

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

 Поляков М.В.
«16» «09» 2020 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ВИДАВНИЧА СПРАВА ТА РЕДАГУВАННЯ»

рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)

спеціальність - 061 Журналістика

галузь знань - 061 Журналістика

Схвалено:

вченою радою Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

від 10.09 2020 р., протокол № 1

Дніпро
2020

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедра видавничої справи та міжкультурної комунікації факультету систем і засобів масової комунікації.

2. Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «24» січня 2019 р., пр. № 8 (перша редакція);
- від «30» серпня 2019 р., пр. № 1 (редакція № 2);
- від «10» вересня 2020 р., пр. № 1 (редакція № 3);
- від «01» грудня 2022 р., пр. № 4 (редакція № 3, зміни до ОП п.4).

3. Розробники (робоча група):

1. Підмогильна Наталія Василівна, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;
2. Блинова Неля Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;
3. Іванова Наталія Іванівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;
4. Михайлова Алла Анатоліївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

4. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 864, **вводиться в дію** з 2019/2020 навчального року.

Стандарт **погоджено** рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 21.05.2019 р., протокол № 5.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

1. Вчена рада факультету/центру: протокол № 1 від «15» вересня 2022 р.

Голова вченої ради  Оксана КИРИЛОВА

2. Рада з якості ДНУ: протокол № 4 від «02» 11 2022 р.

Голова РЗЯВО  Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

Рецензії-відгуки стейкхолдерів додаються.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 ЖУРНАЛІСТИКА

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет систем і засобів масової комунікації Кафедра видавничої справи та міжкультурної комунікації
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Видавнича справа та редагування»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Education and Professional Program «Publishing and Editing»
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр журналістики
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Бакалавр Спеціальність: 061 Журналістика Освітня програма: Видавнича справа та редагування
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: Bachelor Specialty: 061 Journalism Educational program: Publishing and editing
Професійна кваліфікація	не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації спеціальності 061 Журналістика НД № 0495157, від 19.10.2017 р. Термін дії до 01 липня 2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	повна загальна середня освіта
Форми навчання	денна
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017 № 1432) або до проходження первинної акредитації ОП
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі журналістики, видавничої справи та редагування, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов, а також сформуванню системи компетенцій, націлених на ефективну працю журналіста, видавця, редактора у сучасному медійному середовищі згідно з принципами освітнього стандарту та системою ціннісних орієнтацій суспільства.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 06 Журналістика Спеціальність: 061 Журналістика Об'єкт вивчення та діяльності: соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування;

	<p>аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p>Мета навчання: сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути.</p> <p>Методи, методики та технології: прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування.</p> <p>Інструменти та обладнання: телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра має прикладну орієнтацію, спрямована на забезпечення професійно-практичної підготовки студентів та призначена для формування системи теоретичних знань та практичних навичок необхідних для виконання професійних завдань, пов'язаних із діяльністю у сфері засобів масової інформації та соціальних комунікацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта зі спеціальності 061 Журналістика з акцентом на соціально-гуманітарній, спеціальній та науково-практичній підготовці. Враховуючі тенденції функціонування сучасного медіасередовища і ґрунтуючись на вивченні новітніх технологій медійного виробництва, програма робить акценти на креативності мислення, здатностях до перманентної самоосвіти та самовдосконалення, спроможностей ефективно використовувати набуті знання та навички у процесах забезпечення інформаційно-комунікативних потреб суспільства.</p> <p>Ключові слова: журналістика, соціальні комунікації, засоби масової інформації, медіа, видавнича справа, редагування.</p>
Особливості програми	Освітня програма передбачає навчальні і виробничі практики в мас-медіа регіонального та загальнонаціонального масштабів, опанування існуючими мультимедійними та крос-медійними методами журналістської діяльності із залученням потужностей крос-медійної лабораторії факультету, постійний зв'язок із потенційними роботодавцями як під час практик, так і у ході аудиторного навчання: тренінги від журналістів-співробітників місцевих медіа, майстер-класи від медіаінфлюенсорів регіонального, національного та світового рівнів, зустрічі з видавцями та редакторами місцевих видавничих організацій, спостереження за національними та регіональними соціально спрямованими програмами (книжкові ярмарки, виставки), зустрічі із співробітниками бібліотек та архівів, участь в організації роботи традиційної та крос-медійної редакції.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України:

