



Дніпропетровська міська рада

РОБОЧІ  
ДОКУМЕНТИ  
II етапу  
міського конкурсу проєктів  
«Молодь Дніпропетровська – рідному місту»

Дніпропетровськ  
2011 рік

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЩОРІЧНОГО**  
**МІСЬКОГО КОНКУРСУ ПРОЕКТІВ**  
**„МОЛОДЬ ДНІПРОПЕТРОВСЬКА – РІДНОМУ МІСТУ”**

*Затверджено  
рішенням міської ради  
від 02.04.06 №60/17*

**1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про проведення щорічного міського конкурсу проектів „Молодь Дніпропетровська – рідному місту” (далі - Положення) визначає порядок проведення конкурсу та надання фінансової підтримки для реалізації проектів. Фінансова підтримка проектів здійснюється з метою реалізації розробок, спрямованих на вирішення актуальних проблем розвитку міста.
- 1.2. Кошти на реалізацію проекту може одержати особа або група відповідних осіб, вік кожної з яких не перевищує 35 років, які є громадянами України, мешкають у місті Дніпропетровську та стали переможцями міського конкурсу проектів „Молодь Дніпропетровська – рідному місту”.
- 1.3. Для участі в конкурсі претендент не пізніше 11 листопада подає до організаційного комітету з проведення конкурсу (далі – оргкомітет) заявку, до якої додаються такі документи:
  - реєстраційна картка проекту;
  - опис проекту;
  - кошторис витрат;
  - довідка-об'єктивка;
  - два рекомендаційні листи.

Форма зазначених документів затверджується оргкомітетом.

До реєстраційної картки проекту, яка заповнюється безпосередньо під час подання заявки до оргкомітету, вносяться основні відомості про проект.

Опис проекту містить інформацію про його актуальність для міста, мету, етапи реалізації, необхідні ресурси, виконавців і партнерів, очікувані

результати, прогноз щодо подальшої реалізації проекту та його прикладний характер.

У кошторисі витрат зазначаються загальна сума та перелік видатків, пов'язаних із реалізацією проекту.

Довідка-об'єктивка містить біографічні відомості про авторів проекту, інформацію про їх освіту, трудовий стаж тощо.

Рекомендаційні листи містять обґрунтування необхідності реалізації проекту, а також визначення професійного потенціалу його автора тощо. Рекомендаційні листи надаються фахівцями у відповідній галузі і оформляються в установленому порядку.

## **2. Порядок подання та розгляд заявок на конкурс.**

- 2.1. Розгляд та експертизу проектів і висунення пропозицій щодо переможців конкурсу здійснює експертна рада, яка утворюється при оргкомітеті у кількості 7 осіб.
- 2.2. Експертну раду очолює голова оргкомітету. До її складу входять представники органів місцевого самоврядування, провідні науковці міста, представники громадськості тощо.
- 2.3. Персональний склад експертної ради затверджується міським головою.
- 2.4. Члени експертної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.
- 2.5. Організаційно-фінансове забезпечення роботи експертної ради покладається на оргкомітет.
- 2.6. У разі виникнення потреби у здійсненні додаткової експертної оцінки поданих проектів вони в установленому порядку надсилаються до провідних наукових установ України.
- 2.7. Засідання експертної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як 2/3 її складу.
- 2.8. Рішення експертної ради про висунення пропозицій щодо переможців конкурсу ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів експертної ради.
- 2.9. Експертна рада щороку до 11 листопада подає оргкомітету висновки щодо експертизи проектів, що брали участь у конкурсі.

### **3. Порядок визначення переможців.**

- 3.1. Оргкомітет до 25 листопада кожного року подає на затвердження міському голові пропозиції щодо визначення переможців конкурсу разом з висновками експертної ради та витягом з протоколу засідання оргкомітету, на якому було прийнято рішення про визначення переможців.
- 3.2. Визначення переможців та затвердження сум на реалізацію проекту здійснює міський голова за поданням оргкомітету.
- 3.3. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється через місцеві засоби масової інформації.
- 3.4. Проекти, авторів яких не визнано переможцями конкурсу, не повертаються їм і повторно не розглядаються.
- 3.5. Оргкомітет щороку інформує міського голову про проведену роботу з реалізації проектів, на які були виділені кошти.
- 3.6. Оподаткування коштів, що отримані для реалізації проекту, здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

