

УХВАЛЕНО

Конференція мешканців гуртожитків студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, прот. від 14. 03. 2018 р. № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 21. 03. 2018 р. № 89
(у редакції наказу від 19. 11. 2018 р. № 329)
в. о. ректора _____ М. В. Поляков

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду студентів студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

I. Загальні положення

1. Повна офіційна назва виконавчого органу студентського самоврядування студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара – Рада студентів студентського містечка Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет).

2. Разом із повною назвою в офіційних документах може використовуватися скорочена назва – РС студмістечка та аббревіатура – РС СМ.

3. РС СМ є самоврядною організацією студентів, які проживають у гуртожитках студентського містечка Університету, представницьким виконавчим органом студентського самоврядування студмістечка.

4. У своїй діяльності РС СМ керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування в Університеті, розпорядженнями керівництва Університету, студмістечка, власними актами та цим Положенням.

5. У своїй діяльності РС СМ керується принципами:

- 1) першочерговості захисту прав та інтересів студентів;
- 2) гласності й колегіальності в роботі;
- 3) виборності керівних органів РС СМ;
- 4) незалежності від впливу політичних та релігійних організацій.

6. Основою діяльності РС СМ є її тісна взаємодія з органами студентського самоврядування, громадськими об'єднаннями України, діяльність яких не суперечить нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність РС СМ.

7. РС СМ може мати печатку з найменуванням Університету, студмістечка та власним найменуванням, власну символіку та бланки, необхідні для роботи.

II. Мета діяльності та завдання

Ради студентів студентського містечка

1. РС СМ створена для координації зусиль студентського активу, мешканців гуртожитків, спрямованих на поліпшення умов проживання, всебічний розвиток та підвищення рівня громадської свідомості студентів.

2. Головною метою діяльності РС СМ є:

- 1) розвиток студентського самоврядування в Університеті;
- 2) захист прав та інтересів мешканців гуртожитків студмістечка Університету;

3) організація самообслуговування гуртожитків Університету, забезпечення гідних умов для навчання, проживання, побуту й відпочинку студентів, які мешкають у гуртожитках;

4) підвищення рівня етичних норм, соціальної активності та відповідальності мешканців гуртожитків.

3. Завдання РС СМ:

1) відстоювання та захист прав й інтересів студентів;

2) контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку та своєчасність реагування на випадки їх порушення;

3) пропагування здорового способу життя, безпечної поведінки під час навчання та відпочинку;

4) сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку мешканців гуртожитків;

5) ініціювання роботи різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їхньої діяльності на території студмістечка;

7) налагодження співпраці з органами студентського самоврядування Університету та інших вищих навчальних закладів;

8) забезпечення інформаційної, правової, психологічної та іншої допомоги мешканцям гуртожитків (спільно з відповідними службами Університету);

9) організація та координація роботи органів студентського самоврядування в гуртожитках студмістечка;

10) співпраця з керівництвом гуртожитків, факультетів, студмістечка та іншими структурними підрозділами Університету.

III. Конференція мешканців гуртожитків студентського містечка

1. Конференція мешканців гуртожитків студентського містечка (далі – Конференція) є найвищим представницьким органом студентського самоврядування студмістечка Університету.

2. До складу Конференції входить сімдесят делегатів: по десять делегатів від кожного гуртожитку. Делегати на Конференцію обираються Загальними зборами мешканців кожного гуртожитку. Делегати не повинні входити до складу виконавчих органів студентського самоврядування будь-яких рівнів. Термін повноваження делегатів – 1 рік.

3. Конференція:

1) вирішує найважливіші питання соціально-побутового, культурного, виховного життя мешканців гуртожитків студмістечка;

2) вирішує питання про дочасне припинення повноважень голови РС СМ (двома третинами голосів від складу Конференції) та інших членів РС СМ;

3) затверджує (не затверджує) щорічний звіт голови про роботу РС СМ;

4) ухвалює та вносить зміни до Положення про Раду студентів студмістечка та Раду студентів гуртожитку;

5) обирає голів постійних комітетів.

4. Право голосу на Конференції надається лише уповноваженим представникам мешканців гуртожитків студмістечка Університету.

