

Затверджено

**Т.в.о. ректора
Дніпропетровського
національного університету
імені Олеся Гончара**

О.О. Кочубей
« 20 » листопада 2014 р.



**Правила прийому
до Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету
імені Олеся Гончара у 2015 році
(затверджено Вченою радою Дніпропетровського
національного університету імені Олеся Гончара
20.11.2014 р., протокол № 5)**

I. Загальні положення

1. Ці Правила прийому розроблені відбірковою комісією Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – відбіркова комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2014 року за № 1390/26167.

2. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного екзамену;

вступний екзамен – оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми вищої освіти;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі до коледжу;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсний бал – сума балів вступника за кожен сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, середнього бала документа про повну загальну середню освіту, помножені на вагові коефіцієнти, сума, яких дорівнює одиниці.

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору до коледжу;

право на зарахування поза конкурсом – право вступника, передбачене законом, щодо зарахування до коледжу без участі в загальному відборі, що реалізується відповідно до цих Правил;

право першочергового зарахування – право вступника на зайняття вищої позиції в рейтинговому списку при однаковому з іншими вступниками конкурсному балі;

пріоритетність – показник, виражений цифрою від 1 до 15, який вступник особисто присвоює своїм заявам, де “1” є показником найбільшої пріоритетності заяви;

рейтинговий список вступників – список вступників за спеціальностями, що формується відповідно до цих Правил прийому до коледжу;

співбесіда – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення стосовно рекомендації/не рекомендації вступника до зарахування;

технічна помилка – описка, граматична помилка, яка допущена уповноваженою особою відбіркової комісії під час внесення даних заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі.

3. Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара (далі коледж) здійснює набір на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем

молодшого спеціаліста за спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серії АЕ № 458750, виданої 05 серпня 2014 року (термін дії – до 01.07.2018 року) в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

4. Фінансування підготовки фахівців у коледжі здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів – за державним замовленням;

за ваучерами;

за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у коледжі, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету без надання місць у гуртожитках на час навчання.

6. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у коледжі, мають рівні права та обов'язки.

7. Прийом до коледжу за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

8. Поселення до гуртожитку забезпечується.

II. Організація прийому до коледжу

1. Організацію прийому вступників до коледжу здійснює відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом ректора Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара, який є головою приймальної комісії. Відбіркова комісія діє згідно з положенням про відбіркову комісію коледжу, затвердженим ректором Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара відповідно до положення про приймальну комісію.

2. Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил прийому до коледжу, а також відкритість та прозорість

роботи відбіркової комісії.

3. Рішення відбіркової комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу.

4. Рішення відбіркової комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення у межах ліцензійного обсягу щодо кожної спеціальності повинно бути прийняте не пізніше трьох календарних днів після доведення коледжу державного замовлення.

5. Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються відбірковою комісією на її засіданнях. Рішення відбіркової комісії оприлюднюються на інформаційних стендах відбіркової комісії і на офіційному веб-сайті коледжу, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2. Коледж приймає на навчання осіб, які здобули неповну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Правил прийому до коледжу.

Коледж має право приймати на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Правил прийому до коледжу.

Коледж зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV, V, VI та пунктом 1 розділу XIII цих Правил прийому.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи відбіркової комісії (дні тижня та години):

Період роботи	Дні тижня	Години
10.07.2015р. - 23.07.2015р.	Понеділок-п'ятниця	8 ³⁰ – 16 ³⁰ без перерви
	Субота-неділя	8 ³⁰ – 15 ⁰⁰ без перерви
24.07.2015р.	П'ятниця	8 ³⁰ – 18 ⁰⁰ без перерви
25.07.2015р. - 04.08.2015р.	Щоденно	8 ³⁰ – 16 ³⁰ без перерви
05.08.2015р.	Середа	8 ³⁰ – 18 ⁰⁰ без перерви
06.08.2015р. - 14.08.2015р.	Понеділок-п'ятниця	8 ³⁰ – 16 ³⁰ без перерви
	Субота-неділя	8 ³⁰ – 13 ⁰⁰ без перерви