**ДОДАТОК**  
**ДО ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЩОРІЧНОГО**  
**МІСЬКОГО КОНКУРСУ ПРОЕКТІВ**  
**„МОЛОДЬ ДНІПРОПЕТРОВСЬКА – РІДНОМУ МІСТУ”**

*1. Тематичні напрямки конкурсу*

1.1. До участі у конкурсі приймаються проекти, тематика яких спрямована на вирішення існуючих проблем розвитку міста та інших актуальних питань сьогодення за напрямками:

- I. Розвиток ресурсного потенціалу.
- II. Автоматизація та інформатизація процесів управління та обслуговування.
- III. Удосконалення системи управління господарчим комплексом.
- IV. Удосконалення соціальної інфраструктури.
- V. Житлово-комунальна реформа.
- VI. Енергозберігаючі технології.
- VII. Транспортні мережі та оптимізація транспортних перевезень.
- VIII. Архітектура, будівництво та реконструкція будівель.
- IX. Розвиток підприємництва та малого бізнесу.
- X. Екологічна ситуація міста та охорона довкілля.
- XI. Підвищення рівня та якості життя населення.
- XII. Соціальний та правовий захист населення.
- XIII. Культурний потенціал та духовне відродження міста.
- XIV. 50-річчя польоту Ю.О. Гагаріна в космос, 105-річчя від дня народження видатного ракетобудівника О.М. Макарова, 100-річчя від дня народження конструктора М.К. Янгеля, 90-річчя від дня народження космонавта Г.Т. Берегового.

*2. Процедура відбору та експертизи проектів*

2.1. Відбір та експертиза проводиться в два етапи.

2.1.1. Перший етап (відбір та первинна експертиза проектів) проводиться у квітні-травні кожного року у вищих навчальних закладах, наукових організаціях та установах м. Дніпропетровська.

2.1.2. На конкурс подаються роботи студентів та молодих вчених, що є результатами їх самостійних досліджень за тематикою, визначеною конкурсом. У кожному вищому навчальному закладі, організації, установі створюється конкурсна комісія, яка визначає не більше п'яти переможців другого етапу конкурсу та до 11 листопада надсилає їх роботи до оргкомітету.

2.1.3. Другий етап (експертиза проєктів) проводиться оргкомітетом з 1 листопада до 25 листопада. Роботи, подані до участі у другому етапі конкурсу, повинні відповідати вимогам:

- обґрунтування актуальності тематики, визначення мети та етапів реалізації, визначення необхідних ресурсів, виконавців та партнерів, обґрунтування очікуваних результатів та прогнозів щодо подальшого впровадження результатів;
- наявність повного комплексу документів, зазначених у п.1.3. Положення про проведення щорічного міського конкурсу проєктів „Молодь Дніпропетровська рідному місту”.

2.1.4. Розгляд і експертиза проєктів та висунення пропозицій щодо переможців здійснює експертна рада, що затверджена рішенням міської ради. Члени експертної ради оцінюють проєкти за 100-бальною шкалою оцінок із складанням протоколу, де відображаються бали за критеріями оцінки проєкту, зауваження до проєкту та пропозицій.

2.1.5. Оргкомітет до 25 листопада подає міському голові пропозиції щодо визначення переможців конкурсу для затвердження та виділення сум на реалізацію проєктів.

### ***3.Порядок подання проєктів до участі у другому етапі конкурсу.***

3.1. Пакети документів щодо участі у міському конкурсі проєктів „Молодь Дніпропетровська – рідному місту” подаються до оргкомітету (пр.К.Маркса, 75, к.320, т.744-14-56, [kds@miac.dp.ua](mailto:kds@miac.dp.ua) ) до 11 листопада 2011 року.

3.2. Пакети документів повинні містити у собі:

- супроводжувальний лист – 1 екз;
- реєстраційну картку проєкту – 2 екз;
- опис проєкту, що містить план реалізації проєкту – 2 екз;
- довідку - об’єктивку – 2 екз;
- рекомендаційний лист №1 (за підписом фахівця у відповідній галузі, що має наукову ступінь доктора наук) – 1 екз;
- рекомендаційний лист №2 (за підписом фахівця у відповідній галузі, що має наукову ступінь не нижче кандидата наук) – 1 екз;
- кошторис витрат на реалізацію проєкту (стислий) – 2 екз;
- кошторис витрат на реалізацію проєкту (розгорнутий) – 2 екз;

3.3. *Проєкти, що не підкріплені повним пакетом супроводжувальних документів не розглядаються та не повертаються.*

3.3. Проєкти, що не отримали право на фінансування з міського бюджету не повертаються та не рецензуються.