	<p>Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами від 25.10.2021 р.):</p> <p>2 Професіонали</p> <p>24 Інші професіонали</p> <p>245 Професіонали в галузі художньої творчості</p> <p>2451 Професіонали в галузі літератури</p> <p>2451.2 Письменники, редактори та журналісти</p> <p>2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації</p> <p>2451.2 Редактор мультимедійних видань засобів масової інформації</p> <p>2451.2 Журналіст</p> <p>2451.2 Ведучий програми</p> <p>2451.2 Випусковий</p> <p>2451.2 Випусковий відповідальний</p> <p>2451.2 Коментатор</p> <p>2451.2 Кореспондент</p> <p>2451.2 Кореспондент власний</p> <p>2451.2 Кореспондент спеціальний</p> <p>2451.2 Оглядач</p> <p>2451.2 Оглядач політичний</p> <p>2451.2 Редактор</p> <p>2451.2 Редактор літературний</p> <p>2451.2 Редактор науковий</p> <p>2451.2 Редактор відповідальний</p> <p>2451.2 Редактор технічний</p> <p>2451.2 Редактор художній</p> <p>2451.2 Член головної редакції</p> <p>2451.2 Член колегії (редакційної)</p> <p>А також за видами економічної діяльності: видавнича діяльність; виробництво друкованої продукції; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів, діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення, телекомунікації (електрозв'язок), надання інформаційних послуг; рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку.</p>
Подальше навчання	Право продовжувати навчання на другому рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику із поглибленим вивченням систем виробництва аудіовізуального продукту, крос-медійних систем, систем опрацювання та візуалізації даних, фото, відео та аудіообладнання, онлайн-систем творення медійного продукту, хмарних технологій.
Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, усне та письмове опитування, тематичне тестування, презентація наукової, творчої роботи, захисти курсових робіт, звіти з практики, кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій та журналістики, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов

Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК07. Здатність працювати в команді. ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК\ФК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</i> СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність формувати інформаційний контент. СК03. Здатність створювати медіапродукт. СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності <i>Компетентності, визначені закладом вищої освіти:</i> СК07. Здатність використовувати вітчизняний і світовий досвід у галузі видавничої справи, редагування, соціальних комунікацій. СК08. Здатність застосовувати технології редагування та створення текстів для сайтів (іміджевий копірайтинг, SEO, LSI-копірайтинг, SMM). СК09. Здатність використовувати професійно-профільні знання й практичні навички з журналістики, масової комунікації та інформації, видавничої справи та редагування для ефективної видавничої та медіадіяльності. СК 10. Здатність ідентифікувати медіатексти щодо їх типологічних ознак, структури та інтенцій у зв'язку з питаннями інформаційної безпеки у сучасному медіапросторі
7 – Програмні результати навчання	
	<i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</i> ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для

	<p>створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції</p> <p>ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами</p> <p>ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел</p> <p>ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань</p> <p>ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p>ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег</p> <p>ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань</p> <p>ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства</p> <p>ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень</p> <p>ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою</p> <p>ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою</p> <p>ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук</p> <p>ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації</p> <p>ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення</p> <p>ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію</p> <p>ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах</p> <p>ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва</p> <p><i>Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</i></p> <p>ПР19. Використовувати набуті знання в умовах динамічності сучасного мультимедійного продукту; застосовувати практичні навички для створення професійного та конкурентного продукту для ринку друкованої та мережевої продукції.</p> <p>ПР20. Вільно орієнтуватися у передовому вітчизняному і зарубіжному досвіді створення видавничих та медійних продуктів, ефективно використовувати набуті знання і навички у практичній діяльності.</p> <p>ПР 21. Ідентифікувати медіатексти щодо їх типологічних ознак, структури та інтенцій у зв'язку з питаннями інформаційної безпеки у сучасному медіапросторі.</p>
--	--

