

Приховано А.М.
02.10.23



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601, тел. (044) 254-06-00, тел./факс: (044) 279-05-29
E-mail: zagal@nads.gov.ua, сайт: www.nads.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37819430

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

**Дніпровський національний
університет імені Олеся Гончара**

Національне агентство України з питань державної служби надсилає погоджені загальні програми підвищення кваліфікації та витяги з наказу НАДС про погодження відповідних програм.

Додаток: згадане на 14 арк.

**Директор Генерального
департаменту з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових осіб
місцевого самоврядування**

Людмила РИКОВА

Оксана Бутко 256 00 18

UB НАДС
№4774/08.02-23 від 21.09.2023



Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Вхідний № 88-552-545
"29" 09 20__ р.



Іванерова копія
електронного
документа

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

ВИТЯГ З НАКАЗУ

від 04 серпня 2023 р.

Київ

№ 110-23

**Про погодження програм
підвищення кваліфікації**

Відповідно до Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 р. № 500, пункту 12 Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 106, Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 02 листопада 2022 р. № 107-22, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 листопада 2022 р. за № 1434/38770,

НАКАЗУЮ:

1. Погодити програми підвищення кваліфікації:

...

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара згідно з додатком 10;

...

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечити розміщення погоджених цим наказом програм підвищення кваліфікації на офіційному вебсайті НАДС та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до розподілу обов'язків.

З оригіналом згідно

Головний спеціаліст
служби діловодства

Голова

Мовчанська
Людмила



Наталія АЛЮШИНА

Додаток 10
до наказу Національного агентства
України з питань державної служби
«Про погодження програм
підвищення кваліфікації»

**Перелік програм підвищення кваліфікації, затверджених рішенням
Вченої ради Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара (протокол від 05 червня 2023 р. № 11)**

1. Загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації «Доступ до публічної інформації в органах державної влади та органах місцевого самоврядування».

2. Загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації «Цифрова грамотність».

**ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

**Навчально-методичний центр післядипломної освіти, підвищення
кваліфікації та доуніверситетської підготовки**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації**

державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
**«Доступ до публічної інформації в органах державної влади та в органах
місцевого самоврядування»**

Шифр програми ЗК/2023/002

Рік запровадження програми 2023

Програму затверджено: засідання Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 5 червня 2023 року, протокол №11

Програму погоджено наказ НАДС від «04» 07 2023 року № 710-23

Профіль програми

1. Загальна інформація	
Назва програми	Доступ до публічної інформації в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування
Шифр програми	ЗК/2023/002
Тип програми за змістом	загальна
Форми навчання	дистанційна (в синхронному та/або асинхронному режимі)
Цільова група	державні службовці які займають посади державної служби категорії "Б","В"; посадові особи місцевого самоврядування.
Передумови навчання за програмою	-
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою ⁴	-
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	20 годин / 0,67 кредитів ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	два дні
Мова викладання	українська
Напрямок підвищення кваліфікації, який охоплює програма	доступ до публічної інформації; дотримання прав людини та протидія дискримінації
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	знання законодавства у сфері забезпечення доступу до інформації та виконання вимог законодавства про доступ до публічної інформації; професійні знання про права, свободи та обов'язки людини і громадянина, засади запобігання та протидію дискримінації
Укладачі програми	Приходько Ольга , кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління та землеустрою, директор Навчально-методичний центру післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та доуніверситетської підготовки ДНУ, prihodkolga@i.ua; Свинаренко Дмитро , кандидат технічних наук, доцент кафедри електронних засобів телекомунікацій, в.о. завідувача кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій, svynarenko_dnu@ukr.net Лахова Олена , кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного і кримінального права, директор юридичної клініки ДНУ lahova_a@uf.dnu.edu.ua; Зайцева Тетяна , кандидат технічних наук, доцент кафедри комп'ютерних технологій, в.о. завідувача кафедри комп'ютерних технологій, ztan2004@ukr.net
2. Загальна мета	
Удосконалення та поглиблення знань державних службовців і посадових осіб місцевого	

самоврядування законодавства з доступу до публічної інформації, запобігання порушенням прав громадян на інформацію; формування у державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування культури прозорості та відкритості публічної інформації, а також навичок з правомірного обмеження доступу до неї.

3. Очікувані результати навчання

За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:

Знання	права та обов'язки органів державної влади та місцевого самоврядування щодо забезпечення доступу до інформації; міжнародних стандартів забезпечення права на доступ до інформації;
Уміння	реагувати на запити громадян та організацій щодо доступу до публічної інформації в строк та згідно з вимогами законодавства використовувати сучасні правові доктрини та принципи в процесі застосування норм законодавства, що регулює суспільні відносини у сфері інформаційних технологій;
Навички	прийому та реєстрації інформаційних запитів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування; вирішення можливих конфліктних ситуацій та забезпечення позитивного діалогу з громадянами та іншими зацікавленими сторонами;

4. Викладання та навчання

(методи навчання, форми проведення навчальних занять)

Лекції

Практичні завдання, кейси

Тематичні дискусії

5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання

Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	Microsoft Teams; Zoom посилання для доступу до навчальних конференцій надається під час реєстрації
Назва дистанційного етапу/модуля	-

6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю

Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	Проходження дистанційного навчання (онлайн лекції) -60 % Опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів -20 % Підсумковий контроль результатів навчання -20% Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником загальної короткострокової програми не менше ніж 75 % за системою оцінювання ЄКТС, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.
Форма підсумкового контролю	комп'ютерне тестування