5. Конференція вважається легітимною за умови присутності на ній п'ятдесяті відсотків та одного делегата від загальної кількості уповноважених представників мешканців гуртожитків, визначених п. 3.2 цього Положення.

6. Конференція скликається на другий день після дня встановлення офіційних результатів голосування з виборів голови РС СМ. За потребою, Конференція може

скликатися позачергово Радою студентів студмістечка або на вимогу не менше як десяти відсотків студентів, які мешкають у гуртожитках студмістечка.

7. Рішення на Конференції ухвалюється простою більшістю голосів уповноважених представників гуртожитків. Форма голосування (відкрита/закрита) визначається на Конференції.

8. Для організації роботи Конференції зі складу присутніх обирається голова, секретар та Лічильна комісія у складі п'яти осіб.

9. Головуючий на Конференції ставить на голосування порядок денний, регламент роботи та стежить за дотриманням вимог цього Положення.

10. Лічильна комісія Конференції веде облік, встановлює легітимність повноважень представників гуртожитків (перевіряє протоколи Загальних зборів мешканців гуртожитків, за якими вони були обрані), встановлює результати голосування, оформлює протоколи голосування. Форма протоколів встановлюється та затверджується Лічильною комісією.

11. Секретар веде протокол Конференції. Оригінал протоколу Конференції зберігається у секретаря РС СМ.

12. Засідання Конференції проходить за умови обов'язкової присутності представників керівництва студмістечка.

IV. Порядок формування Ради студентів студентського містечка

1. До складу РС СМ входять:

- 1) голова РС СМ;
- 2) перший заступник голови РС СМ;
- 3) заступники голови РС СМ;
- 4) секретар РС СМ;
- 5) голови Рад студентів гуртожитків студмістечка;

6) голови постійних та тимчасових комітетів (постійні – спортивний, організаційний та комітет студентської охорони). Тимчасові комітети створюються РС СМ з метою вирішення певних проблем та за потребою.

2. Голова РС СМ є організатором та координатором роботи РС СМ, повноважним її представником.

3. Голова РС СМ обирається шляхом таємного голосування бюлетенями всіма мешканцями гуртожитків студентського містечка. Вибори проводяться щороку кожної другої середи квітня.

4. Для балотування на посаду голови РС СМ кандидату необхідно зібрати підписи 20 відсотків мешканців гуртожитків студмістечка.

5. Не пізніше ніж за сорок днів до дня виборів РС СМ формує Виборчу комісію (далі – комісія), до складу якої входить по три представники від кожного гуртожитку, делегованих Загальними зборами мешканців гуртожитку. Комісія обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Комісія розподіляє між членами обов'язки на день проведення голосування.

6. Комісія забезпечує підготовку та організацію виборів голови РС СМ. Бюлетень для таємного голосування складається з основної частини та контрольного талону. Виборча комісія встановлює та затверджує форму бюлетеня для таємного голосування. Бюлетені виготовляються не раніше ніж за один день до дня голосування у кількості, що відповідає кількості виборців студмістечка.

7. Списки виборців комісія формує на підставі наказів про поселення студентів у гуртожитки на поточний навчальний рік, але не пізніше ніж за сім днів до дня голосування.

Підставою для отримання виборцем бюлетеня для таємного голосування є перепустка до гуртожитку або студентський квиток.

8. Кандидат на посаду голови РС СМ вважається обраним, якщо за нього проголосувало п'ятдесят відсотків та один виборець із загальної кількості виборців, що брали участь у голосуванні (при дотриманні п. 4.10 цього Положення).

9. Кандидати на посаду голови РС СМ можуть мати офіційних спостерігачів та довірених осіб під час проведення виборів. Офіційні спостерігачі та довірені особи, які виявили бажання бути присутніми на виборчій дільниці під час проведення голосування, повинні зареєструватися у спеціальному журналі Виборчої комісії до моменту закриття виборчої дільниці. Зареєстровані офіційні спостерігачі та довірені особи кандидатів можуть бути присутніми під час підрахунку голосів.

10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяло участь двадцять п'ять і більше відсотків від загальної кількості всіх мешканців гуртожитків студмістечка.

11. Дільниці з виборів голови РС СМ працюють у кожному гуртожитку з 08.00 до 20.00 без перерви. Після закриття дільниць результати голосування підраховуються в кожному гуртожитку окремо, про що складаються відповідні протоколи.