2. Прийом заяв і документів у паперовій або електронній формі, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі освіти	
	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 року	15 липня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить коледж	24 липня 2015 року до 18.00 години	09 серпня 2015 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	о 12.00 годині 01 серпня 2015 року	14 серпня 2015 року
Строки проведення коледжем вступних випробувань	25 липня – 01 серпня 2015 року	09 серпня – 14 серпня 2015 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 02 серпня 2015 року	не пізніше 12.00 години 15 серпня 2015 року
Термін оприлюднення оновленого списку рекомендованих до зарахування вступників	не пізніше 12.00 години 07 серпня 2015 року	не пізніше 12.00 години 07 серпня 2015 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 12.00 години 08 серпня 2015 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – не пізніше 14 серпня 2015 року	за державним замовленням – не пізніше 12.00 години 18 серпня 2015 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – не пізніше 21 серпня 2015 року

3. Вступники повинні виконати вимоги до зарахування відповідно до пункту 1 розділу XIV цих Умов до 18.00 години 05 серпня.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до коледжу

1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі коледжу (далі – заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії коледжу.

2. При вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, вступник може подати заяву (заяви) в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три напрями підготовки (на три спеціальності) у кожному з них. Заяви,

подані на певний напрям підготовки (спеціальність) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою відбіркової комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано коледжем на підставі рішення відбіркової комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі. Відбіркова комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого коледжу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3. У заяві вступники вказують спеціальність, та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви по відношенню до інших поданих ним заяв, при цьому “1” позначає найвищу пріоритетність.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України “Про громадянство України”), військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

На вимогу вступника відбіркова комісія засвідчує копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), за особистим вибором оригінали або копії;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не

пізніше строків, установлених у розділі IV цих Правил, для прийняття відбірковою комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

6. Вступники подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, видані у 2015 році.

7. Коледж самостійно визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката з загальноосвітнього предмету, з яким вступник допускається до участі у конкурсі. Мінімальне значення балів сертифіката із загальноосвітнього предмета становить 100 балів.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією коледжу, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Вступники, зазначені у розділі VII цих Правил, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів у коледжі.

10. Заяви в електронному вигляді мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому.

11. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається відбірковою комісією коледжу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до коледжу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року №1172 (див. додаток 9).

12. Відбіркова комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до коледжу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), затверджує її рішенням відбіркової комісії і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

13. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів, але не пізніше 01 серпня. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах відбіркової комісії та веб-сайті коледжу.

14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній рівень, що

здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 960/21272. Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

16. Відбіркова комісія коледжу, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VI. Організація і проведення конкурсу

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на навчання до коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з двох предметів, за переліком, що наведений у додатку 5 до цих Правил. Один конкурсний предмет (за переліком) визначається коледжем як профільний.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

Відбіркова комісія коледжу допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів з кількістю балів не нижче 100 з непрофільних конкурсних предметів та не нижче 110 балів з профільних конкурсних предметів.

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) відповідного рівня та середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти, сума, яких дорівнює одиниці (відповідно до таблиці 1 цих Правил).

Таблиця 1

Вагові коефіцієнти

Документ	Ваговий коефіцієнт
Про повну загальну середню освіту (додаток до нього)	0,1
Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури	0,4
Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з математики	0,5

Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою

середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 8 до цих Правил.

3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом VII цих Правил.

4. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній рівень (складають вступний екзамen з урахуванням наявності відповідних педагогічних кадрів, які є членами предметних комісій).

Результат екзамenu при вступі на основі повної загальної середньої освіти оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість балів сертифіката з української мови та літератури.

VII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзамenів на основі повної загальної середньої освіти

Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзамenів з конкурсних предметів у коледжі мають право особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

VIII. Проведення вступних екзамenів, фахових випробувань та творчих конкурсів

1. Відповідно до пункту 1, 2 розділу III і пункту 7 розділу VI цих Правил для проведення вступних екзамenів створюються екзаменаційні комісії.

