

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

Факультет міжнародної економіки

Кафедра менеджменту та туристичного бізнесу

АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Спеціальність 242 «Туризм»

(Шифр за ОПІ ПП 5.1.4в)

Дніпро – 2018 рік

Розроблено та внесено: Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

Розробник: Жиленко К.М., к.е.н., доцент кафедри менеджменту та туристичного бізнесу

Обговорено та схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю_242 «Туризм»,
Протокол від «23» червня 2017 року №7

Мета вивчення курсу — сформувати навички і вміння, які дадуть змогу майбутнім менеджерам — керівникам здійснювати управлінську, організаційно-методичну, діагностичну та інноваційну діяльність при управлінні державними установами та організаціями. Завдання навчальної дисципліни:

- навчити застосуванню теоретичних і практичних аспектів адміністративної діяльності при розв’язанні управлінських завдань і проблем;
- розкрити сутність концептуально-технологічних засад адміністративної діяльності на різних рівнях ієрархічних управлінських структур й умов соціально-економічної та культурної самоорганізації громадян;
- показати механізм розробки й прийняття управлінських рішень на різноманітних етапах діяльності менеджера-керівника.

У результаті вивчення курсу студент повинен:

знати:

- предмет, завдання та функції державно-адміністративного менеджменту;
- концептуальні основи теорії і практики державно-адміністративного менеджменту;
- витоки та історію становлення й розвитку теорії державно-адміністративного управління;
- суб’єктно-об’єктну детермінацію адміністративної діяльності;
- методологію адміністративного менеджменту;
- основи і практику утворення державно-менеджерської системи;
- механізм функціонування державно-адміністративного апарату;
- сутність кадрової політики, її тактику і стратегію в державно-адміністративному управлінні;
- інформаційно-комунікативні зв’язки в системі менеджменту;
- застосування сучасних засад і напрямів наукової організації праці;

- порядок розробки і прийняття управлінських рішень на різних рівнях адміністративної діяльності;

уміти:

- творчо впроваджувати набуті теоретичні знання та практичні навички з управлінської адміністративної діяльності під час здійснення менеджерських функцій;

- застосовувати у відповідності із ситуацією найефективніші методи адміністративної роботи з метою досягнення конкурентних показників; • приймати і реалізовувати результативні управлінські рішення на основі забезпечення компромісу інтересів різних організацій, громадськості, держави;

- планувати й організовувати особисту діяльність з метою формування ефективних гнучких організаційних структур управління;

- враховувати досвід управлінської адміністративної діяльності, набутий різними школами управління в умовах України;

- організовувати процес документування в управлінні, формувати потоки документів, створювати порядок їх проходження та виконання.

Реалізація визначеної навчальної мети передбачається шляхом активізації мислення студентів, його розвитку, долучення їх до самостійного прийняття рішень у галузі управління, постійної взаємодії студентів і викладачів.

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Адміністративний менеджмент

Тема 1. Витоки та генеза державно-адміністративної управлінської теорії.

Місце і роль наукових досліджень В. Вільсона, Ф. Гуднау, М. Вебера у започаткуванні першого етапу формуванні теорії адміністративно-державного управління як самостійного наукового напрямку. Створення професором В. Вільсоном (майбутнім президентом США) моделі —адміністративної ефективності та обґрунтування ним необхідності високого професіоналізму в системі державного адміністрування (підбору державних службовців за їхньою професійною компетенцією).

Тема 2. Суб'єктно-об'єктна детермінація адміністративної діяльності.

Об'єкт теорії — процес досягнення національних цілей і завдань через державні організації. Предметом є наукове обґрунтування процесу досягнення ефективного державного менеджменту внаслідок організації. Суб'єкти державного управління: керівники найвищої, середньої та найнижчої ланок, еліта та організації. Об'єкти — певні особи, групи, організації, інститути, сфери та галузі суспільного життя, на які спрямований організуючий вплив держави. Міждисциплінарний характер теорії державно-адміністративного управління та виникнення її як теоретичного напрямку на перетині теорії політики та менеджменту. Її зв'язок з соціологією, філософією, психологією, адміністративним правом тощо.

Тема 3. Методи дослідження теорії державно-адміністративного управління.

Арсенал дослідницьких засобів та інструментів теорії державно-адміністративного управління. Перша група загальнологічних методів: абстрагування, аналіз, синтез, індукція, дедукція, моделювання, аналогія, класифікація. Друга група: теоретичних методів: системний та структурно-

функціональний аналізи; ситуативний та історичний підходи; діалектичний, порівняльний (компаративний) методи тощо.

Тема 4. Основні принципи і функції державно-адміністративного управління.

Багатоваріантний характер державного управління як виду суспільної діяльності. Його особливості: визначальний тип соціального управління, якому притаманний всезагальні повноваження і функції; цілісна система органів і установ адміністративного апарату, що функціонує скоординовано на національному, регіональному та місцевому рівнях.

Тема 5. Засади і практика утворення державно-управлінської системи.

Державно-адміністративне управління як єдиний соціальний організм. Взаємозв'язок інституційно-структурної та функціональної складових його системи. Державний апарат: поняття, структура. Бюрократія як багаторівнева система державних інституцій та осіб, зайнятих управлінням. Основні засади функціонування бюрократії.

Тема 6. Кадрова політика та менеджмент персоналу в державно-адміністративному управлінні.