Після завершення підрахунків голосів у всіх гуртожитках комісія встановлює загальні результати голосування, але не пізніше ніж через два дні після дня виборів, що заносяться до відповідного протоколу. Форма протоколів встановлюється та затверджується Виборчою комісією.

Після підрахунку голосів бюлетені пакуються в спеціальні пакети, на яких робляться помітки «Зіпсовані бюлетені», «Невикористані бюлетені», «Інші предмети», «Бюлетені за кандидата...» тощо. Копії протоколів встановлених результатів голосування оприлюднюються в кожному гуртожитку, оригінал протоколу зберігається в секретаря комісії.

12. Результати голосування можуть бути оскарженими до Виборчої комісії не пізніше ніж через десять робочих днів з моменту оголошення офіційних результатів виборів. Усі скарги та пропозиції розглядаються та вирішуються Виборчою комісією.

13. Кандидатом на посаду голови РС СМ може бути особа, яка:

- 1) на день виборів досягла віку 18 років;
- 2) проживала в гуртожитку впродовж останнього календарного року;
- 3) не була порушником правил внутрішнього розпорядку, умов договору про наймання житлового приміщення в гуртожитку за весь період проживання;
- 4) не має іншого представницького мандату.

14. Кандидати на посаду голови РС повинні за тридцять днів до дня виборів подати до Виборчої комісії наступні документи:

- 1) письмову заяву (форма встановлюється та затверджується комісією);
- 2) ксерокопію паспорта та ідентифікаційного коду;
- 3) передвиборну програму;
- 4) характеристику з місця навчання та проживання;
- 5) підписи мешканців гуртожитків про своє балотування на посаду голови.

15. Термін повноважень голови РС СМ – 1 рік. Одна й та ж особа не може займати посаду голови РС СМ більше ніж два терміни поспіль.

16. Голова РС СМ може бути звільнений з посади:

- 1) за власним бажанням відповідно до поданої письмової заяви;
- 2) у разі відрахування з Університету;
- 3) у разі виселення з гуртожитку;

4) відповідно до пп. 1.5.4 та 3.3.2 цього Положення;

5) за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, умов договору про наймання житлового приміщення в гуртожитку (рішення ухвалюється двома третинами голосів на засіданні РС СМ).

17. Після обрання голови РС СМ на своєму першому засіданні обирає таємним голосуванням першого заступника голови (кандидатуру вносить голова) зі складу РС СМ та створює, за потребою, постійні комітети. Таємне голосування забезпечує Виборча комісія. Термін повноважень першого заступника – 1 рік.

Заступник може бути звільнений з посади, якщо за таке рішення проголосувало дві третини від складу РС СМ. Одна й та ж особа не може займати посаду першого заступника голови РС СМ більше двох термінів поспіль.

У разі звільнення з посади голови РС СМ (відповідно до п. 4.16) його повноваження виконує перший заступник, який готує вибори голови РС СМ не пізніше ніж через двадцять днів після звільнення голови.

18. Голови постійних комітетів обираються таємним голосуванням на Конференції на другий день після дня встановлення офіційних результатів голосування з виборів голови РС СМ, тимчасових комітетів – призначаються РС СМ з числа мешканців гуртожитків.

Таємне голосування забезпечується Виборчою комісією. Бюлетені виготовляються не раніше ніж за один день до дня виборів у кількості, що відповідає кількості делегатів Конференції. Форма бюлетенів встановлюється та затверджується комісією.

Списки виборців виготовляються не раніше ніж за сім днів до дня голосування на підставі протоколів Загальних зборів мешканців гуртожитків. Підставою для отримання бюлетеня для голосування є мандат делегата Конференції та студентський квиток.

19. Час та порядок роботи дільниці з виборів голів комітетів встановлюється Виборчою комісією.

20. Голова РС СМ призначає секретаря на час своїх повноважень. Голова РС СМ має право достроково припинити повноваження секретаря.

21. Голова РС СМ може призначати та звільняти заступників за відповідними напрямами роботи.

22. У разі припинення повноважень голови РС СМ його повноваження виконує перший заступник, який готує проведення виборів голови не пізніше, ніж на двадцятий день після припинення повноважень голови РС СМ.