#### **4. Критерії оцінки проектів**

4.1. Експертна рада оцінює проекти за наступними критеріями:

- актуальність та суспільна значимість проекту, що розв'язується – 10 балів;
- новизна методик та технологій, застосування яких передбачено проектом – 20 балів;
- обґрунтованість кошторису видатків, їх відповідність плану реалізації проекту – 10 балів;
- можливість впровадження проекту в життя у зазначений термін – 10 балів;
- практична цінність запропонованого проекту – 10 балів;
- економічний ефект результатів реалізації проекту – 40 балів.

#### **5. Фінансування проектів та порядок надання звітності.**

5.1. Сума коштів, що автор проекту передбачає залучити з міського бюджету не повинна перевищувати 30 тисяч гривень.

5.2. Проекти, витрати на реалізацію яких перевищують 30 тисяч гривень, розглядаються окремо.

5.3. Норми на фінансування окремих статей проекту:

- оплата послуг інших організацій – не більше 20 % від загальної суми витрат на реалізацію проекту;
- придбання обладнання, предметів, матеріалів та інвентарю - не більше 50 % від загальної суми витрат на реалізацію проекту;
- інші витрати - не більше 10 % від загальної суми витрат на реалізацію проекту.

5.4. Фінансування витрат на заробітну плату регламентується наказами Міністерства освіти та науки щодо розмірів посадових окладів співробітників освітніх та наукових установ та іншими актами чинного законодавства

5.5. Фінансування проектів-переможців здійснюється за рахунок коштів міського бюджету через управління у справах молоді та спорту міської ради.

5.6. Керівник проекту щоквартально до 10 числа місяця, що іде за звітнім періодом надає звіт про виконання плану реалізації проекту та щомісячно до 10 числа місяця що їде за звітнім періодом звіт про використання коштів на реалізацію проекту.

**ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ,**  
**ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ КОНКУРСУ**  
**„МОЛОДЬ ДНІПРОПЕТРОВСЬКА – РІДНОМУ МІСТУ”**

Фірмовий бланк закладу (організації, установи)

---

Організаційному комітету  
з проведення щорічного міського  
конкурсу проектів  
„Молодь Дніпропетровська –  
рідному місту”,

Про участь у конкурсі проектів  
„Молодь Дніпропетровська-рідному місту”

Направляємо Вам для участі у міському конкурсі проектів „Молодь Дніпропетровська – рідному місту” проект колективу у складі аспіранта Іванова І.В. (керівник проекту), студента Петрова П.Р. та старшого викладача кафедри систем автоматичного управління геотехнічного факультету Смірнова Г.К. *„Розробка та впровадження нової схеми пасажирських перевезень у м.Дніпропетровську за допомогою автобусів „КПЗ”.*

Додаток на \_\_\_\_\_ арк.

- реєстраційна картка проекту - \_\_\_ арк.;
- опис проекту- \_\_\_ арк.;
- кошторис витрат- \_\_\_ арк.;
- довідка-об’єктивка- \_\_\_ арк.;
- рекомендаційний лист №1- \_\_\_ арк.;
- рекомендаційний лист №2- \_\_\_ арк..

Ректор

П.І.Б.

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ,  
ЩО ПРИЙМАЄ УЧАСТЬ У КОНКУРСІ  
„МОЛОДЬ ДНІПРОПЕТРОВСЬКА – РІДНОМУ МІСТУ”**

1. Назва проекту (не більш ніж 20 слів)	
2. Напрямок проекту (вказати номер тематичного напрямку конкурсу)	
3. Короткий зміст проекту (не більш ніж 50 слів)	
4. Місце реалізації проекту (райони м. Дніпропетровська, підприємства, організації)	
5. Конкретні результати, що планується отримати (не більш ніж 30 слів)	
6. Термін реалізації проектів (кількість місяців – не більше 6)	
7. Дата початку реалізації проекту (повинен бути перший день місяця, але не раніше, ніж 1 липня 2011 г.)	
8. Дата закінчення проекту (не пізніше 31 грудня 2011 року)	
9. Кошти, що бажано отримати на реалізацію проекту з міського бюджету (грн.)	
10. Кошти, що передбачається залучити з інших джерел (грн.)	
11. Загальні витрати, що намічені на реалізацію даного проекту (грн.)	
12. Економічний ефект, що планується отримати від реалізації проекту (грн.)	

