні Ради Студентів Університету більшістю голосів з числа присутніх шляхом прямого відкритого голосування.
- здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- оголошує недовіру Голові Ради Студентів, Першому заступнику Голови, заступникам Голови, Головам студентських рад факультетів, Головам комітетів. Рішення про зняття члена Ради Студентів ДНУ з посади приймається 2/3 голосів Ради Студентів та підтверджується відповідним розпорядженням Голови Ради Студентів.

8.7. За погодженням зі Радою Студентів Університету здійснюється:

- призначення заступників керівника (проректорів) Університету;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються. Відповідне погодження надається на

засіданні Ради Студентів Університету простою більшістю від кількісного складу Ради Студентів Університету.

8.8. Рада Студентів Університету скликається на чергові або позачергові засідання Головою не менше одного разу на місяць.

8.9. На засіданнях Ради Студентів Університету право голосу мають Голова, Перший заступник Голови, заступники Голови, Секретар, Голови студентських рад факультетів, Голови комітетів Ради Студентів Університету. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови Ради Студентів Університету вважається вирішальним. Право голосу підтверджується наявністю та демонстрацією іменного посвідчення члена РС ДНУ (додаток №).

8.10. Протоколи засідань Ради Студентів Університету публікуються на його інформаційних ресурсах протягом 5-ти робочих днів з дати засідання.

9. Голова Ради Студентів ДНУ

9.1. Голова Ради Студентів Університету очолює виконавчий орган студентського самоврядування Університету. Голова РС обирається студентами Університету шляхом прямого таємного голосування строком на один рік.

9.2. Вибори призначаються Студентською виборчою комісією студентів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та регулюються відповідно до Положення про Діяльність Студентської виборчої комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

9.3. Головою Ради Студентів Університету може бути обраний виключно студент Університету. Порядок подання кандидатур визначається Положенням про Діяльність Студентської виборчої комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

9.4. Новообраний Голова Ради Студентів Університету вступає на посаду після складання присяги (додаток №1) під час засідання Ради Студентів Університету. У випадку, якщо новообраний Голова ще не склав присягу, а його попередник вже втратив статус студента, то новообраний Голова приступає до роботи в статусі виконуючого обов'язки Голови до моменту складання присяги. Строк перебування у статусі виконуючого обов'язків враховується до періоду перебування на посаді Голови Ради Студентів Університету.

9.5. Голова Ради Студентів Університету зобов'язаний:

- представляти інтереси студентів Університету;
- вести засідання Ради Студентів Університету;
- організовувати роботу Ради Студентів Університету, координувати роботу комітетів й нести відповідальність за ефективність діяльності Ради Студентів Університету;
- підписувати рішення, ухвалені Студентською радою Університету;
- здійснювати контроль за виконанням рішень Ради Студентів Університету;
- представляти інтереси студентства на Вченій раді Університету;
- представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу, громадськими та іншими комерційними та некомерційними організаціями (окрім організацій політичного та релігійного спрямування);
- здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

9.6. Голова Ради Студентів Університету має право:

- визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність Ради Студентів Університету, створювати для цього відповідні комітети та посади, визначати їхні повноваження та сферу відповідальності;
- призначати та звільняти голів комітетів, своїх заступників, Секретаря та інших посадових осіб Ради Студентів Університету, чиї посади створені його розпорядженнями відповідно до попереднього пункту;
- делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам Ради Студентів Університету;
- приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Радою студентів Університету;
- отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- брати участь у роботі колегіальних, робочих органів та комісій Університету з правом дорадчого голосу;
- призначати тимчасово виконуючого обов'язки Голови Ради Студентів Університету з членів Ради Студентів Університету строком не більше двох тижнів своїм розпорядженням. Тимчасово виконуючий обов'язки має всі права та здійснює всі обов'язки Голови Ради Студентів Університету;
- скликати Конференцію студентів Університету, а також Конференцію студентів (мешканців) структурних підрозділів Університету та ставити на розгляд Резолюцію недовіри органам студентського самоврядування Університету та структурних підрозділів;
- видавати розпорядження та посадові інструкції, які визначають повноваження, права та обов'язки комітетів Ради Студентів Університету та їхніх голів;
- здійснювати інші повноваження, делеговані йому Студентським парламентом Університету та Конференцією студентів Університету.

9.7. Голова Ради Студентів Університету виконує свої повноваження до вступу на посаду нового Голови. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Ради Студентів Університету порядок його заміщення визначається п. 9.9. цього Положення.

9.8. Голова Ради Студентів Університету може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету або шляхом оголошення недовіри членами РС ДНУ. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету або оголосити Резолюцію недовіри Голові Ради Студентів Університету на Конференції студентів Університету. Така резолюція не може бути оголошена раніше, ніж через три місяці після вступу Голови на посаду.

9.9. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Ради Студентів Університету виконуючим обов'язки Голови призначається Перший заступник Голови або один з членів Ради Студентів Університету за рішенням Ради Студентів Університету до вступу на посаду новообраного Голови. Виконуючий обов'язки Голови Ради Студентів Університету має всі права та здійснює всі обов'язки Голови. У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень. Студентська виборча комісія Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара протягом трьох робочих днів скликає засідання та призначає дату виборів Голови Ради Студентів Університету.

9.10. Розпорядження Голови Ради Студентів Університету мають оприлюднюватися на інформаційних ресурсах Ради Студентів Університету протягом 7-ми робочих днів з моменту їх підписання.

