

УХВАЛЕНО

Конференція мешканців гуртожитків
студентського містечка Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара, прот. від 14. 03. 2018 р. № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
від «21» 03 2018 р. № 89

в. о. ректора



ПОЛОЖЕННЯ

про Раду студентів гуртожитку студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

I. Загальні положення

1. Повна офіційна назва виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара – Рада студентів гуртожитку студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет).
2. Разом із повною назвою в офіційних документах може використовуватися скорочена назва – РС гуртожитку (далі – РС).

3. РС гуртожитку є структурним підрозділом Ради студентів студентського містечка й функціонує як орган студентського самоврядування в гуртожитках студентського містечка Університету.

4. РС виражає інтереси всіх мешканців гуртожитку незалежно від раси, політичних, релігійних й інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

5. РС створюється в кожному гуртожитку для широкого залучення мешканців до розробки й впровадження заходів, спрямованих на безумовне виконання правил внутрішнього розпорядку, виховної, культурно-масової, спортивно-оздоровчої роботи, перепускного та санітарного режимів, надання допомоги керівництву студентського містечка та гуртожитків щодо поселення та проживання студентів у гуртожитку. РС сприяє керівництву гуртожитку в покращенні житлових умов і побутового обслуговування.

6. Будь-який студент денної форми навчання, що проживає в гуртожитку, відповідно до цього Положення обирає і може бути обраним до РС гуртожитку.

7. РС тісно співпрацює з керівництвом студмістечка, Університету та факультетами, студенти яких мешкають у гуртожитку.

8. РС гуртожитку підтримує зв'язок із Радою студентів Університету через комітет по роботі з гуртожитками. Комітет співпрацює та взаємодіє з органами студентського самоврядування гуртожитків студентського містечка, але не контролює їх діяльність.

9. У своїй діяльності РС керується чинним законодавством України, нормативними документами Університету, власними внутрішніми актами та цим Положенням.

10. РС звітує про свою роботу на Загальних зборах мешканців гуртожитку не рідше ніж двічі на рік: навесні (перед написанням заяв на поселення, готовчи плани роботи на літній період та підготовку до нового навчального року) та восени (звіт про пророблену роботу в гуртожитку після поселення). Звітність про використання благодійних коштів, спонсорської допомоги повинна проводитися щоквартально, бути прозорою та відкритою для мешканців гуртожитку.

11. Повноваження членів РС гуртожитку визначаються цим Положенням.

12. Студентське самоврядування в гуртожитку діє на принципах:
 - 1) добровільності, колегіальності, гласності;
 - 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
 - 3) рівноправності студентів на участь у студентському самоврядуванні;
 - 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
13. Усі члени РС гуртожитку виконують свої повноваження на громадських засадах.

ІІ. Мета діяльності та завдання Ради студентів гуртожитку

1. РС організовує роботу студентів у гуртожитку, пов'язану з перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, спортивно-оздоровчою, санітарною та житлово-побутовою сферами, якими займаються відповідні комітети.

2. Рада студентів:

1) спільно з керівництвом гуртожитку може брати участь у поселенні, переселенні та виселенні студентів із гуртожитку;

2) проводить спільно з керівництвом гуртожитку роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників з оплати за проживання в гуртожитку;

3) здійснює перевірку щодо дотримання мешканцями санітарних норм проживання, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими пристроями;

4) виховує у мешканців дбайливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботи з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;

5) стежить за дотриманням мешканцями правил внутрішнього розпорядку, проводить роз'яснювальну роботу з упередження правопорушень;

6) організовує та проводить контроль за перепускним режимом у гуртожитку;

7) організовує й бере участь у ремонті гуртожитку та підготовці до нового навчального року;

8) організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя, зокрема, заборону вживання алкогольних і наркотичних засобів та тютюнопаління.

ІІІ. Порядок формування Ради студентів гуртожитку

1. Вищим представницьким органом студентського самоврядування гуртожитку є Загальні збори мешканців гуртожитку.