АВТОР (КЕРІВНИК) ПРОЕКТУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/П.І.Б./

(підпис)

**ОПИС ПРОЕКТУ,  
заявлено до участі у конкурсі  
„МОЛОДЬ ДНІПРОПЕТРОВСЬКА – РІДНОМУ МІСТУ”**

1. Цілі и задачі.
2. Короткий зміст проекту.
3. Помісячний план реалізації проекту:

Захід	Термін виконання	Роботи, що будуть виконані	Виконавець	Організації, що будуть задіяні	Обладнання, предмети, матеріали та інвентар, що будуть придбані
	I місяць				
1.					
2.					
...					
	II місяць				
3.					
4.					
...					
	III місяць				
5.					
6.					
...					
	IV місяць				
7.					
8.					
9.					
...					
	... місяць				

4. Результати та наслідки, що планується отримати;
5. Економічний ефект від впровадження проекту

Керівник проекту \_\_\_\_\_ / П.І.Б. /  
(підпис)

**ДОВІДКА-ОБ'ЄКТИВКА**  
**про авторів проекту,**  
**що заявлено до участі у конкурсі**  
**„МОЛОДЬ ДНІПРОПЕТРОВСЬКА – РІДНОМУ МІСТУ”**

**Назва проекту**

---

***А. Інформація про організацію, що направляє проект***

1. Організація (повна юридична назва)	
2. Статус організації (навчальний заклад, наукова установа або організація, інше)	
3. Напрямок діяльності організації	
4. Керівник організації (П.І.Б.)	
5. Посада керівника організації	
6. Телефон керівника організації	
7. Повна поштова адреса організації (Поштовий індекс, регіон, місто, вулиця, номер офісу)	
8. Фактична адреса організації	
9. Банківські реквізити організації	

***Б. Інформація про керівника проекту***

10. Керівник проекту (П.І.Б.)	
11. Посада (напрямок діяльності) керівника проекту в організації	
12. Освіта керівника, який навчальний заклад закінчив;	
13. Науковий ступінь керівника, коли здобув;	
14. Кількість наукових робіт, автором (співавтором) яких виступає керівник	
15. Попередня участь керівника у відповідних конкурсах, в тому числі у якості керівника проекту;	
16. Контакти керівника проекту	
- Робочий телефон;	
- Домашній телефон;	
- Мобільний телефон;	
- Факс;	
- електрона пошта;	
17. Домашня адреса	

***В. Інформація про співавторів проекту***

18. Співавтор проекту (П.І.Б.)	
19. Посада (напрямок діяльності) співавтора проекту в організації	
20. Освіта співавтора, який навчальний заклад закінчив;	

21. Науковий ступінь співавтора, коли здобув;	
22. Завдання співавтора в рамках реалізації проекту	

***В. Інформація про наукового консультанта проекту***

23. Науковий консультант проекту (П.І.Б.)	
24. Посада (напрямок діяльності) наукового консультанта проекту в організації	
25. Освіта наукового консультанта, який навчальний заклад закінчив;	
26. Науковий ступінь наукового консультанта, коли здобув;	
27. Завдання наукового консультанта в рамках реалізації проекту	

Керівник проекту

/П.І.Б./

**РОЗГОРНУТИЙ КОШТОРИС ВИТРАТ  
НА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЕКТУ,  
що заявлено до участі у конкурсі  
„МОЛОДЬ ДНІПРОПЕТРОВСЬКА – РІДНОМУ МІСТУ”**