10. Перший заступник Голови Ради Студентів ДНУ

10.1. Перший заступник Голови Ради Студентів набуває своїх повноважень після затвердження протоколу перших зборів РС ДНУ.

10.2. Перший заступник Голови Ради Студентів ДНУ:

- виконує окремі обов'язки, що впливають із повноважень Ради Студентів, за розпорядженням, дорученням Голови Ради Студентів;
- здійснює окремі повноваження Голови Ради Студентів, передбачені цим Положенням, за розпорядженням чи дорученням Голови Ради Студентів в разі його відсутності або неможливості здійснення ним своїх повноважень;
- має право підпису за відсутності Голови Ради Студентів або неможливості здійснення ним своїх повноважень;
- здійснює повноваження члена Ради Студентів, передбачені цим Положенням;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього та інших документів.

11. Члени Ради Студентів ДНУ

11.1. Члени органів студентського самоврядування мають право:

- брати участь у веденні справ органів студентського самоврядування в порядку, визначеному цим Положенням;
- вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;
- делегувати представників органів студентського самоврядування до вченої ради Університету, органів громадського самоврядування закладу вищої освіти;
- ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування або про тлумачення окремих пунктів останнього;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- делегувати своїх представників до робочих та консультативно-дорадчих органів;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- брати участь в управлінні закладом вищої освіти у порядку, встановленому законодавством і статутом закладу вищої освіти;
- проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- захищати права та інтереси студентів, які навчаються у закладі вищої освіти;
- приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- оголошувати акції протесту;
- інші права, передбачені цим Положенням та положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

11.2. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- захищати права та інтереси студентів;
- належним чином представляти інтереси студентів у відносинах з Університетом;
- виконувати завдання, що покладені на відповідний підрозділ студентського самоврядування, яким вони керують, цим Положенням і рішенням загальних зборів (конференції) студентів Університету;

- дотримуватися вимог законодавства та цього Положення, а також всіх документів та актів, затверджених відповідними рішеннями Конференції студентів, Вченої Ради, зборами РС ДНУ та іншими;
- виконувати рішення і доручення органів студентського самоврядування Університету;
- Здійснювати контроль за дотримання прав студентів в Університеті, порушувати клопотання перед адміністрацією Університету щодо їх забезпечення.

11.3. Голови загальноуніверситетських органів студентського самоврядування та їхні перші заступники і секретарі можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки поспіль. Рішення щодо можливості подовження терміну перебування на посадах голів органів студентського самоврядування та їхніх перших заступників і секретарів факультетів Університету приймаються Конференцією (зборами) студентів або дільничною виборчою комісією відповідного структурного підрозділу.

11.4. Представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

11.5. Один і той самий студент не має права одночасно обіймати більш ніж 2 виборні посади в органах студентського самоврядування на рівні факультету й Університету.

11.6. За погодженням з членами органу студентського самоврядування закладу вищої освіти приймаються рішення про:

- відрахування студентів з закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, заступника керівника закладу вищої освіти;
- поселення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

11.7. За невиконання обов'язків члена Ради Студентів ДНУ він може бути знятий з посади відповідним рішенням Ради Студентів ДНУ та/або Конференцією студентів.

12. Рада Студентів Факультету

12.1. Раду Студентів факультету очолює Голова, який обирається студентами факультету шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

12.2. Рада Студентів факультету складається з Голови, заступників, Секретаря, голів та членів комітетів Ради Студентів відповідного факультету.

3.2.3. Комітети Ради Студентів факультету є підрозділами, які сприяють ефективній діяльності Ради Студентів факультету та роботі його Голови зокрема. Голови комітетів призначаються та звільняються Головою Ради Студентів факультету. Персональний склад комітетів визначається Головою Ради Студентів відповідного факультету.

3.2.4. Структура та перелік, повноваження та функції комітетів регламентуються розпорядженнями Голови Ради Студентів факультету.

3.2.5. Рада Студентів факультету:

- скликає Конференцію студентів факультету;
- виносить на розгляд Конференції студентів факультету питання, які вимагають її розгляду;
- здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- вносить пропозиції для адміністрації факультету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- вносить пропозиції для адміністрації факультету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- забезпечує інформування студентів факультету з питань, що стосуються їх прав та інтересів;
- призначає виконуючого обов'язки Голови Ради Студентів факультету з членів Ради Студентів факультету на необхідний строк, якщо Голова не може виконувати свої обов'язки через певні обставини. Виконуючий обов'язки Голови Ради Студентів факультету на цей період наділений всіма правами та обов'язками Голови Ради Студентів факультету;
- здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.2.6. За погодженням із Радою Студентів факультету здійснюється:

- відрахування студентів відповідного факультету з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у відповідному факультету Університету за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються у відповідному факультету Університету за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника керівника відповідного факультету Університету (заступника декана факультету, тощо).

13. Рада Студентів Студмістечка

13.1. Студентська Рада студмістечка (далі – СРС) є вищим виконавчим органом студентського самоврядування в студентському містечку Університету, який представляє інтереси всіх студентів, які мешкають у гуртожитках, а також є структурним підрозділом Ради Студентів ДНУ.

13.2. СРС очолює Голова, який обирається мешканцями всіх гуртожитків студмістечка шляхом прямих таємних виборів строком на один рік. Голова СРС є частиною Ради Студентів ДНУ.