Структура програми
(дистанційна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Загальні засади доступу до публічної інформації згідно з законодавством України	5/0,17		4		1
Тема 2. Класифікація інформації та способи роботи з нею	5/0,17		4		1
Тема 3. Особливості розгляду інформаційних запитів	5/0,17		4		1
Тема 4. Міжнародні стандарти у сфері доступу до публічної інформації	3/0,1		2		1
Підсумковий контроль результатів навчання	2/0,06		2		
РАЗОМ	20/0,67		16		4

Зміст програми

Тема 1. Загальні засади доступу до публічної інформації згідно з законодавством України

Конституційні гарантії доступу до інформації. Принципи та понятійний апарат. Правовий статус розпорядника публічної інформації. Обов'язки розпорядника публічної інформації. Гарантії доступу до публічної інформації. Оприлюднення публічної інформації. Процедура розгляду запитів на доступ до публічної інформації

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми : лекції, практичні завдання, тематичні дискусії з використанням інтерактивних додатків, онлайн-платформ та кейсів.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу :

Аналіз процедур та порядку подання запитів на отримання публічної інформації, а також прав та обов'язків суб'єктів, що забезпечують доступ до інформації. Дослідження взаємодії державних органів і громадських структур у процесі забезпечення прозорості та доступу до інформації.

Тема 2. Класифікація інформації та способи роботи з нею

Поняття та види публічної інформації. Умови та порядок віднесення публічної інформації до службової інформації. Трискладовий тест та як його застосовувати у повсякденній роботі. Визначення статусу інформації та її оприлюднення. Особливості використання окремих типів документів про надання інформації.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми : лекції, практичні завдання, тематичні дискусії з використанням інтерактивних додатків, онлайн-платформ та кейсів.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу :

Аналіз різних тематичних категорій інформації, які можуть бути корисними при організації та пошуку інформації з певної галузі. Дослідження методів та технік швидкого та точного пошуку інформації, використання ключових слів, фільтрація результатів пошуку тощо.

Тема 3. Особливості розгляду інформаційних запитів

Поняття запиту на інформацію, форми запитів на інформацію. Строки розгляду запиту, їх продовження. Підстави для відмови в задоволенні запиту. Особливості оформлення відповідей щодо задоволення, відмов у задоволенні або відстрочення задоволення інформаційних запитів.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми : лекції, практичні завдання, тематичні дискусії з використанням інтерактивних додатків, онлайн-платформ та кейсів.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу :

Дослідження ролі та значення взаємодії з громадськістю у процесі розгляду інформаційних запитів. Аналіз системи моніторингу та оцінки ефективності процесу розгляду інформаційних запитів.

Тема 4. Міжнародні стандарти у сфері доступу до публічної інформації

Зміст міжнародних стандартів формування законодавства про доступ до публічної інформації. Модельний закон про свободу інформації міжнародної неурядової організації «Артикль 19». Відображення міжнародних стандартів у Законі України «Про доступ до публічної інформації». Міжнародні стандарти кібербезпеки. Міжнародна хартія відкритих даних.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми : лекції, практичні завдання, тематичні дискусії з використанням інтерактивних додатків, онлайн-платформ та кейсів.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу :

Розгляд досвіду різних країн у реалізації стандартів доступу до публічної інформації та порівняння з українським законодавством. Вивчення питань співпраці міжнародних партнерів та обміну інформацією між країнами.

Оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів за дистанційною формою навчання здійснюється за такими критеріями:

відвідування занять -20 % від загальної кількості балів.

участь у тематичних дискусіях під час занять – 40% (по кожній темі -10%)

опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів -20 % від загальної кількості балів. Оцінка опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів може варіюватися в залежності від конкретного контексту, але не більше 5% за кожну тему програми.

підсумковий контроль результатів навчання –20% від загальної кількості балів. Передбачає тестування і включає питання, що стосуються розділів програми, які були розглянуті під час занять.

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником загальної короткострокової програми не менше ніж 75 % за системою оцінювання ЄКТС, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.

Література, інформаційні ресурси, обов'язкові для опрацювання. Перелік нормативно-правових актів

1. Закон України «Про доступ до публічної інформації». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
2. Методичні рекомендації щодо практичного впровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації» / [М. В. Лациба, О. С. Хмара, В. В. Андрусів [та ін.]; Укр. незалеж. центр політ. дослідж. – К. : [Агентство «Україна»], 2011. – 144 с. - Авт. зазн. на звороті тит. арк. URL : <http://ipo.org.ua/wp-content/uploads/2015/06/Dostup.pdf>
3. Національне агентство України з питань державної служби/ доступу до публічної інформації: <https://nads.gov.ua/dostup-do-publichnoyi-informaciyi>
4. Олексіюк Т.О., Кабанов О.М. Звіт про моніторинг стану забезпечення інформаційних прав в умовах воєнного стану 2022 року. – Київ 2022. – 62 с. URL : https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2023-01/A2PI_report_2022_final.pdf
5. Кабанов О., Заярний О., Мироненко В. Довідник із громадянських (особистих), політичних та інших прав людини в умовах воєнного стану. – Київ 2022. – 185 с. URL : <https://www.ppl.org.ua/wp-content/uploads/2022/06/Довідник.pdf>