НАЗВА ПРОЕКТУ \_\_\_\_\_

№ п/п	Стаття витрат	Обсяги фінансування, грн	Розшифровка витрат
1	2	3	4
	<i>1 місяць</i>		
1	Оплата праці		
1.1.			
...			
2	Відрядження		
2.1.			
...			
3	Оплата послуг інших організацій		
3.1.			
...			
4	Придбання обладнання, предметів, матеріалів та інвентарю		
...			
5	Інші витрати		
....			
	<i>ВСЬОГО ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД:</i>		
	<i>2 місяць</i>		
1	Оплата праці		
2	Відрядження		
3	Оплата послуг інших організацій		
4	Придбання обладнання, предметів, матеріалів та інвентарю		
5	Інші витрати		
	<i>ВСЬОГО ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД:</i>		

	<i>... місяць</i>		
1	Оплата праці		
2	Відрядження		
3	Оплата послуг інших організацій		
4	Придбання обладнання, предметів, матеріалів та інвентарю		
5	Інші витрати		
	<i>ВСЬОГО ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД:</i>		
	<i>ВСЬОГО ВИТРАТИ НА ПРОЕКТ:</i>		

Керівник проекту

\_\_\_\_\_

/П.І.Б./

(підпис)

**СТИСЛИЙ КОШТОРИС ВИТРАТ  
НА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЕКТУ,  
що заявлено до участі у конкурсі  
„МОЛОДЬ ДНІПРОПЕТРОВСЬКА – РІДНОМУ МІСТУ”**

НАЗВА ПРОЕКТУ \_\_\_\_\_

**КОШТИ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЕКТУ З МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ**

№ п/п	Стаття витрат	Обсяги фінансування, грн	Розшифровка витрат
1	2	3	4
1	Оплата праці		
2	Відрядження		
3	Оплата послуг інших організацій		
4	Придбання обладнання, предметів, матеріалів та інвентарю		
5	Інші витрати		
	<i>ВСЬОГО ВИТРАТИ НА ПРОЕКТ:</i>		

**КОШТИ, ЩО ЗАПЛАНОВАНО ЗАЛУЧИТИ**

№ п/п	Стаття витрат	Обсяги фінансування, грн	Розшифровка витрат
1	2	3	4
	ВСЬОГО заплановано залучити, в т.ч.:		
1	Оплата праці		
2	Відрядження		
3	Оплата послуг інших організацій		
4	Придбання обладнання, предметів, матеріалів та інвентарю		
5	Інші витрати		
	<i>ВСЬОГО ВИТРАТИ НА ПРОЕКТ:</i>		

Керівник проекту  
/П.І.Б./

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПЕРЕЛІК  
АКТУАЛЬНИХ ПИТАНЬ,  
РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄТЬСЯ  
В ПРОЕКТАХ, ПОДАНИХ НА КОНКУРС  
„МОЛОДЬ ДНІПРОПЕТРОВСЬКА – РІДНОМУ МІСТУ”**

<b>Тематичні напрямки конкурсу</b>	<b>Актуальні проблеми міста та його мешканців, що можуть бути розглянуті при підготовці проектів.</b>
Соціальний та правовий захист населення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Створення алгоритму відшкодування коштів перевізникам або пільговикам за надання послуг перевезення.</li> <li>2. Розробка розширеної Єдиної міської бази даних, яка буде містити повний перелік пільг, компенсацій та інших виплат ветеранам Великої Вітчизняної Війни, мешканцям міста.</li> <li>3. Діяльність виконавчих органів місцевого самоврядування з питань забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території міста.</li> <li>4. Форми та методи взаємодії громадськості і правоохоронних органів з питань охорони громадського порядку в місті.</li> <li>5. Роль та місце виконавчих органів місцевого самоврядування у сфері запобігання та протидії корупції.</li> <li>6. Розробка та впровадження дієвих механізмів щодо попередження проявів насильства в сім'ї.</li> </ol>
Екологічна ситуація міста та охорона довкілля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз стану накопичених промислових відходів м. Дніпропетровська, оцінка їх впливу на здоров'я мешканців міста та розробка методичних положень по системному управлінню цими відходами.</li> <li>2. Виявлення зон підтоплення промислових майданчиків і житлового сектора на території лівобережної та правобережної частин міста.</li> <li>3. Проведення обстеження ґрунтів: дослідження раціонального надходження з ґрунту на території міста.</li> <li>4. Інвентаризація водовипусків поверхневих та промислових стоків підприємств в балки та відкриті водойми.</li> <li>5. Зміцнення здоров'я – невід'ємна складова культурних традицій на Україні.</li> <li>6. Виховання і навчання навичкам безпечної щодо здоров'я поведінки дітей та молоді міста.</li> </ol>