13.3. До складу СРС входять Голова, заступники Голови, Секретар, голови та члени департаментів; голови студентських рад усіх гуртожитків студмістечка.

13.4. Департаменти СРС є структурними підрозділами, які сприяють ефективній діяльності СРС та роботі Голови СРС зокрема. Голови департаментів СРС призначаються та звільняються розпорядженням Голови СРС.

13.5. Структура та перелік, повноваження та функції департаментів СРС та їх голів визначається розпорядженнями Голови СРС.

13.6. Головною метою діяльності СРС є:

- розвиток студентського самоврядування в студмістечку Університету;
- захист прав та інтересів студентів, які мешкають у гуртожитках студмістечка Університету;
- забезпечення гідних умов для навчання, проживання, побуту і відпочинку студентів;

- підвищення рівня етичних норм, соціальної активності та відповідальності мешканців гуртожитків.

13.7. Студентська Рада студмістечка:

- представляє та захищає права та інтереси студентів, що мешкають в гуртожитках;
- сприяє дотриманню мешканцями Правил внутрішнього розпорядку проживання у студентських гуртожитках Університету;
- пропагує здоровий спосіб життя та безпечну поведінку серед мешканців;
- сприяє поліпшенню умов проживання й відпочинку мешканців;
- заохочує та підтримує роботу різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координує їхню діяльність на території студмістечка;
- організовує діяльність виконавчих органів студентського самоврядування студмістечка, здійснює контроль за нею;
- налагоджує співпрацю з органами студентського самоврядування Університету та інших вищих навчальних закладів;
- скликає Конференцію мешканців студмістечка та ініціює скликання Конференцій мешканців гуртожитків;
- виносить на розгляд Конференцією мешканців студмістечка питання, що потребують їхнього розгляду;
- здійснює контроль за виконанням рішень Конференції мешканців студмістечка;
- здійснює контроль за діяльністю виконавчих органів студентського самоврядування студмістечка;
- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- забезпечує інформування мешканців студмістечка з питань, що стосуються їхніх прав, обов'язків та інтересів;

- вносить пропозиції адміністрації щодо вдосконалення умов проживання та відпочинку мешканців;
- приймає або відхиляє проект рішення про початок акції протесту поданий Головою СРС;
- контролює процеси поселення, переселення, виселення.

13.8. СРС скликається на чергові та позачергові засідання Головою СРС не менше одного разу на місяць. Засідання СРС вважається правомочним за умови присутності не менше ніж половини членів СРС. Рішення ухвалюються прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

13.9. На засіданнях СРС право голосу мають Голова, заступники Голови, Секретар, голови студентських рад гуртожитків, голови департаментів СРС. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови СРС вважається вирішальним. За присутності Голови Ради Студентів ДНУ він також має право голосу і його голос набуває статусу вирішального.

13.10. Кожне засідання СРС фіксується протоколом, який підписується Головою СРС або його заступником та Секретарем СРС.

13.11. Протоколи засідань СРС публікуються на офіційних інформаційних ресурсах СРС протягом 5 робочих днів з дати засідання.

Розділ 3

14.Вибори до органів студентського самоврядування

14.1. Балотуватися на роль голови ОСС будь-якого рівня може кожен студент денної форми навчання незалежно від курсу навчання, спеціальності та освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

14.2. Брати участь у виборах голови ОСС будь-якого рівня може кожен студент денної та заочної форм навчання незалежно від курсу навчання, спеціальності та освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

14.3. Процедура обрання голів ОСС будь-якого рівня Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара затверджена Положенням про діяльність студентської виборчої комісії (додаток №)

15.Порядок обрання представників із числа студентів для виборів ректора ДНУ

15.1. Виборним представником для участі у виборах ректора університету може бути будь-який студент денної форми навчання незалежно від курсу навчання, спеціальності та освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

15.2. Процедура обрання представників із числа студентів для виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара затверджена Положенням про порядок обрання представників із числа студентів для виборів ректора ДНУ (додаток №9)

Розділ 4

16. Прикінцеві положення

16.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення і затвердження на Конференції студентів Університету і є основним документом, на підставі якого діють органи студентського самоврядування Університету. Усі інші нормативні документи, які приймаються усіма органами студентського самоврядування Університету, повинні відповідати цьому Положенню.

16.2. Зміни та доповнення до цього Положення вступають у силу після їх ухвалення та затвердження на Конференції студентів Університету, з моменту опублікування нової редакції цього Положення на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування Університету.

16.3. Вирішення будь-якого питання, що не регламентується даним Положенням, залишається у виключній компетенції Конференції студентів.

Головуючий конференції



Микола ТКАЧЕНКО

Ректор ДНУ



Сергій ОКОВИТИЙ

**ТЕКСТ ПРИСЯГИ НОВООБРАНОГО ГОЛОВИ РАДИ СТУДЕНТІВ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

Я, _____, волею студентського товариства Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара, обраний(на) головою Ради Студентів нашої рідної Alma Mater, урочисто зобов'язуюсь:

1. Відстоювати інтерес кожного студента ДНУ, ставити думку і потребу студента вище, ніж свої власні .

2. Бути сильним лідером для студентського товариства.

3. Шанувати історію рідного університету, поважати його величні традиції та здобутки.

4. Шанувати закони України, її Конституцію, бути прикладом свідомого громадянина нашої величної держави.