2. Загальні збори мешканців гуртожитку:

1) заслуховують та затверджують (не затверджують) звіт про роботу РС;

2) визначають кількісний склад РС;

3) створюють та ліквідовують комітети, тимчасові комісії;

4) затверджують положення про комітети, тимчасові комісії;

5) затверджують план роботи РС;

6) обирають делегатів на Конференцію мешканців гуртожитків студмістечка;

7) вирішують питання, пов'язані з культурно-просвітницькою, спортивно-оздоровчою, житлово-побутовою роботою РС, створенням фондів благодійних, членських внесків. За умови створення фонду, РС гуртожитку зобов'язана вести детальний та прозорий облік внесків, документальне оформлення витрат і регулярний щоквартальний звіт перед мешканцями гуртожитку щодо їх використання, стану фонду та матеріальних цінностей, придбаних за рішенням РС гуртожитку, проведених ремонтних робіт тощо. Залучення та використання благодійних коштів РС здійснює відповідно до п. 1.10 Положення й Порядку

залучення та використання благодійних коштів Радами студентів студентського містечка Університету, затвердженого РС Університету від 12. 11. 2014 р. протокол № 39;

8) можуть висловити вотум недовіри голові РС (збір підписів двох третин від загальної кількості мешканців гуртожитку), що має наслідком його звільнення з посади.

3. У разі створення фонду благодійних, членських внесків, Загальними зборами мешканців гуртожитку створюється ревізійна комісія терміном на 1 рік, до складу якої входить по два представника від кожного факультету, студенти яких мешкають у гуртожитку. Члени комісії на першому засіданні, яке повинно відбутись не пізніше ніж через сім робочих днів після створення комісії, обирають голову та секретаря. Якщо в гуртожитку мешкають студенти одного факультету, то до складу комісії входить п'ять представників відповідного факультету. Повноваження ревізійної комісії:

- контроль за використанням благодійних, спонсорських коштів;

- перевірка фінансової документації РС;

- звернення до керівництва гуртожитку, студмістечка за правовою, організаційною допомогою тощо;

- притягнення до відповідальності членів РС у разі порушення ними встановленого порядку використання благодійних, спонсорських коштів. Комісія може звертатися до керівництва студмістечка для належного реагування та вжиття відповідних заходів стосовно членів РС.

4. Члени РС гуртожитку (окрім голови та першого заступника) обираються на другий день після виборів голови РС відкритим голосуванням мешканцями гуртожитку терміном на 1 рік: старост поверхів обирають мешканці поверхів, голів комітетів – мешканці гуртожитку. Кількісний склад РС визначається Загальними зборами мешканців гуртожитку в залежності від кількості мешканців і з урахуванням обсягу роботи. У РС повинні бути представники від кожного факультету, студенти якого мешкають у гуртожитку.

5. Голова РС та перший заступник голови РС обираються шляхом таємного голосування бюлетенями всіма мешканцями гуртожитку.

6. Вибори членів Ради студентів гуртожитку, а також вибори голови РС та першого заступника голови РС проводяться щороку другої середи квітня.

7. За сорок днів до проведення виборів Радою студентів гуртожитку формується Виборча комісія (далі – комісія) у складі семи осіб (повинні бути представники від кожного факультету), які не повинні бути членами РС. Комісія обирає зі складу голову, заступника голови та секретаря.

8. Відповідальність за організацію та проведення виборів у гуртожитку покладається на комісію.

9. Комісія формує списки виборців гуртожитку на підставі наказу про поселення студентів до гуртожитку на поточний навчальний рік, але не пізніше ніж за сім днів до дня голосування.

10. Бюлетені для таємного голосування виготовляються не раніше ніж за один день до дня голосування у кількості, що відповідає числу виборців. Бюлетень складається з основної частини та контрольного талону. Форма бюлетея встановлюється та затверджується комісією. Підставою для отримання мешканцем бюлетея для голосування є перепустка до гуртожитку або паспорт громадянина України.

11. Дільниця з виборів голови РС та першого заступника голови РС працює з 08.00 до 20.00 без перерви. Після закінчення голосування комісія підраховує голоси та встановлює результати голосування, але не пізніше ніж через два дні після дня голосування, про що складається відповідний протокол. Форма протоколу встановлюється та затверджується Виборчою комісією. Після встановлення остаточних результатів голосування копія

протоколу оприлюднюється в гуртожитку, а оригінал протоколу зберігається в секретаря комісії. Бюлетені запаковуються у спеціальні пакети, на яких робляться написи «Невикористані бюллетені», «Недійсні бюллетені», «Бюллетені за кандидата...» тощо.

