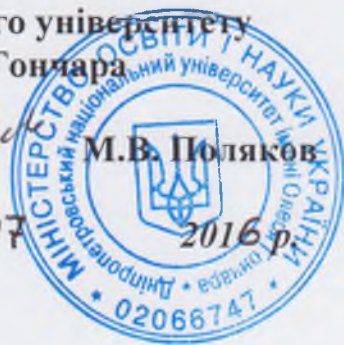


Затверджено

**Ректор Дніпропетровського
національного університету
імені Олеся Гончара**

М.В. Поляков
«01» 07 2016 р.



**Правила прийому
до докторантури
Дніпропетровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2016 році
(затверджено Вченою радою Дніпропетровського
національного університету імені Олеся Гончара
01.07.2016 р., протокол № 14)**

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом МОН України від 15.10.2015 року № 1085, Правил прийому до Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) у 2016 році (далі – Правила), затверджених Вченою радою Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара від 14.12.15 року, протокол № 6 (зі змінами від 01.07.2016 року).

1.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.3. Правила прийому до докторантури Університету діють до 31 серпня 2017 року.

1.4. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється за очною (денною) формою навчання.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.6. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії або кандидата наук, наукові здобутки та не менше, ніж 15 опублікованих наукових статей у фахових виданнях за темою дисертації (зокрема, не менше, ніж 2 статті в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2. Фінансування підготовки фахівців

2.1. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

2.2. На термін перебування у докторантурі між докторантом та Університетом укладається договір (контракт).

2.3. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистила в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей у спеціалізованій вченій раді, або була відрахована з неї достроково, має

право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному порядку.

3. Перелік документів для вступу до докторантури

Для вступу до докторантури Університету вступник подає такі документи:

- заяву на ім'я ректора про вступ до докторантури;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук за підписом майбутнього наукового консультанта;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (із зазначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);
- засвідчену копію диплома про здобуття вищої освіти;
- засвідчену копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);
- особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4х6), засвідчений печаткою тієї установи, в якій працює вступник до докторантури;
- копію трудової книжки, завірену за місцем роботи;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/у;
- копію ідентифікаційного коду;
- заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання подаються вступниками особисто. Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури та довідка з останнього місця роботи про середньомісячну заробітну плату (за підписом головного бухгалтера та керівника установи) для нарахування стипендії подаються докторантом особисто в десятиденний термін після зарахування до докторантури.

4. Порядок вступу до докторантури

4.1. Прийом до докторантури здійснюється за рішенням Вченої ради Університету з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог та висновків кафедр, сформованих на підставі наукової доповіді вступника до докторантури.

4.2. Документи подаються у відділ аспірантури та докторантури Університету.

4.3. Список вступників до докторантури за спеціальностями оприлюднюються на інформаційних стендах відділу докторантури і аспірантури та веб-сайті Університету.

4.4. Кафедра розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, в яких міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, та заслуховує наукові доповіді вступників. Шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки у відділ аспірантури та докторантури.

4.5. Відділ аспірантури та докторантури формує проект рейтингового списку вступників до докторантури та подає його на розгляд вченої ради Університету. Проект рейтингового списку вступників формується за спеціальностями та впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого за встановленими критеріями.

4.6.

Критерії оцінювання наукового доробку		
№ з/п	Вид публікації	Кількість балів
1.	Наукові статті за темою дисертації у наукових фахових виданнях (у співавторстві).	2 бали за кожену статтю
2.	Наукові статті за темою дисертації у наукових фахових виданнях (одноосібна).	4 бали за кожену статтю
3.	Наукові статті за темою дисертації у зарубіжних наукових виданнях, індексованих в міжнародних наукометричних базах (у співавторстві).	5 балів за кожену статтю
4.	Наукові статті за темою дисертації у зарубіжних наукових виданнях, індексованих в міжнародних наукометричних базах (одноосібна).	10 балів за кожену статтю
5.	Наявність опублікованої монографії за темою дисертації	$((\text{кількість друкованих аркушів}) \cdot 3) / (\text{кількість співавторів})$

4.7. Відділ аспірантури та докторантури готує рейтинговий список з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури.

4.8. Рейтинговий список оприлюднюється на веб-сайті Університету.

4.9. Вчена рада Університету розглядає рекомендації відділу

аспірантури та докторантури до зарахування та висновки кафедр щодо кожного вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури.

4.10. Відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника Вчена рада Університету призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

4.11. Приймання заяв і документів, отримання рекомендацій до зарахування та зарахування до докторантури проводиться в такі терміни:

№	Етапи вступу до докторантури	Терміни
1.	Приймання заяв та документів для вступу до докторантури	1 липня - 30 липня
2.	Оприлюднення рейтингового списку вступників з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури	до 15 вересня
3.	Розгляд рекомендацій до зарахування та висновків кафедр Вченою радою Університету і прийняття рішення про зарахування до докторантури	до 30 вересня
4.	Зарахування вступників за кошти державного бюджету та за кошти юридичних та фізичних осіб	до 1 жовтня
5.	Початок навчання в докторантурі	1 жовтня

5. Наказ про зарахування

Наказ про зарахування до докторантури видається ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету. Наказ оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури і аспірантури і веб-сайті Університету.

Правила прийому розглянуті та затверджені на засіданні Вченої ради Університету (протокол № 14 від 1 липня 2016 р.).

Проректор з наукової роботи



В.І. Карплюк

Відповідальний секретар
приймальної комісії



О.В. Хамініч