5. Дотримуватись Статуту студента ДНУ, Положення про студентське самоврядування ДНУ ім. Олеся Гончара та інші акти, що регламентують діяльність органів студентського самоврядування.

6. Всіма своїми діями сприяти розвитку рідного університету, гідно представляти його на рівні міста, області та країни.

7. Примножувати досягнення минулих поколінь.

8. Бути достойним звання голови Ради Студентів Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

Додаток №
до Положення про студентське
самоврядування Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Ухвалено Конференцією
студентів Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
від , протокол №

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про студентське самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. Регламентує порядок діяльності Студентської виборчої комісії з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів до органів студентського самоврядування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

1.2. В окремих випадках вибори, де виборцями є виключно студенти, можуть регулюватися своїм окремим положенням. В разі відсутності такого положення вибори відбуваються згідно цього Положення.

1.3. В спірних ситуаціях, а також в ситуаціях, що не передбачені окремими положеннями про вибори, де виборцями є виключно студенти, рішення мають прийматися згідно цього Положення.

2. Студентська виборча комісія

2.1. Студентська виборча комісія (далі – СВК) – це робочий орган студентського самоврядування, покликаний забезпечувати проведення усіх виборчих процесів Університету, які відбуваються шляхом таємного голосування та де виборцями є виключно студенти (вибори членів до органів студентського самоврядування, представників Студентської ради Університету, представників Студентської ради факультету, представників Студентської ради гуртожитку та ін.).

2.2. СВК у складі не менше 3-х осіб затверджує Конференція студентів строком на один рік.

За необхідності СВК може збільшувати кількість членів комісії, загальна кількість повинна бути непарною.

2.3. Члени СВК не мають права висувати свою кандидатуру на виборах протягом строку дії такої комісії.

2.4. У день виборів члени комісії звільняються від занять у встановленому порядку.

2.5. Голова, заступник голови та секретар обираються на першому засіданні СВК шляхом відкритого голосування представників виборчої комісії простою більшістю голосів.

2.6. Підтвердженням членства у СВК є :

- посвідчення (додаток 3) з печаткою ради студентів;
- витяг з протоколу Конференції студентів з рішенням про затвердження складу СВК;
- витяг з протоколу СВК з рішенням про збільшення кількості членів комісії згідно п. 2.2 цього Положення.

2.7. До обов'язків СВК входить:

- встановлення порядку проведення виборів;
- інформування студентів про події, пов'язані з виборами;
- реєстрація кандидатів на вибори;
- підготовка та затвердження всіх необхідних для виборчого процесу документів (виборчих бюлетенів, заяв, подання, та ін.);
- затвердження місця проведення голосування та місця проведення підрахунку голосів;
- контроль за проведенням передвиборної агітації кандидатами;
- безпосереднє проведення виборів;
- розгляд скарг та звернень студентів, пов'язаних з виборчою діяльністю;
- підрахунок голосів;
- оголошення результатів виборів.

2.8. СВК має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань.

2.9. В разі неможливості проведення виборів згідно цього Положення СВК має право вносити зміни до виборчого процесу.

2.10. Будь-які рішення СВК є правомочними, якщо за це проголосувало 2/3 складу виборчої комісії.

3. Виборча дільниця

3.1. Виборчі дільниці формуються для кожного структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту) Університету (далі — Підрозділу).

3.2. Графік роботи виборчих дільниць затверджує Конференція студентів Університету.

3.3. Для забезпечення волевиявлення студентів на виборчій дільниці має бути:

- скринька для таємного голосування;
- список усіх виборців Підрозділу (додаток 5);
- виборчі бюлетені у достатній кількості (згідно п.3.4 цього Положення);
- спеціальне місце для волевиявлення.

3.4. Бюлетені для таємного голосування виготовляються не пізніше ніж за 10 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та внесені до відповідних списків на виборчій дільниці.

3.5. Скриньки для таємного голосування студентів у Підрозділах мають бути опломбовані пломбою з печаткою Ради студентів та підписом голови СВК.

3.6. Відкриття та закриття дільниці мають бути зафіксовані відповідними протоколами, що надані у додатках 6 та 7.

3.7. На кожну дільницю має бути виділено 3 пломби з печаткою Ради студентів Університету та підписом голови СВК для опечатування:

- скриньки для таємного голосування;
- отвору для опускання бюлетенів на скриньці для таємного голосування;

- пакунку з невикористаними бюлетенями.

4. Організація та проведення виборів

4.1. Виборчий процес на виборах голів, членів виконавчих органів студентського самоврядування передбачає такі етапи:

- оголошення про початок виборчого процесу;
- висунення та реєстрація кандидатів;
- публічні дебати між кандидатами, зустрічі кандидатів зі студентами на факультетах.
- вибори;
- підбиття підсумків та оголошення результатів.

4.2. Реєструватися кандидатом на вибори має право кожен студент Університету денної форми навчання, окрім студентів, що обіймають несумісні посади.

4.3. Для реєстрації кандидат повинен надати:

- заяву на ім'я голови СВК (додаток 1);
- документ, що посвідчує особу;
- оригінал та копію студентського квитка;
- 2 фотокартки 3 на 4;
- друковану версію передвиборчої програми.

4.4. Передвиборча агітація починається з дня оголошення дати виборів.

4.5. Графік реєстрації кандидатів затверджує СВК.

4.6. Протягом агітаційної кампанії кандидати можуть проводити зустрічі з виборцями, прес-конференції, дебати, зустрічі з адміністрацією.