<p>•Енергозберігаючі технології</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сучасне енергозберігаюче освітлення.</li> <li>2.Сучасні енергоефективні вузли регулювання теплового потоку в системі центрального теплопостачання.</li> <li>3.Залучення інвестицій в сфері впровадження енергоефективних проектів.</li> <li>4.Використання відновлюваних та альтернативних джерел енергії для потреб опалення та гарячого водопостачання бюджетних установ.</li> <li>5.Проведення громадських заходів з енергозбереження, „Тиждень енергоефективності”.</li> <li>6.Створення міської інфраструктури для запровадження сталої мобільності (використання велотранспорту).</li> <li>7.Впровадження альтернативних джерел енергопостачання.</li> <li>8.Впровадження новітніх технологій при наданні житлово-комунальних послуг.</li> <li>9.Розробка заходів щодо збільшення відсотку оплати населення за житлово-комунальні послуги та підвищення рівня обізнаності споживачів.</li> <li>10.Залучення населення до контролю та надання жилого-комунальних послуг, зокрема стимулювання створення Товариство співвласників багатоповерхових будинків.</li> </ol>
<p>Підвищення рівня та якості життя</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Вирішення демографічної проблеми.</li> <li>2.Розробка методики психо-коригаційного впливу на учнівську молодь з метою попередження суїцидальних проявів.</li> <li>3.Розробка програми діагностування рівня та стану інформаційно-комунікаційних систем та комп'ютерних технологій закладів освіти.</li> <li>4.Розробка комп'ютерних програм контролю стану здоров'я учнівської молоді.</li> <li>5.Розробка засад удосконалення рівня та якості організації харчування школярів.</li> </ol>
<p>Удосконалення соціальної інфраструктури</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Розробка декількох варіантів проектів типових торговельних кіосків та зупиночних павільйонів для розміщення на території міста.</li> <li>2.Розробка системи контролю якості за продовольчими товарами, які реалізуються у торговельній мережі міста, за участю у цьому проекті органів місцевого самоврядування.</li> <li>3. Розвиток соціально необхідних видів побутових послуг (лазні загального користування, ремонт шкіргалантереї, взуття та інші), попит на які незадоволено, та наближення їх до місць проживання і трудової діяльності громадян.</li> </ol>

	<p>4. Підготовка та розробка інноваційних проектів щодо управління спортивними спорудами.</p> <p>5. Запровадження нових систем та умов для проведення всеукраїнських та міжнародних змагань.</p> <p>6. Запровадження новітніх методик у процесі відбору та підготовці спортсменів високого класу.</p> <p>7. Створення необхідних умов для підготовки високоефективних спортивних кадрів.</p>
Розвиток підприємств та малого бізнесу	1. Стимулювання інвестицій у пріоритетні галузі економіки міста.
Культурний потенціал та духовне відродження міста	<p>1. Створення спеціалізованої школи-студії для дітей інвалідів.</p> <p>2. Видання періодичного журналу культурологічного напрямку.</p> <p>3. Створення міжвідомчого ресурсного зв'язку.</p> <p>4. Комп'ютеризація навчальних закладів культури.</p> <p>5. Створення сайтів закладів культури міста.</p> <p>6. Комп'ютеризація бібліотек, створення Інтернет – центрів у кожній бібліотеці міста.</p> <p>7. Формування та просування міжнародного іміджу м. Дніпропетровська в Україні та за кордоном.</p>
<p>50-річчя польоту Ю.О. Гагаріна в космос,</p> <p>105-річчя від дня народження видатного ракетобудівника О.М. Макарова,</p> <p>100-річчя від дня народження конструктора М.К. Янгеля,</p> <p>90-річчя від дня народження космонавта Г.Т. Берегового</p>	<p>1. Проведення культурно – освітніх заходів з відзначення 50-річчя польоту Ю.О. Гагаріна в космос, 105-річчя від дня народження видатного ракетобудівника О.М. Макарова, 100-річчя від дня народження конструктора М.К. Янгеля, 90-річчя від дня народження космонавта Г.Т. Берегового.</p>