12. Результати голосування можуть бути оскарженими до Виборчої комісії не пізніше ніж через сім робочих днів після дня голосування. Усі скарги та пропозиції розглядаються та вирішуються Виборчою комісією.

13. Вибори старост поверхів і голів комітетів відбуваються шляхом відкритого голосування. Виборча комісія підраховує кількість голосів та складає відповідні протоколи. Форма протоколів про вибори старост і голів комітетів установлюється та затверджується комісією.

14. Кількість членів РС повинна бути непарною.

15. Не може бути членом РС гуртожитку особа, яка має інший представницький мандат (є членом РС факультету, Університету чи членом (представником) політичної партії).

16. Структура РС установлюється наступна:

- голова РС;
- перший заступник;
- заступники голови РС (призначаються та звільняються головою РС);
- секретар РС;
- старости поверхів;

- голови постійних та тимчасових комітетів (постійні – культурно-масовий, спортивний, комітет патріотичного виховання, організаційний та комітет з соціально- побутових питань). Тимчасові комітети створюються РС за потреби та для вирішення конкретних питань.

17. Кандидати на посаду голови РС та першого заступника вважаються обраними, якщо за них проголосувало п'ятдесят відсотків та один вибoreць із числа тих, хто брав участь у голосуванні (при дотриманні п. 3.19 Положення).

18. Кандидати на посаду голови РС й першого заступника можуть мати офіційних спостерігачів та довірених осіб під час проведення виборів. Офіційні спостерігачі та довірені особи кандидатів, що виявили бажання бути присутніми на дільниці під час проведення голосування, повинні зареєструватися спеціальному журналі Виборчої комісії. Такі особи можуть бути присутніми на дільниці під час підрахунку голосів. Якщо офіційні спостерігачі та довірені особи не зареєструвалися до 20.00, то вони не можуть бути присутніми на дільниці під час підрахунку голосів та встановлення результатів голосування.

19. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяло участь двадцять п'ять і більше відсотків від загальної кількості мешканців гуртожитку.

20. Кандидатом на посаду голови РС та першого заступника голови РС може бути особа, яка:

- 1) на день виборів досягла віку 18 років;
- 2) проживала в гуртожитку впродовж останнього календарного року;
- 3) не була порушником Правил внутрішнього розпорядку, умов договору про наймання житлового приміщення в гуртожитку за весь період проживання;
- 4) не має іншого представницького мандату.

21. Для балотування на посаду голови РС гуртожитку кандидату необхідно зібрати підписи двадцяти відсотків мешканців гуртожитку, кандидату на посаду першого заступника голови РС – п'ятнадцяти відсотків мешканців гуртожитку.

22. Кандидати на посаду голови РС та першого заступника голови повинні за тридцять днів до дня виборів подати до Виборчої комісії наступні документи:

- 1) письмову заяву (форма встановлюється та затверджується комісією);
- 2) ксерокопію паспорта та ідентифікаційного коду;
- 3) передвиборну програму (у вільній формі);
- 4) характеристику з місця навчання та проживання;
- 5) підписи мешканців гуртожитку про своє балотування на відповідні посади.

23. Термін повноважень голови РС та першого заступника – 1 рік. Одна й та ж особа не може займати посаду голови чи першого заступника голови РС більше двох термінів поспіль.

24. Голова РС може бути звільнений з посади:

- 1) за власним бажанням відповідно до поданої письмової заяви;
- 2) у разі відрахування з Університету;
- 3) у разі виселення з гуртожитку;
- 4) відповідно до пп. 3.2.8 та 3.15 цього Положення;

5) за порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, умов договору про наймання житлового приміщення в гуртожитку (рішення ухвалюється двома третинами голосів на засіданні РС).

25. Перший заступник голови РС може бути звільнений з посади:

- 1) за власним бажанням відповідно до поданої письмової заяви;
- 2) у разі відрахування з Університету;
- 3) у разі виселення з гуртожитку;
- 4) відповідно до п. 3.15 цього Положення;

5) за порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, умов договору про наймання житлового приміщення в гуртожитку (рішення ухвалюється простою більшістю голосів на засіданні РС гуртожитку).

26. У разі припинення повноважень голови РС гуртожитку посаду голови РС обіймає перший заступник. Виборча комісія готує вибори першого заступника голови РС не пізніше ніж на двадцятий день після припинення повноважень попереднього першого заступника.