Рішенням відбіркової комісії результати вступного екзамenu з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у цьому коледжі.

2. Результати вступних екзамenів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

4. Апеляції на результати вступних екзамenів, що проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара.

5. Відомості щодо результатів вступних екзамenів формуються в Єдиній базі.

ІХ. Зарахування за співбесідою

1. За результатами співбесіди зараховуються до коледжу особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право.

2. Програми співбесід із зазначеними категоріями осіб затверджує ректор Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара.

3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

Х. Зарахування поза конкурсом

1. Поза конкурсом зараховуються:

особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю, відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";

особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;

члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 1 цього розділу, встановлюється відбірковою комісією коледжу і не повинна бути більше 20 відсотків від обсягу державного замовлення з кожної спеціальності, доведеного коледжу, але не менше одного місця. Зарахування осіб, визначених у пункті 1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

ХІ. Право на першочергове зарахування

1. Право на першочергове зарахування до коледжу мають:

особи, яким відповідно до Закону України "Про охорону дитинства" надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді" надане таке право;

випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), які мають в сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання вищий бал з математики (при однаковому конкурсному балі).

2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 1 цього розділу.

ХІІ. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

1. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які рекомендовані до зарахування поза конкурсом;

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

2. У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;

наявність права на першочергове зарахування.

4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті коледжу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах відбіркової комісії та веб-сайті коледжу.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 1 розділу ХІІІ цих Правил.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 3 цього розділу.

ХІІІ. Надання рекомендацій для зарахування

1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця державного замовлення відбіркова комісія приймає у строк, визначений пунктом 2 розділу ІV цих Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі ХІІ цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути

рекомендований до зарахування на місця державного замовлення.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності – у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

2. Відбіркова комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених пунктом 2 розділу IV цих Правил.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії коледжу.

Рішення відбіркової комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті коледжу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XIV. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у пункті 2 розділу IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами, до відбіркової комісії коледжу. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у відбірковій комісії.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у пункті 2 розділу IV цих Правил, не подали до відбіркової комісії оригінали документа про освітній рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням.

3. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання за відповідним пріоритетом (із зазначених в його заявах), до закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення, зобов'язаний подати особисто оригінали документа про освітній рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у відбірковій комісії.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання

відповідно до першого власно обраного пріоритету, він втрачає право участі у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами.

За рішенням відбіркової комісії заяви за наступними пріоритетами, обраними вступником, скасовуються в рейтингових списках, сформованих в Єдиній базі.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до другого власно обраного пріоритету, він втрачає право участі у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступним пріоритетом, при цьому зберігається його право участі у конкурсі за першим пріоритетом.

XV. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 1 розділу XIV цих Правил.

2. Відбіркова комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до відбіркової комісії коледжу), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника, що подається до відбіркової комісії коледжу.

4. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XIV цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

5. При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XVI. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення приймальної комісії Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії і веб-сайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у розділі IV цих Правил.

2. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVIII цих Правил.

Підставами для відрахування студента є подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання.

Вступники можуть бути відраховані з коледжу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ним.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей коледжу за умови збігу конкурсних предметів.

3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XIV цих Правил.

XVII. Зарахування до коледжу на звільнені місця

протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з коледжу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2 і 3 розділу XV цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 17 вересня року вступу.

2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XVIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до коледжу

1. На засіданні відбіркової комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів та технічних працівників у відбірковій комісії коледжу здійснюється Інформаційно-аналітичним агентством Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою відбіркової комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання відбіркової комісії своїх спостерігачів. Відбіркова комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та освітньо-кваліфікаційним рівнем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах відбіркової комісії і на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова відбіркової комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на стендах відбіркової комісії та на офіційному веб-сайті коледжу.

5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених відбірковою комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів IX – XI цих Правил.