4.7. Кожен кандидат на посаду голови Студентської ради Університету або Підрозділу зобов'язаний прийняти участь у дебатах з іншими кандидатами або провести зустріч з виборцями, якщо кандидат лише один.

4.8. Останній день перед днем виборів оголошується днем тиші. Будь-яка агітація заборонена (листівки, дописи в соціальних мережах, відеозвернення тощо).

4.9. Право голосу на виборах мають студенти 1-6 курсів (на представників Студентської ради Університету від факультету та представників Студентської ради факультету – відповідного факультету, представників Студентської ради гуртожитку – відповідного гуртожитку) денної форми навчання.

4.10. Участь студентів Університету у виборах є добровільною (ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах). Застосування насильства, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, а також контроль за волевиявленням виборців забороняються.

4.11. Під час голосування обов'язково потрібно мати студентський квиток, що надає право отримати виборчий бюлетень. У разі відсутності студентського квитка, можливе отримання бюлетеня за наявності залікової книжки.

4.12. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.13. У бюлетені для голосування виборець робить позначку «+» або іншу, що засвідчує підтримку кандидата, навпроти якого ця позначка зроблена.

В разі, якщо зареєстрований лише один кандидат, навпроти нього має бути дві комірки для голосування за принципом «за/проти».

4.14. Кількість позначок у бюлетені не повинна перевищувати кількості кандидатів.

4.15. З метою уникнення фальсифікацій кандидати на посади голів РС можуть відправляти своїх спостерігачів, не більше ніж 2 особи від одного кандидата. Для цього спостерігач має надати:

- заяву на ім'я голови СВК (додаток 2);
- документ, що посвідчує особу;
- оригінал та копію студентського квитка.

4.16. В разі, якщо спостерігач помітив порушення у виборчому процесі, він складає акт про виявлення порушення (додаток 8), що підписується ним та не менш як двома свідками, які засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, факультетів та номерів телефонів. Цей акт передається відповідній виборчій комісії та зберігається з іншими документами виборчої дільниці.

4.17. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови СВК Підрозділу скористатися допомогою іншої особи, крім членів СВК Підрозділу та спостерігачів.

5. Завершення роботи виборчої дільниці

5.1. Після завершення голосування отвір для опущення бюлетенів на скриньці для голосування має бути опечатаний печаткою Ради студентів Університету.

5.2. Для підрахунку голосів як результат своєї роботи СВК Підрозділу має надати:

- опечатану скриньку для таємного голосування;
- опечатаний пакунок з невикористаними бюлетенями;
- список усіх виборців Підрозділу;
- протоколи відкриття та закриття виборчої дільниці;
- усі протоколи засідань СВК Підрозділу.

5.3. Усе, що зазначено у п. 5.2 має бути надано кожним СВК Підрозділу впродовж 1 години після закриття дільниці до місця проведення підрахунку голосів.

5.4. Місце проведення підрахунку голосів затверджує СВК Університету під час своїх зборів.

6. Підрахунок голосів

6.1. Підрахунок голосів здійснюють відкрито члени СВК Університету у затвердженому, згідно п.5.4 цього Положення, місці.

6.2. Під час підрахунку голосів присутніми можуть бути лише особи, присутність яких дозволила комісія (громадські активісти, ЗМІ – лише за наявності акредитації від комісії, адміністрація ВНЗ). Дані особи мають право висловлюватись лише з дозволу голови комісії і не мають права втручатись у процес підрахунку голосів, записувати на відео, фотографувати або іншим чином фіксувати процес підрахунку.

6.3. Підрахунок голосів починається лише після надання усіх скриньок для таємного голосування, проводиться без перерви й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

6.4. Після перевірки цілісності пломби з печаткою Ради студентів Університету скриньки для голосування СВК Університету відкриває почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени СВК. Члени СВК підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

6.5. Розкладаючи бюлетені, член комісії, визначений СВК, показує кожний бюлетень усім членам СВК та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування.

6.6. У разі виникнення сумніву щодо змісту бюлетеня СВК вирішує питання голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів СВК. У цьому випадку кожен член СВК має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

6.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- кількість позначок у бюлетені більша за максимальну кількість позначок, що вказана у бюлетені;
- у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.8. Після розкладання бюлетенів член СВК підраховує кількість бюлетенів, що відображають результати волевиявлення студентів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена СВК Університету може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член СВК Університету має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова СВК Університету, а секретар СВК Університету вносить до протоколу результати голосування.

6.9. СВК Університету зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів в урні. Якщо є невідповідність, то складається Акт невідповідності, який підписує кожен член комісії, присутній під час підрахунку голосів.

6.10. Якщо спостерігачі в процесі підрахунку голосів помітили правопорушення, які суттєво можуть вплинути на результати виборів, складають протокол. Скарга розглядається комісією. Усі протоколи зберігаються на виборчих дільницях до остаточного оголошення результатів виборів.

6.11. СВК Університету за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування (додатки 9 та 10).

6.12. За запитом копії протоколу про результати голосування можуть надаватися кожному членові СВК Університету.

6.13. Кожен примірник протоколу підписують голова, секретар та присутні члени СВК Університету. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член СВК Університету має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.14. Якщо кількість кандидатів, які набрали однакову кількість голосів, перевищує квоту кандидатів (у випадку виборів голів органів студентського самоврядування квота складає одну особу), то оголошується другий тур голосування між цими кандидатами.

