

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Ректор Дніпропетровського
національного університету
імені Олеся Гончара

 М.В. Поляков

22.02.2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Дніпропетровського національного університету
імені Олеся Гончара

1. Це положення розроблено відповідно до вимог “Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2016 році”, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15 жовтня 2015 року, “Правил прийому до Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара у 2016 р.”, затверджених Вченою радою Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара 14.12.2015 р. протокол № 6 та введених в дію наказом ректора ДНУ № 422 від 14 грудня 2015 р.

2. Апеляційна комісія Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара створюється з метою розгляду апеляційних заяв щодо результатів фахових вступних випробувань та вступних екзаменів і співбесід.

3. Головою апеляційної комісії призначається перший проректор ДНУ ім. О. Гончара.

4. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників університету (його структурних підрозділів) та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід університету.

5. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету (його структурних підрозділів). Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

6. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до університету або до його структурних підрозділів у поточному році.

7. Організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об’єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, збереження документів забезпечує її голова.

8. Прийом заяв на перегляд робіт проводиться з 9⁰⁰ до 11⁰⁰ в день оголошення оцінок. Перегляд робіт проводиться у призначених для цього аудиторіях з 13⁰⁰ за участю членів предметної комісії та абітурієнта.

9. Свою згоду з оцінкою абітурієнт підтверджує підписом на заяві про перегляд роботи. У разі незгоди з оцінкою абітурієнт подає заяву на апеляцію.

10. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в університеті або в його структурних підрозділах, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, подана не в день оголошення оцінок не проводиться.

11. Заява на апеляцію розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Інші особи до перегляду та апеляції робіт не допускаються. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Під час перегляду чи апеляції забороняється проведення будь-яких записів, які доповнюють екзаменаційну роботу або розкривають зміст екзаменаційного завдання.

12. При розгляді апеляційної заяви комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявника на екзаменаційні питання, питання співбесіди та питання фахових вступних випробувань.

13. Апеляційна комісія має право:

- одержувати в установленому порядку від екзаменаційних та атестаційних комісій інформацію та документи (листи відповідей, екзаменаційні відомості тощо), необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- залучати кваліфікованих фахівців для встановлення об'єктивності оцінювання екзаменаторами відповідей на екзаменаційні питання.

14. Після розгляду апеляційної заяви виносяться рішення про залишення оцінки без змін або зміну оцінки.

15. Рішення апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж $\frac{2}{3}$ від загальної кількості членів апеляційної комісії, оформлюється протоколом і підписується членами апеляційної комісії, присутніми на засіданні. У випадку зміни оцінки складається акт, який затверджується головою приймальної комісії.

16. На підставі акту про зміну оцінки вносяться зміни до екзаменаційних відомостей, екзаменаційних листів абітурієнтів та рейтингових відомостей, за якими проводиться конкурс.

17. Заява на перегляд роботи, заява на апеляцію та акт про зміну оцінки підшиваються до особової справи абітурієнта.

18. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

Ухвалено на засіданні приймальної комісії ДНУ “ 22 ” лютого 2016 р.
протокол № 2 .

Відповідальний секретар
приймальної комісії



О.В. Хамініч