23. Звільнення голови РС СМ не є підставою для переобрання всього складу РС СМ.

24. Не може входити до складу РС СМ особа, яка має інший представницький мандат (є членом РС гуртожитку, факультету, Університету, членом (представником) політичної партії), окрім голів РС гуртожитків, які входять до складу РС СМ за своєю посадою.

V. Повноваження Ради студентів студентського містечка

1. Голова РС СМ відповідає за:

- 1) діяльність Ради студентів;
- 2) планування роботи РС СМ, проведення засідань, ведення/зберігання документації;
- 3) організацію роботи комітетів;
- 4) профілактику правопорушень у студентському середовищі;
- 5) дбайливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- 6) планування та проведення днів чистоти в студмістечку;
- 7) підтримання постійного зв'язку з комендантами гуртожитків, заступниками деканів з виховної роботи та керівництвом студмістечка.

2. Голова РС СМ виконує свої повноваження до першого засідання нового складу РС СМ, яке скликається не пізніше ніж через десять днів після дня офіційного встановлення результатів голосування з виборів голів постійних комітетів.

3. Голова РС СМ представляє та захищає інтереси студентів, які мешкають у гуртожитках студентського містечка.

4. Секретар РС СМ:

- 1) готує порядок денний засідання, веде протокол засідання РС СМ та підписує його;
- 2) контролює виконання планів роботи комітетів РС СМ;
- 3) разом з головою РС СМ відповідає за документообіг та збереження документів;
- 4) готує на засідання РС СМ питання, що стосуються роботи комітетів та інші питання.

5. Заступники голови РС СМ:

- 1) дають доручення та розпорядження членам РС СМ;
- 2) контролюють діяльність інших членів РС СМ;
- 3) виконують іншу доручену головою РС СМ роботу в межах своїх повноважень.

6. Повноваження комітетів визначаються та затверджуються РС СМ. Положення про комітети розробляються комітетами та затверджуються РС СМ.

7. РС СМ координує та контролює діяльність виконавчих органів студентського самоврядування гуртожитків.

8. РС СМ може перевіряти роботу Рад студентів гуртожитків, уживати заходів щодо виявлених під час перевірки порушень.

9. РС СМ організовує культурно-масову роботу в гуртожитках студентського містечка.

VI. Порядок роботи Ради студентів студмістечка

1. Основною формою діяльності РС СМ є засідання, які проводяться за необхідністю в поза навчальний час, але не менше двох разів на місяць.

2. Засідання РС СМ вважається легітимним, якщо в роботі бере участь п'ятдесят відсотків та один член від загального складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало (шляхом підняття рук) більш ніж половина присутніх на засіданні членів.

3. Рішення РС приймаються на засіданні простою більшістю голосів. За рішенням РС СМ засідання можуть бути відкритими/закритими.

4. Кожне засідання РС СМ фіксується протоколом, який підписується головою, або його заступником, та секретарем.

5. Засідання РС СМ може скликатися за ініціативи керівництва студмістечка.

6. За рішенням РС СМ засідання можуть бути відкритими/закритими.

7. На засіданнях мають право бути присутніми коменданти гуртожитків, керівництво студмістечка, Університету, представники профкому, органів студентського самоврядування факультетів.

8. На засіданнях РС СМ вирішуються питання щодо:

- 1) схвалення програми (плану) діяльності РС СМ на конкретний період;
- 2) обрання першого заступника голови;
- 3) розподіл обов'язків між членами РС;
- 4) утворення тимчасових комітетів, комісій для вирішення конкретних проблем та регулювання студентського життя в гуртожитках;

5) покращення житлово-побутових умов для студентів гуртожитків, організації культурно-масових заходів;

6) інші питання, що не суперечать цьому Положенню.

9. На своїх засіданнях РС СМ вирішує питання щодо діяльності органів студентського

самоврядування гуртожитків, ухвалює рішення, що належать до її компетенції.

Голова Ради студентів студмістечка

І. Ю. Омеляненко

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді

В. В. Іваненко

Директор студентського містечка

Є. О. Сніда

Голова профкому

О. Л. Тупиця

Начальник юридичного відділу

Т. В. Шляхова