	<p>ПР22. Демонструвати здатність розробляти та реалізовувати видавничі бізнес-проекти.</p> <p>ПР23. Знати специфіку сучасної медіасистеми та видавничого ринку, уміти адаптувати видавничий та інформаційний продукт під їх запити.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах:</p> <p>відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності;</p> <p>обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів;</p> <p>моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників;</p> <p>впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам.</p> <p>В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних занять – обладнання комп'ютерних лабораторій і спеціалізованих кабінетів («Лабораторія телебачення, радіо та фото справи» та лабораторія «Крос-медіа», «Лабораторія комп'ютерних технологій»)</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозитарію.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
I Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Фізична культура	позакредитна	залік	2,4,5 (1–5)
ОК 1.2	Історія та культура України	5,0	залік	2
ОК 1.3	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,0	залік	6
ОК 1.4	Філософія	3,0	екзамен	4
ОК.1.5	Мова засобів масової комунікації	3,0	диф.залік	1
ОК 1.6	Іноземна мова (англійська / німецька / французька)	6,0	залік	2,3
ОК 1.7	Реалізація прав, свобод і обов'язків громадянина України	3,0	диф. залік	4
ОК 1.8	Історія реклами із зв'язків з громадськістю	3,0	диф. залік	1
ОК 1.9	Вступ до спеціальності	4,0	диф. залік	1
Всього I		31		
II Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Теорія та історія соціальних комунікацій	10,0	екзамен	1,2
ОК 2.2	Теорія та історія видавничої справи і редагування	10,0	екзамен	1,2
ОК 2.3	Теорія і практика реклами та зв'язків з громадськістю	10,0	екзамен	1,2
ОК 2.4	Прикладні соціально-комунікаційні технології	4,0	екзамен	3
ОК 2.5	Історія української журналістики	4,0	екзамен	1
ОК 2.6	Основи професійної комунікації	4,0	диф. залік	2
ОК 2.7	Сучасні світові ЗМІ	6,0	екзамен	4
ОК 2.8	Візуальна культура	6,0	екзамен	3
ОК 2.9	Сучасний диджитал-промоушн	6,0	екзамен	5
		60		
ОК.2.10	Сучасна друкована продукція	8,0	диф.залік, екзамен	3, 4
ОК 2.11	Видавнича справа і культурні індустрії	11,0	залік, екзамен	5, 6,7,8
ОК 2.12	Медіастилістика	4,0	екзамен	2
ОК 2.13	Видання різних видів літератури	6,0	залік, екзамен	5, 6
ОК 2.14	Комунікативна девіатологія	3,0	залік	5
ОК 2.15	Редакторсько-видавничий фах	6,0	екзамен	5,6
ОК 2.16	Загальна теорія редагування	3,0	екзамен	5
ОК 2.17	Копірайтинг та рерайтинг	4,0	залік	7
ОК 2.18	Редагування електронних ресурсів	4,0	екзамен	7,8

ОК 2.19	Наукове редагування	3,0	екзамен	7
ОК 2.20	Макетування і верстка	3,0	екзамен	3
ОК 2.21	Художньо-технічне редагування	3,0	залік	8
ОК 2.22	Теорія та практика редагування перекладів	6,0	залік, екзамен	7, 8
ОК 2.23	Курсова робота з дисципліни «Сучасна друкована продукція»	1,0	диф. залік	4
ОК 2.24	Курсовий проект за фахом	3,0	диф. залік	6
		68		
ОК 2.25	Навчальна практика: навчальна 1	3,0	диф. залік	4
ОК 2.26	Навчальна практика: навчальна 2	3,0	диф. залік	6
ОК 2.27	Виробнича практика: Переддипломна	6,0	диф. залік	8
ОК 2.28	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	кваліфікаційна робота	8
Всього II		149		
Всього		180		
Вибіркові компоненти:				
2 курс				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	3
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	3
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	4
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	4
3 курс				
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	5
ВК 6	Дисципліна 6	5,0	диф. залік	5
ВК 7	Дисципліна 7	5,0	диф. залік	6
ВК 8	Дисципліна 8	5,0	диф. залік	6
4 курс				
ВК 9	Дисципліна 9	5,0	диф. залік	7
ВК 10	Дисципліна 10	5,0	диф. залік	7
ВК 11	Дисципліна 11	5,0	диф. залік	7
ВК 12	Дисципліна 12	5,0	диф. залік	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				180 (75%)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				60 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				240