6.15. Переможцями виборів визнаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів виборців (у випадку виборів голів органів студентського самоврядування — кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів).

Головуючий конференції

Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'T' and 'K'.

Микола ТКАЧЕНКО

Ректор ДНУ

Сергій ОКОВИТИЙ

Голові студентської
виборчої комісії

(прізвище та ім'я)

студента гр. _____

(академ. група)

(факультет)

(прізвище та ім'я)

(електронна пошта)

(телефон)

Заява

Я, _____, прошу зареєструвати
(прізвище, ім'я, по батькові)
мене в якості кандидата на вибори _____. До заяви
(посада)
додаю:

(за необхідності вказати список наданих документів)

(дата)

(підпис)

Голові студентської
виборчої комісії

_____ (прізвище та ім'я)

студента гр. _____
(академ. група)

_____ (факультет)

_____ (прізвище та ім'я)

_____ (електронна пошта)

_____ (телефон)

Заява

Я, _____, прошу зареєструвати
(прізвище, ім'я, по батькові)
мене в якості спостерігача на вибори _____ від
(посада)
кандидата _____ на виборчій дільниці _____.
(Прізвище та ініціали кандидата) (назва підрозділу)

До заяви додаю:
(за необхідності вказати список наданих документів)

_____ (дата)

_____ (підпис)

DNU

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА
СТУДЕНТСЬКА ВИБОРЧА КОМІСІЯ

ФАКУЛЬТЕТУ _____

Посвідчення № _____

П.І.Б _____

Група _____

Посада _____

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання _____
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Факультет: _____

«__» _____ 20__ р.

м. Дніпро

Зробіть позначку «+», або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти особистих даних кандидата, який відповідає Вашому волевиявленню. Кількість позначок у бюлетені не повинна перевищувати ____

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Факультет	Місце для позначки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

17. СПИСОК ВИБОРЦІВ

для голосування на факультеті _____

№ з/п	Прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності)	Група	Підпис за отримання виборчого бюлетеня для голосування за _____
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Член виборчої комісії, що працював з аркушем

комісії)

(підпис)

(прізвище, ініціали члена

№ з/п	Прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності)	Група	Підпис за отримання виборчого бюлетеня для голосування за _____
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Член виборчої комісії, що працював з аркушем

комісії)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали члена

№ з/п	Прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності)	Група	Підпис за отримання виборчого бюлетеня для голосування за _____
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

Член виборчої комісії, що працював з аркушем

комісії)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали члена

" " _____ 2021 року

Кількість виборців,
внесених у список

Кількість виборців, які отримали
виборчі бюлетені для голосування у

виборців, на момент

виборчому окрузі у приміщенні

закінчення

для голосування (за підписами

голосування

виборців у списку виборців)

(цифрами)

(цифрами)

Голова виборчої комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар виборчої комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Аркушів всього _____

Член виборчої комісії, що працював з аркушем _____

члена комісії) _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Член виборчої комісії, що працював з аркушем

члена комісії)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПРОТОКОЛ

студентської виборчої комісії _____

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

«__» _____ 2021 р.

м.Дніпро

Протокол №

Виборча дільниця _____ на вибори виборних представників з числа студентів до Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара розпочала свою роботу о _____ у складі:

1. Голова виборчої комісії —
2. Заступник голови виборчої комісії —
3. Секретар виборчої комісії —

До початку роботи дільниці отримали:

- запломбовані скриньки для таємного голосування у кількості 1 штуки;
- запечатаний пакунок з бюлетенями для таємного голосування у кількості _____ штук;
- списки студентів, що мають право брати участь у виборах представників із числа студентів.

Голова СВК

Секретар СВК

ПРОТОКОЛ

студентської виборчої комісії _____

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

«__» _____ 2021 р.

м.Дніпро

Протокол №

Виборча дільниця _____ на вибори виборних представників з числа студентів до Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара закінчила свою роботу о _____ у складі:

1. Голова виборчої комісії —
2. Заступник голови виборчої комісії —
3. Секретар виборчої комісії —

По завершенню роботи виборчої дільниці:

- кількість виборців, які прийняли участь у таємному голосуванні: _____;
- кількість виданих бюлетенів, які були використанні для таємного голосування: _____;
- кількість зіпсованих бюлетенів: _____;
- кількість бюлетенів, які залишились не використаними по закінченню роботи дільниці: _____.

Голова СВК

Секретар СВК

АКТ
про виявлення порушення виборчого процесу
 під час виборів _____

щодо _____

Ми, які підписалися нижче, засвідчуємо факт порушення виборчого процесу, що полягає у _____

Вказаний вище факт є порушенням порядку проведення виборів, визначеного пунктом _____ Положення про діяльність студентської виборчої комісії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

Цей Акт складено у _____ примірниках «_____» _____ 2021 р.
 о _____ годині _____ хвилин.

Спостерігач

(місце для підпису)

_____ (зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, факультет та номер телефону)

Свідок 1

(місце для підпису)

_____ (зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, факультет та номер телефону)

Свідок 2

(місце для підпису)

(зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, факультет та номер телефону)

Протокол про результати голосування щодо _____

Факультет: _____

«__» _____ 20__ р.

м. Дніпро

Кількість студентів, унесених до списку для голосування	Кількість студентів, які взяли участь у голосуванні	Кількість виготовлених бюлетенів	Кількість розданих бюлетенів	Кількість бюлетенів, виявлених в урні	Кількість недійсних бюлетенів

Квота кандидатів _____

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Факультет	Кількість голосів
1.			
2.			
3.			