27. Голова РС може призначати та звільняти заступників (окрім першого заступника) за відповідними напрямами роботи.

28. Секретар РС призначається та звільняється з посади головою РС.

29. Припинення повноважень голови РС не є підставою для переобрання повного складу РС гуртожитку.

30. Повноваження члена РС припиняються досрочно в разі:

- 1) особистої письмової заяви члена РС;
- 2) відрахування з Університету;
- 3) виселення з гуртожитку;
- 4) систематичної відсутності на засіданнях РС (три та більше прогули);
- 5) порушення правил внутрішнього розпорядку, умов договору про наймання житлового приміщення в гуртожитку;
- 6) порушення п. 1.12.4 цього Положення;
- 7) негідної поведінки, що дискредитує РС.

IV. Повноваження членів Ради студентів гуртожитку

1. Члени РС гуртожитку мають право:

1) виносити на Загальні збори мешканців гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою та житлово-побутовою роботою, якою займаються відповідні комітети РС гуртожитку;

- 2) порушувати перед керівництвом Університету та студентського містечка, профкомом питання щодо поліпшення житлово-побутових, санітарно-гігієнічних умов проживання в гуртожитку;
 - 3) проводити контроль за використанням житлового фонду та розподілу твердого й м'якого інвентарю гуртожитку;
 - 4) розглядати або подавати на розгляд коменданту гуртожитку мешканців, які порушують правила внутрішнього розпорядку;
 - 5) звертатись до керівництва студентського містечка для отримання необхідної інформації, допомоги;
 - 6) одержувати від усіх органів студентського самоврядування інформацію, необхідну для роботи РС гуртожитку;
 - 7) у разі необхідності, запрошувати до проведення заходів студентський актив, працівників Університету та кваліфікованих спеціалістів;
 - 8) клопотати перед керівництвом Університету та студмістечка щодо заохочення кращих мешканців гуртожитку та накладення стягнень на порушників;
 - 9) ухвалювати акти, необхідні для своєї діяльності, які підписує голова РС та, які є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку;
 - 10) вивести зі складу члена РС простою більшістю голосів та кооптувати нового (окрім голови РС, першого заступника голови);
 - 11) розглядати питання, пов'язані з поселенням, переселенням та виселенням студентів із гуртожитку;
 - 12) надавати пропозиції директору студмістечка щодо заохочення або накладення стягнення на осіб, які проживають у гуртожитку та пропозиції щодо вдосконалення, поліпшення побутових умов проживання та організації дозвілля;
 - 13) звертатися до директора студмістечка з клопотанням про виселення студентів із гуртожитку за порушення правил внутрішнього розпорядку, умов договору про наймання житлового приміщення в гуртожитку.
2. Члени РС гуртожитку зобов'язані:
- 1) вчасно сформувати комітети та забезпечити їх ефективну роботу;
 - 2) оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з роботою комітетів у гуртожитку;
 - 3) розглядати питання мешканців гуртожитку та відстоювати їх права перед керівництвом гуртожитку, студмістечка та Університету;
 - 4) забезпечити роботу РС гуртожитку за визначеними напрямами;
 - 5) формувати списки чергових на поверхах і прохідній та контролювати їх виконання;
 - 6) проводити оформлення наочної агітації в гуртожитку;
 - 7) при необхідності надавати інформацію відповідним комітетам для проведення заходів, пов'язаних з роботою в гуртожитку;
 - 8) забезпечувати взаємозв'язок РС з керівництвом студентського містечка для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку;
 - 9) розглядати випадки порушень мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;
 - 10) звітувати про свою роботу відповідно до п. 1.10 цього Положення.
3. Голова РС гуртожитку відповідає за:
- 1) діяльність РС;
 - 2) планування роботи РС гуртожитку, проведення засідань і ведення/зберігання документації РС гуртожитку;
 - 3) організацію роботи комітетів;

4) організацію спільно з керівництвом гуртожитку перепускного режиму в гуртожитку;

5) профілактику правопорушень у студентському середовищі;

6) дбайливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;

7) проведення та планування днів чистоти в гуртожитку;

8) підтримання постійного зв'язку з комендантом гуртожитку, заступниками деканів з виховної роботи, Радою студентів студмістечка та керівництвом студмістечка;

4. Голова РС виконує свої повноваження до першого засідання нового складу РС, яке скликається не пізніше ніж через десять днів після офіційного оголошення результатів голосування з виборів голови РС.