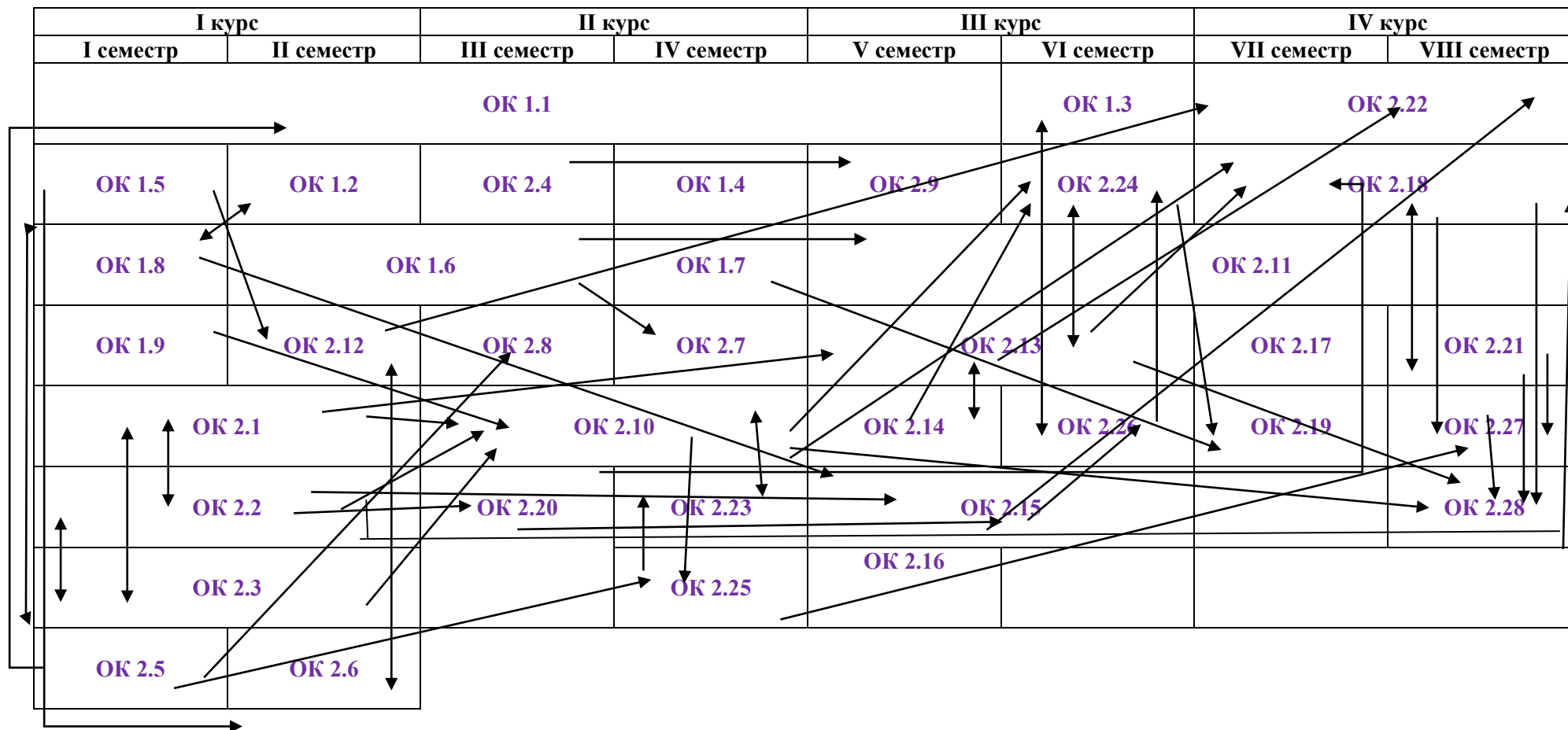
Примітка: здобувачам вищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків вибірових компонент:

- **університетський вибіровий каталог (УВК)**, що складається із загальноуніверситетського переліку дисциплін, на основі якого здійснюється вибір дисциплін для формування загальних компетентностей ОП, соціальних навичок та світогляду за власним уподобанням. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету.
- **факультетський вибіровий каталог (ФВК)** – навчальні дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей факультету, що дозволяють отримати професійні навички з певної галузі знань та навчальні дисципліни професійного спрямування, що дозволяють отримати поглиблену підготовку за освітньою програмою й закріплюють набуті фахові компетентності. На основі засвоєння дисциплін із факультетського каталогу формуються загально-професійні або фахові компетентності. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету/ факультету.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.5, ОК 1.8.,ОК 1.9, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.5	8	16
	2	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.6, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.6, ОК 2.12	8	
2	3	ОК 1.1, ОК 1.6, ОК 2.4, ОК 2.8, ОК 2.10, ОК 2.20, ВК 1, ВК 2	8	17
	4	ОК 1.1, ОК 1.4, ОК1.7, ОК2.7, ОК 2.10, ОК 2.23, ОК 2.25, ВК3, ВК 4	9	
3	5	ОК 1.1, ОК 2.9, ОК 2.11, ОК 2.13, ОК 2.14, ОК 2.15, ОК 2.16, ВК 5, ВК 6	9	17
	6	ОК 1.3, ОК 2.11, ОК 2.13, ОК 2.15, ОК 2.24, ОК 2.26, ВК 7, ВК 8	8	
4	7	ОК 2.11, ОК 2.17, ОК 2.18, ОК 2.19, ОК 2.22, ВК 9, ВК 10, ВК 11	8	15
	8	ОК 2.11, ОК 2.18, ОК 2.21, ОК 2.22, ОК 2.27, ОК 2.28, ВК12	7	

Послідовність засвоєння компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – <u>дипломної роботи бакалавра</u> .
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проект інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	OK 2.10	OK 2.11	OK 2.12	OK 2.13	OK 2.14	OK 2.15	OK 2.16	OK 2.17	OK 2.18	OK 2.19	OK 2.20	OK 2.21	OK 2.22	OK 2.23	OK 2.24	OK 2.25	OK 2.26	OK 2.27	OK 2.28			
3K 01		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
3K0 2		•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
3K 03				•			•																•					•					•	•	•	•	•	•		
3K0 4									•	•					•	•				•	•	•			•						•	•	•	•	•	•	•	•		
3K0 5													•			•			•	•	•	•		•	•		•						•	•	•	•	•	•		
3K06			•				•								•								•			•		•								•	•			
3K 07	•		•																	•	•			•		•	•			•				•	•	•	•	•		
3K08		•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
3K 09							•																													•	•	•		
3K10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		
3K11					•										•					•	•	•	•	•	•		•		•	•				•	•			•		
3K12						•										•				•							•						•	•	•			•		
CK 01								•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
CK 02																			•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
CK 03																				•		•	•		•		•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	
CK 04			•																	•	•		•		•	•			•					•	•	•	•	•	•	
CK 05													•					•		•	•		•					•						•	•	•	•	•	•	
CK 06			•				•																		•										•	•	•	•	•	
CK 07								•	•	•	•	•		•		•			•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
CK 08								•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•
CK09																		•				•				•		•		•	•	•	•					•	•	
CK10							•										•			•	•		•	•		•	•		•	•				•	•	•	•	•	•	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	OK 2.10	OK 2.11	OK 2.12	OK 2.13	OK 2.14	OK 2.15	OK 2.16	OK 2.17	OK 2.18	OK 2.19	OK 2.20	OK 2.21	OK 2.22	OK 2.23	OK 2.24	OK 2.25	OK 2.26	OK 2.27	OK 2.28				
ПР01		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
ПР02		•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ПР03							•												•						•	•		•	•	•				•	•	•	•	•	•		
ПР04									•	•						•	•			•	•	•			•	•	•		•			•	•	•	•	•	•	•	•		
ПР05													•				•			•	•	•			•	•	•	•			•			•	•	•	•	•	•		
ПР06	•		•				•								•				•						•	•	•				•			•	•	•	•	•	•		
ПР07	•		•																		•				•	•	•			•	•				•	•	•	•	•		
ПР08			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ПР09		•					•																										•	•	•	•	•	•	•		
ПР10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ПР11					•										•						•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		
ПР12						•											•		•									•						•	•		•	•	•		
ПР13									•						•						•				•	•			•					•	•	•	•	•	•		
ПР14																			•	•					•	•	•	•	•		•			•	•	•	•	•	•	•	
ПР15																			•				•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	
ПР16																					•				•	•	•		•	•				•	•	•	•	•	•	•	
ПР17													•						•		•				•		•							•	•	•	•	•	•	•	
ПР18			•				•																•												•	•					
ПР19								•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ПР20								•		•	•	•		•		•			•	•	•			•	•		•		•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ПР21								•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПР22									•				•							•		•				•								•			•	•	•	•	
ПР23								•		•	•	•			•	•	•	•	•	•				•		•	•		•						•	•			•	•	