Поняття кадрової політики і кадрової стратегії в державних установах і організаціях. Специфіка формування політики в державноадміністративному управлінні. Комплектація кадрів державної служби через кадрову, найману та змішану системи. Категорія персоналу державних установ. Політичні керівники і керівники державних органів. Особливості мотивації праці державних службовців. Характерні риси державного службовця.

Тема 7. Державно-адміністративний менеджмент на місцевому рівні.

Сутність й специфіка управління на місцевому рівні та його інституції: представники регіональних державних організацій (префекти, комісари, губернатори тощо); окремі міністерства; керівники виконавчих органів місцевого самоврядування; виконавчі органи регіонального самоврядування. Повноваження державно-адміністративного управління на місцевому рівні. Європейська хартія про місцеве самоврядування (1985 р.).

Тема 8. Класифікація управлінських рішень. Фактори впливу на їх прийняття.

Сутність та особливості управлінських рішень в державних організаціях та установах. Управлінське рішення як сформульовані суб'єктом управління (керівником, керівним органом) на альтернативних засадах завдання і модель способу діяльності, поведінки, за допомогою якої керуюча система організації отримує можливість безпосередньо впливати на керовану. Теоретичні основи прийняття рішень. Вимоги до оптимальних управлінських рішень: збалансованість, повноваженість, конкурентність, своєчасність.

Тема 9. Прийняття та оптимізація управлінських рішень.

Технологія прийняття управлінських рішень як раціональна послідовність операцій і процедур (інформаційних, логіко-мислених, розрахункових, організаційних тощо), здійснюваних керівниками, фахівцями й технічними виконавцями з метою застосування конкретного засобу впливу на об'єкт управління. Процес прийняття рішень: діагностика проблеми; формування обмежень і критеріїв прийняття рішень; виявлення альтернатив; оцінка альтернатив; кінцевий вибір.

Рекомендована література

Базова:

1. . Воронкова В. Г. Менеджмент у державних організаціях: Навчальний посібник. — К.: ВД —Професіонал, 2014.
2. Управління людськими ресурсами: (Понятійно-термінол. слов.): Навч. посіб. для студ. вищ. навч закл. / За ред. Г. В. Щокіна, О. В. Антонюка, М. Ф. Головатого. — К.: МАУП, 2011.
3. Гибсон Д. Л., Иванцевич Д. М., Донелли Д. Х. Организации:поведение, структура, процессы: Пер. с англ. — 8-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2010.
4. Гірняк О. М., Лазановський Я. Я. Менеджмент: Теоретичні основи і практикум:Навч. посіб. для студ. вищ. закл. освіти. — К.:Магнолія плюс; Львів: Новий світ. — 2010
5. Євтушевський В. А Основи корпоративного управління: Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2012.
6. Єріна А. М., Захожай В. Б., Єрін Д. Л. Методологія наукових досліджень: Навч. посіб. — К.: ЦНЛ, 2014.
7. Завадський Й. С. Менеджмент: Management: У 3 т. — 3 вид. доп. — К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2011.
8. Задихайло Д. В., Кібенко О. Р., Назарова Г. В. Корпоративне управління: Навч. посіб. — Харків: Еспада, 2013.
9. Зайцева О. А., Радуги А. А. Основы менеджмента: Учеб. Пособие для вузов. — М.: Центр, 2011.
10. Ильин Е. П. Мотивация и мотивы. — СПб.: Питер, 2012.

Допоміжна:

1. Инновационный менеджмент / Под ред. Л. Н. Оголевой. — М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Козаченко А. В., Воронкова А. Э. Корпоративное управление: Учебник для вузов. — К.: Либра, 2014.
3. Колот А. М. Мотивація персоналу: Підручник. — К.: КНЕУ, 2012.
4. Колпаков В. М., Дмитренко Г. А. Стратегический кадровый менеджмент: Учеб. пособие. — 2-е изд. — К.: МАУП, 2015.

5. Колпаков В. М. Управление развитием персонала: Учеб. Пособие для студентов вузов. — К.: МАУП, 2013.
6. Маркетинговий менеджмент: Навч. посіб. / За ред. Л. Б. Балабанова. — 3 - те вид., перероб. і доп. — К.: Знання, 2014.
7. Мельник А. Ф., Васіна А. Ю., Кривокульська Н. М. Менеджмент установ і організацій: Навч. посібник / За ред. А. Ф Мельник. — К.: ВД —Професіонал, 2012.
8. Менеджмент: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. — К.: МАУП, 2014.
9. Менеджмент: Понятійно-термінол. слов. / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. — К.: МАУП, 2013.
10. Сладкевич В. П. Сучасний менеджмент організацій: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. П. Сладкевич, А. Д. Чернявський. — К.: МАУП, 2014.

Інформаційні ресурси

Офіційна сторінка Президента України www.president.gov.ua

Урядовий портал Кабінету Міністрів України www.kmu.gov.ua

Національний банк України www.bank.gov.ua

Міністерство економіки України www.me.gov.ua

Міністерство фінансів України www.minfin.gov.ua

Національний інститут стратегічних досліджень www.niss.gov.ua

Український центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова www.ucerps.org

Інститут економічних досліджень і політичних консультацій www.ier.kiev.ua

База українського законодавства в Інтернет www.lawukraine.com

Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського www.nbuv.gov.ua

Національна парламентська бібліотека www.alpha.rada.kiev.ua

Міжнародний валютний фонд (МВФ) (The International Monetary Fund)
www.imf.org

Організація об'єднаних націй (ООН) (United Nations Organization) www.un.org

Світова організація торгівлі (COT) (The World Trade Organization)

www.wto.org