Голова Комісії _____
(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар Комісії _____
(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Члени Комісії

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1.		
2.		
3.		

ПРОТОКОЛ

Засідання виборчої комісії щодо результатів таємного голосування з
обрання _____

«__» _____ 20__ р.

м. Дніпро

Назва факультету	Кількість студентів, унесених до списку для голосування	Кількість студентів, які взяли участь у голосуванні	Кількість виготовлених бюлетенів	Кількість розданих бюлетенів	Кількість бюлетенів, виявлених в урні	Кількість недійсних бюлетенів	Кількість обраних представників
ФУІФМ							
ФПМ							
ІФ							
ХФ							
ФФЕКС							
ММФ							
ЕФ							
ФСЗМК							
ЮФ							
ПФ							
БЕФ							
ФМТДР							
ФСНМВ							
ФТФ							
<i>Усього по ДНУ</i>							

Узагальнені результати виборів

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Факультет	Кількість голосів
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

Голова Комісії _____
(Підпис) _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар Комісії _____
(Підпис) _____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

Члени Комісії

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1.		
2.		
3.		

Положення

про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014р., (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS CoV-2» (зі змінами та доповненнями), Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет), Положення про студентське самоврядування у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, затвердженого Конференцією студентів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара протокол №1 від 06.04.2016р.

1.2 Виборних представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – Представники), обирають студенти Університету прямим таємним голосуванням.

1.3 Усі студенти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають рівні права та можуть обирати й бути обрані до числа Представників.

У разі припинення особою навчання в Університеті припиняється її право на виконання функцій виборця в числі Представників.

1.4 Повноваження Представників виконувати функції виборця зберігаються протягом року (до настання обставин, зазначених у другому абзаці п. 1.3 цього Положення).

1.5 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

2. Підготовка процедури обрання Представників

2.1 Підготовку та організацію обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснюють організаційний комітет із проведення виборів Представників (далі - Організаційний комітет) і виборча комісія з обрання Представників (далі – Виборча комісія).

2.2 Організаційний комітет та Виборча комісія формуються із числа студентів, що навчаються за денною формою в Університеті. Кількісний та персональний склад цих органів затверджує Конференція студентів Університету відкритим голосуванням.

Організаційний комітет та Виборча комісія на своїх перших засіданнях обирають зі свого складу голів, заступників голови та секретарів. Рішення Організаційного комітету та Виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні на засіданнях, відкритим голосуванням. Повноваження Організаційного комітету та Виборчої комісії регламентуються цим Положенням.

2.3 Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування студентів денної форми навчання в структурних підрозділах (факультети, фахові коледжі) Університету (далі - Підрозділи).

2.4 Для організації та реалізації процедури виборів Представників у Підрозділах формуються дільничні виборчі комісії з обрання Представників (далі – Комісії). Комісії формуються із числа студентів, що навчаються у Підрозділах Університету. Кількісний та персональний склад Комісії затверджує Конференція студентів Підрозділу відкритим голосуванням.

Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

2.5 Організаційний комітет та Виборча комісія здійснюють заходи з підготовки і проведення виборів Представників у Підрозділах, зокрема:

- 1) формування за допомогою адміністрацій Підрозділів та надання Комісіям списків студентів, які мають право участі в таємному голосуванні з вибору Представників;
- 2) організація та проведення зборів студентів Підрозділів з питань висунення кандидатів на вибори Представників;
- 3) складання графіка проведення виборів Представників у Підрозділах Університету;
- 4) забезпечення Підрозділів скриньками для голосування;
- 5) інші заходи.

2.6 Організаційний комітет та Виборча комісія формують списки студентів, які мають право голосувати на зборах студентів Підрозділів, для обрання Представників згідно з визначеними квотами. Ці списки підписують голови Організаційного комітету та Виборчої комісії або їх заступники, засвідчуючи печаткою Ради студентів Університету.

2.7 Інформацію про дату, час і місце голосування оприлюднює Організаційний комітет не пізніше ніж за п'ять днів до дня проведення виборів

Представників у Підрозділах через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, вебсайт).

2.8 Кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетенів для таємного голосування щодо обрання Представників Підрозділу для участі у виборах ректора Університету, затверджують відкритим голосуванням Конференції студентів Підрозділів.

Кожен присутній на Конференції студент може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших студентів Підрозділу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від установленної квоти обрання Представників для певного Підрозділу.

Список осіб, які вносяться до бюлетенів для таємного голосування щодо обрання Представників Підрозділу для участі у виборах ректора Університету, завірений підписом голови та секретаря Ради студентів Підрозділу, передається до Організаційного комітету.

2.9 Адміністрація Університету не має права втручатися в процеси формування Організаційного комітету та Вибірчої комісії, висунення кандидатів на вибори Представників, а також їх безпосереднього обрання.

3. Визначення квоти Представників від Підрозділів

3.1 Загальна кількість виборних Представників із числа студентів Університету складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету згідно з ч. 3 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2 Кількість (квота) Представників для участі у виборах ректора Університету із числа студентів Підрозділів Університету визначається як частка, пропорційна кількості студентів, які навчаються за денною формою в цих Підрозділах.