5. Голова РС є розпорядником матеріально-фінансових ресурсів студентського самоврядування гуртожитку та відповідно до п. 1.10 цього Положення звітує про їх використання перед РС та мешканцями гуртожитку на Загальних зборах.

6. Голова РС гуртожитку виступає від імені студентів, які мешкають у гуртожитку та представляє їх інтереси.

7. Секретар РС гуртожитку:

1) готує порядок денний, веде протокол засідання РС та підписує його;

2) контролює виконання планів роботи комітетів РС;

3) разом з головою РС відповідає за документообіг та збереження документів;

4) готує на засідання РС гуртожитку питання, що стосуються роботи комітетів та інші питання.

8. Заступники голови РС:

1) дають доручення та розпорядження іншим членам РС;

2) контролюють діяльність інших членів РС;

3) виконують інші обов'язки та доручення голови РС.

9. Староста поверху:

1) відповідає за виконання правил внутрішнього розпорядку мешканцями на поверхі;

2) стежить за суворим дотриманням правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі повинен негайно доповісти сторожу охорони гуртожитку, вжити заходи щодо гасіння пожежі, евакуації людей і майна);

3) стежить за дотриманням чистоти й порядку на поверхі;

4) стежить за дотриманням тиші з 22:00 до 07:00;

5) стежить за своєчасним залишенням гуртожитку відвідувачами;

6) без дозволу коменданта гуртожитку не допускає винесення речей і майна з поверху.

10. Права старости поверху:

1) може рекомендувати кращих мешканців до матеріального та морального заохочення за активну участь у культурно-масовій роботі та громадському житті гуртожитку;

2) надавати пропозиції для накладання на мешканців поверху стягнень за порушення правил внутрішнього розпорядку;

3) представляти інтереси мешканців поверху відповідно до діючих положень при щорічному поселенні до гуртожитку;

4) давати розпорядження мешканцям поверху щодо організації порядку, виконання доручень, які поставлені перед мешканцями керівництвом гуртожитку;

5) розпорядження старости поверху гуртожитку обов'язкові для виконання мешканцями, які проживають у гуртожитку на даному поверсі та відвідувачами гуртожитку;

6) порушувати питання про виселення мешканця поверху за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, умов договору про наймання житлового приміщення в гуртожитку.

11. Повноваження комітетів визначаються Радою студентів гуртожитку.

12. Комітети можуть розробляти положення про свою діяльність, які затверджуються Загальними зборами мешканців гуртожитку.

V. Порядок роботи Ради студентів гуртожитку

1. Основною формою діяльності РС гуртожитку є засідання, які проводяться за необхідністю в поза навчальний час, але не менше двох разів на місяць.

2. Засідання РС вважається легітимним, якщо в його роботі бере участь п'ятдесят відсотків та один член від загального складу. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більш ніж половина присутніх на засіданні РС. Рішення ухвалюються шляхом відкритого голосування членів РС (підняттям рук). У разі потреби, за рішенням РС, засідання можуть бути закритими.

3. Рішення РС приймаються на засіданні простою більшістю голосів.

4. Кожне засідання РС фіксується протоколом, який підписується головою РС, або першим заступником, та секретарем.

5. На засіданнях РС гуртожитку мають право бути присутніми керівництво гуртожитку, студмістечка, Університету, представники профкому, мешканці гуртожитку та представники органів студентського самоврядування студмістечка, відповідних факультетів, Університету.

6. Засідання РС може скликатися за ініціативи керівництва студмістечка.

7. На засіданні вирішуються поточні питання щодо діяльності РС, зокрема:

1) схвалення програми (плану) діяльності РС на конкретний період;

2) розподіл обов'язків між членами РС;

3) утворення постійних та тимчасових структурних підрозділів, комітетів для вирішення конкретних проблем та регулювання студентського життя в гуртожитку;

4) цільове використання спонсорської допомоги та благодійних коштів, залучених РС.

Голова Ради студентів студмістечка

I. Ю. Омельяненко

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді

B. В. Іваненко

Директор студентського містечка

Є. О. Сніда

Голова профкому

О. Л. Тупиця

Начальник юридичного відділу

Т. В. Шляхова