Відповідальний секретар
відбіркової комісії

Т. В. Пастернак

Додаток 1 до Правил прийому до вищого навчального закладу в 2015 році

Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та напрямів підготовки (спеціальностей),
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

Громадяни України

Молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *		
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємництво	5.03050702	комерційна діяльність	30	0	0	1р 10м			3250.00		
0305	Економіка та підприємництво	5.03050901	бухгалтерський облік	40	0	40	1р 10м		1р 10м	3250.00		2940.00
0305	Економіка та підприємництво	5.03051001	товарознавство та комерційна діяльність	75	0	75	1р 10м		1р 10м	3250.00		2940.00
1401	Сфера обслуговування	5.14010102	Ресторанне обслуговування	60	0	60	1р 10м		1р 10м	3250.00		2940.00

Примітки:

* Дані за результатами прийому у 2014 році

Перелік спеціальностей для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
							За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва					

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2014 році

Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра (спеціаліста, магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань) за умови вступу на споріднений напрям підготовки

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2014 році

Перелік напрямів для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (магістра) за спорідненою спеціальністю

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

Споріднені напрями освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (магістра)		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
							За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва					

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2014 році

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних екзаменів, творчих конкурсів)**

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільгових категорій				
комерційна діяльність	5.03050702	20	1. Українська мова та література.	0.4	0.1	100
			2. Математика.	0.5		110
бухгалтерський облік	5.03050901	20	1. Українська мова та література.	0.4	0.1	100
			2. Математика.	0.5		110
товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001	20	1. Українська мова та література.	0.4	0.1	100
			2. Математика.	0.5		110
Ресторанне обслуговування	5.14010102	20	1. Українська мова та література.	0.4	0.1	100
			2. Математика.	0.5		110

Перелік природничо-математичних та інженерно-технічних спеціальностей,
при вступі на які особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі
курси (відділення, факультети довузівської підготовки) вищого навчального закладу, для вступу на
основі повної загальної середньої освіти до цього вищого навчального закладу додається до 10 балів (до
2 балів - при вступі на основі базової середньої освіти) за результатами підсумкової атестації.

**Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету
імені Олеся Гончара**

Код спеціальності	Назва спеціальності

Перелік природничо-математичних та інженерно-технічних напрямів,
при вступі на які особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі
курси (відділення, факультети довузівської підготовки) вищого навчального закладу, для вступу на
основі повної загальної середньої освіти до цього вищого навчального закладу додається до 10 балів за
результатами підсумкової атестації.

Дніпропетровський коледж економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету
імені Олеся Гончара

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Напрямок підготовки	Код напрямку підготовки

Вага бала за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів вищого навчального закладу

Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Вага балу	База обрахування балу	Бал

*Додаток 8 до Правил прийому до
Дніпропетровського коледжу економіки та
бізнесу Дніпропетровського національного
університету імені Олеся Гончара у 2015 році*

**Таблиця відповідності
середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали**

1	106,0
1,1	106,6
1,2	107,2
1,3	107,8
1,4	108,4
1,5	109,0
1,6	109,6
1,7	110,2
1,8	110,8
1,9	111,4
2	112,0
2,1	112,6
2,2	113,2
2,3	113,8
2,4	114,4
2,5	115,0
2,6	115,6
2,7	116,2
2,8	116,8
2,9	117,4
3	118,0
3,1	118,6
3,2	119,2
3,3	119,8
3,4	120,4
3,5	121,0
3,6	121,6
3,7	122,2
3,8	122,8
3,9	123,4
4	124,0
4,1	125,0
4,2	125,9
4,3	126,9
4,4	127,8
4,5	128,8
4,6	129,7
4,7	130,7
4,8	131,6
4,9	132,6

5	133,5
5,1	134,5
5,2	135,4
5,3	136,4
5,4	137,3
5,5	138,3
5,6	139,2
5,7	140,2
5,8	141,1
5,9	142,1
6	143,0
6,1	144,0
6,2	144,9
6,3	145,9
6,4	146,8
6,5	147,8
6,6	148,7
6,7	149,7
6,8	150,6
6,9	151,6
7	152,5
7,1	153,5
7,2	154,4
7,3	155,4
7,4	156,3
7,5	157,3
7,6	158,2
7,7	159,2
7,8	160,1
7,9	161,1
8	162,0
8,1	163,0
8,2	163,9
8,3	164,9
8,4	165,8
8,5	166,8
8,6	167,7
8,7	168,7
8,8	169,6
8,9	170,5