3.3 Квота Представників від Підрозділу Університету розраховується за

формулою:

$$K_{\Pi} = 0,15 * P * \frac{N_{\Pi}}{N},$$

де P - кількість осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

N_{Π} - кількість студентів, які навчаються за денною формою в Підрозділі;

N - загальна кількість осіб, які в Університеті мають статус студента денної форми навчання (прогнозований показник чисельності станом на 01.12 2020р.).

Під час розрахунку квот Представників від Підрозділів округлення відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

4. Вибори Представників Підрозділів

4.1 Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом та оприлюдненим відповідно до п. 2.7 цього Положення.

4.2 Список студентів, які мають право брати участь у виборах Претендентів Підрозділу, укладається та завіряється підписами голови, секретаря та членів відповідної Комісії не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення виборів.

4.3 Бюлетені для таємного голосування виготовляються не пізніше ніж за 10 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та внесені до відповідних списків на виборчій дільниці.

Відповідальність за своєчасне виготовлення та збереження бюлетенів несе відповідна Комісія.

Зразок форми бюлетеня для голосування наведено у додатку 1.

4.4 Вибори Представників Підрозділу (далі – Вибори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 20 відсотків студентів Підрозділу, які мають право брати участь у виборах Представників.

4.5 На Виборах (на виборчій дільниці) має бути присутній член Організаційного комітету, визначений протокольним рішенням Організаційного комітету.

4.6 Скриньки для таємного голосування студентів у Підрозділах мають бути прозорими та скріпленими печаткою Ради студентів Університету.

4.7 Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми член Організаційного комітету із проведення виборів ректора Університету, член Виборчої комісії, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачі від студентських громадських організацій Університету, які мають бути акредитовані Виборчою комісією не пізніше ніж за 24 години до дати проведення виборів.

4.8 Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (обладнаних місць) для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.9 Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на членів Комісії.

4.10 Голова Комісії в день виборів передає членам Комісії, які видають

бюлетені для голосування, список виборців Підрозділу. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.11 Голова Комісії в день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.12 Член Комісії видає бюлетень для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт, студентський квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.13 Бюлетень для голосування заповнює особа, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації будь-яким способом. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії та спостерігачів.

4.14 У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіантів, що відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»). Кількість позначок у бюлетені не повинна перевищувати кількості Представників від Підрозділу, визначеної п. 3.3 цього Положення.

4.15 Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються будь-які вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.16 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право перебувати член Організаційного комітету із

проведення виборів ректора Університету, член Виборчої комісії, члени Комісії та спостерігачі відповідно до п. 4.10 цього Положення.

5. Підрахунок голосів

5.1 Підрахунок голосів здійснюється відкрито члени Комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування.

Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

5.2 Після перевірки цілісності стрічки з печаткою Ради студентів Університету з підписами голови та секретаря Комісії скриньки для голосування відкриває Комісія по чергові. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

5.3 Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Розкладаючи бюлетені, член комісії, визначений Комісією, показує кожний бюлетень усім членам Комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування.

У разі виникнення сумніву щодо змісту бюлетеня Комісія вирішує питання голосування простою (більшістю голосів присутніх членів Комісії). У цьому випадку кожен член Комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.4 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- 1) кількість позначок у бюлетені перевищує кількість Представників від Підрозділу, визначену у п. 3.3 цього Положення;
- 2) у бюлетені не зроблено жодної позначки;

3) неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення.

5.5 Після розкладання бюлетенів член Комісії підраховує кількість бюлетенів, що відображають результати волевиявлення студентів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова Комісії, а секретар Комісії вносить до протоколу результати голосування.

5.6 Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів в урні. Якщо є невідповідність, то складається Акт невідповідності, який підписує кожен член комісії, присутній під час підрахунку голосів.

5.7 Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

5.8 Протокол про результати голосування (додаток 2) складає Комісія у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному членові Комісії та спостерігачам.

5.9 Кожен примірник протоколу підписують голова, секретар та присутні члени Комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.10 Перший примірник протоколу про результати голосування залишається в Комісії. Другий примірник протоколу передається представникові Організаційного комітету, а потім – до Вибірчої комісії Університету.

5.11 Якщо кількість Представників від факультету, які набрали однакову кількість голосів, перевищує більше ніж на одну особу загальну кількість Представників Підрозділу, то оголошується другий тур голосування між цими

Представниками.

6. Узагальнений список Представників

6.1 Після проведення виборів Представників в усіх Підрозділах Університету Виборча комісія формує у вигляді протоколу свого засідання узагальнений список виборних Представників із числа студентів Університету для участі у виборах ректора й передає його до Виборчої комісії Університету не пізніше ніж за сім днів до дати виборів ректора.

6.2 Результати обрання Представників із числа студентів, що братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, вебсайт Університету).

6.3 Уся виборча документація із проведення виборів Представників із числа студентів у Підрозділах Університету (зокрема, запаковані в підписані членами Комісій конверти бюлетені для таємного голосування; оформлені відповідно до вимог цього Положення протоколи Комісій; списки студентів тощо) передається в день проведення голосування представникові Організаційного комітету, який був присутнім на виборах Представників, а потім – до Виборчої комісії Університету.

6.4 Вибори Представників із числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету, вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли не менше 15 відсотків від загальної кількості студентів, що навчаються за денною формою в Університеті.

6.5 Документація, пов'язана з обранням виборних представників із числа студентів Університету для участі у виборах ректора Університету, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Головуючий конференції



Микола ТКАЧЕНКО

Ректор ДНУ



Сергій ОКОВИТИЙ