9	171,5
9,1	172,4
9,2	173,4
9,3	174,3
9,4	175,3
9,5	176,2
9,6	177,2
9,7	178,1
9,8	179,1
9,9	180,0
10	181,0
10,1	181,9
10,2	182,9
10,3	183,8
10,4	184,8
10,5	185,7
10,6	186,7
10,7	187,6
10,8	188,6
10,9	189,5
11	190,5
11,1	191,4
11,2	192,4
11,3	193,3
11,4	194,3
11,5	195,2
11,6	196,2
11,7	197,1
11,8	198,1
11,9	199,0
12	200,0

*Додаток 9 до Правил прийому до
Дніпропетровського коледжу економіки та
бізнесу Дніпропетровського національного
університету імені Олеся Гончара у 2015 році*

**Порядок
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному
відборі до Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу
Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара
у 2015 році**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Дніпропетровського коледжу економіки та бізнесу Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара та її розгляду коледжем.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до коледжу (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність);

особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до коледжу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється коледжем в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято коледжем до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу коледж зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято коледжем до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення відбіркової комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу коледж зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подачі – анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі " або "Потребує уточнення вступником";

електронну заяву анульовано коледжем за рішенням відбіркової комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови виявлення коледжем технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XVI Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2015 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 (далі – Умови прийому);

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до коледжу за обраною спеціальністю у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу коледж обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу XVI Умов прийому для зарахування на місця державного замовлення, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до коледжу.

3. Коледж не пізніше ніж до 20 червня вносить до Єдиної бази перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в 2015 році, при цьому для кожної спеціальності зазначаються:

структурний підрозділ (відділення), на якому ведеться підготовка;

освітньо-кваліфікаційний рівень навчання;

назва та код спеціальності;

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг та обсяг державного замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

обсяг встановлених квот цільового прийому;

перелік конкурсних предметів із зазначенням профільних та мінімальної кількості балів з предмета;
можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

1. Заяву в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не мають підстав для особливих умов участі у конкурсі і зарахування, визначених Умовами прийому та правилами прийому до коледжу. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у документі про освіту повинні збігатись з прізвищем, іменем, по батькові вступника в документі, що посвідчує особу, а для вступників на основі повної загальної середньої освіти – також у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:
адресу електронної пошти, до якої має доступ;
серію та номер документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ;
номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
серію та номер документа, що посвідчує особу, та коли й ким він виданий.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника у документах, що зазначені у пункті 1 цього розділу, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна та пароля вступник може відновити їх за умови звернення до служби підтримки адміністратора Єдиної бази.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: статъ, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний), із зазначенням телефонних кодів, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пунктів 2, 5 розділу VII Умов прийому, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подана електронна заява може бути скасована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником». При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)».

III. Прийняття та розгляд електронної заяви відбірковою комісією коледжу

1. Директор коледжу забезпечує опрацювання відбірковою комісією електронних заяв, що надійшли до коледжу відповідно до цього Порядку та правил прийому до коледжу.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається відбірковою комісією коледжу не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу, а та, якій зазначений статус встановлено 01 серпня, – до 12.00 години поточного робочого дня. За результатами розгляду уповноважена особа відбіркової комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3. На підставі рішення відбіркової комісії коледжу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до коледжу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні коледжем технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням відбіркової комісії коледжу електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Відбіркова комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого відбірковою комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до розділу XIV Умов прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 3 – 5 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 2 розділу IV Правил прийому до коледжу.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XVI та пунктів 4, 5 розділу XVII Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 6 цього розділу, директор коледжу на підставі рішення відбіркової комісії про рекомендування до зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 6 цього розділу, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється відбірковою комісією коледжу. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб».