

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету ім. Олеся Гончара

Поляков М.В.

« 21 » грудня 2017 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр, Публічне управління та адміністрування, освітня

програма: Публічне управління та адміністрування

Розглянуто та схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету ім. Олеся Гончара

від 21.12.2017 р., протокол № 6

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.

Дніпро
2018

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету ім. Олеся Гончара

Поляков М.В.

«21» лютого 2019 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр, Публічне управління та адміністрування, освітня
програма: Публічне управління та адміністрування

Розглянуто та схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету ім. Олеся Гончара
від 21.02.2019 р., протокол № 9

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.

Дніпро
2019

ПЕРЕДМОВА

1 Внесено: кафедрою теорії держави і права, конституційного права та державного управління юридичного факультету та Навчально-методичним центром післядипломної освіти та підвищення кваліфікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «21» грудня 2017 р., пр. №6 (перша редакція)

- від «21» лютого 2019 р., пр. №9 (зміни до ОПП для набору 2019/2020н.р.)

3. Розробники:

Мудриєвська Людмила Михайлівна - кандидат філософських наук, кандидат юридичних наук, доцент за кафедрою теорії держава і права, завідувач кафедри теорії держави і права, конституційного права та державного управління;

Корнева Ольга Володимирівна - кандидат наук з державного управління, доцент за кафедрою теорії держави і права, конституційного права та державного управління, доцент кафедри теорії держави і права, конституційного права та державного управління;

Мізіна Ірина Валеріївна – кандидат наук з державного управління, доцент за кафедрою адміністративного та кримінального права, доцент кафедри адміністративного та кримінального права;

Приходько Ольга Миколаївна - кандидат наук з державного управління, доцент за кафедрою публічного управління та землеустрою, доцент кафедри соціальної роботи;

Грабильнікова Олена Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільного, трудового та господарського права, завідувач навчально-методичного кабінету підготовки магістрів Навчально-методичного центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ДНУ.

1. Профіль освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

| 1 – Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Кафедра теорії держави і права, конституційного права та державного управління. Навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації. |
| Ступінь вищої освіти на назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр Освітня кваліфікація: магістр, Публічне управління та адміністрування, освітня програма «Публічне управління та адміністрування» |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, Термін навчання 16 місяців заочною та заочною формами навчання |
| Наявність акредитації | Сертифікат з акредитації спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Серія НД №0495254 від 19.10.2017р. Термін дії до 1.07.2019р. |
| Цикл/рівень | НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень |
| Передумови | Освітні ступені бакалавр, магістр або ОКР спеціаліст |
| Мова викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН від 30.10.2017 р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми |
| Інтернет постійного розміщення опису освітньої програми | http://www.dnu.dp.ua http://www.cpdo.dnu.dp.ua |
| 2-Мета освітньої програми | |
| Підготовка фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері публічного управління і адміністрування | |
| 3-Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація) | 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для магістра має прикладну орієнтацію, спрямована на управлінські технології в галузі публічного управління та адміністрування |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Спеціальна освіта зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Ключові слова: професійна підготовка кадрів для публічного управління; розробка, аналіз і реалізація |

| | |
|--|---|
| | державної політики, управлінські функції, адміністративні послуги, інноваційні процеси у суспільстві, соціальна справедливість, демократія, забезпечення прав і свобод людини, сталий розвиток на основі світових та європейських стандартів, публічна служба, публічна політика |
| Особливості програми | - |
| 4- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах: Державне управління й оборона, обов'язкове соціальне страхування; Освіта, Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги, Надання інших видів послуг (секція O, розділ 84; секція P, розділ 85; секція Q, розділ 88; секція S, розділ 96) а також можуть працювати на посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>112 Вищі посадові особи державних органів влади 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 1229 Керівники інших основних підрозділів 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади 24 Інші професіонали 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3 Професіонали державної служби 2419.3 Адміністратор дозвільної системи 2419.3 Державний аудитор 2419.3 Державний експерт 2419.3 Державний соціальний інспектор 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України 2419.3 Радник (органи державної влади) 2419.3 Спеціаліст державної служби 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> |
| Подальше навчання | Можуть продовжити підготовку на третьому (освітньо-науковому) рівні для здобуття ступеня доктора філософії |

| 5- Викладання та оцінювання | |
|---|--|
| Викладання та навчання | Інноваційні та інформаційні методи, методи аналізу і синтезу, інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ), управлінські методи та технології та технології та методики проблемного, активного, евристичного навчання, самонавчання, творчий та міждисциплінарний підходи, компетентісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтовне навчання, письмові екзамени, практика, контрольні роботи, презентації, проекти, творчі завдання. |
| Оцінювання | Заліки, диференційні заліки, письмові екзамени, контрольні роботи, презентації, проекти, творчі завдання, звіти з практики, захист кваліфікаційної роботи та складання кваліфікаційного екзамену |
| 6-Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері публічного управління та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК.1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК.2. Здатність організовувати і мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді, бути лідером.</p> <p>ЗК.3. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК.4. Здатність до усного і письмового професійного спілкування державною та іноземною мовою.</p> <p>ЗК.5. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК 6. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Здатність аналізувати соціальні та економічні процеси, що відбуваються в державі та на світовій арені.</p> <p>ЗК.8. Здатність визначати основні поняття та категорії наукової методології публічного управління та адміністрування.</p> <p>ЗК.9 Здатність використовувати різні форми та види рухової діяльності для введення активного відпочинку, здорового способу життя, використовувати уміння та навички здійснення безпечної діяльності</p> |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p>ФК 1. Здатність формувати цілісне уявлення про публічну політику національного, регіонального та місцевого рівнів, політичні інститути та процеси, сучасні практики електронної демократії.</p> <p>ФК.2 Здатність аналізувати, розробляти та реалізовувати публічну політику, виробляти аналітичні рекомендації для прийняття політичних і управлінських рішень, діагностики та аналізу соціально-гуманітарної політики.</p> <p>ФК.3 Здатність формувати сучасні знання, уміння і навички щодо правового регулювання публічного управління та</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>адміністрування.</p> <p>ФК.4 Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного управління, його інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК.5 Здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми економічного розвитку, його інституційного та фінансового забезпечення в системі публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК.6 Здатність формувати та реалізовувати кадрову політику на принципах реформування публічної служби, запобігання та протидії корупції та утвердження етичної поведінки, розвитку керівних і лідерських здібностей публічних службовців.</p> <p>ФК.7 Здатність виявляти та досліджувати проблеми політики європейської інтеграції України та забезпечення міжнародної та національної безпеки для вирішення завдань публічного управління та адміністрування у сферах євроінтеграції та національної безпеки.</p> <p>ФК.8 Здатність формувати ефективну комунікацію з громадськістю та спроможність розробляти дієві стратегії і програми публічних органів влади в цій сфері.</p> <p>ФК.9 Здатність застосовувати технології нормотворчості та правозастосування.</p> <p>ФК.10 Здатність використовувати інноваційні соціальні технології, механізми соціального діалогу та державно-громадського партнерства в процесах вироблення та реалізації публічної політики у сфері соціогуманітарного розвитку.</p> <p>ФК.11 Здатність застосовувати сучасні підходи до планування регіонального розвитку та розробляти стратегію, програми та плани розвитку регіону</p> <p>ФК. 12 Здатність розробляти пропозиції та рішення щодо формування та розвитку співробітництва територіальних громад, готувати та укладати договори з питань співробітництва територіальних громад.</p> <p>ФК.13 Здатність розробляти, адмініструвати (координувати), впроваджувати комплекс заходів з публічного управління розвитком економіки, реалізації державних, регіональних, галузевих програм і проектів.</p> |
| 7-Програмні результати навчання | |
| | <p>РН.1 знати теорію та практику прийняття політико-управлінських рішень; принципів організації та структуру публічної влади та публічної політики в Україні.</p> <p>РН.2 здійснювати оцінювання ефективності публічної влади та політичної системи.</p> <p>РН.3 знати форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, змін у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС.</p> <p>РН.4 аналізувати правові норми у конкретних практичних ситуаціях публічного управління.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>РН.5 розробляти посадові обов'язки і профілі компетентностей посад публічної служби.</p> <p>РН.6 планувати кар'єри публічних службовців та заходи з розвитку персоналу органів публічного управління.</p> <p>РН.7 застосовувати механізми регулювання розвитку різних сфер та сектору безпеки і оборони держави в умовах глобалізації.</p> <p>РН.8 формувати проекти стратегій та концепцій комунікативної діяльності публічних органів влади.</p> <p>РН.9 знати основні теорії, принципи, методи та механізми регіонального управління для вироблення державної регіональної політики в умовах євроінтеграції.</p> <p>РН.10 розуміти і застосовувати на практиці теорії та методології системи наук, які формують публічне управління та адміністрування.</p> <p>РН.11 використовувати комунікативні навички і технології.</p> <p>РН.12 показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН.13 пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації, використовуючи мовні засоби офіційно-ділового стилю у сфері публічного управління при індивідуальних і групових мовно-інформаційних комунікаціях.</p> <p>РН.14 використовувати дослідницькі методи та технології; аналізувати та тестувати різноманітні методи рішення, що приймаються у публічній сфері.</p> <p>РН.15 використовувати інноваційні соціальні технології, механізми соціального діалогу та державно-громадського партнерства в процесах вироблення та реалізації публічної політики у сфері соціогуманітарного розвитку.</p> <p>РН.16 використовувати системні знання про механізми, методи та інструменти публічного управління в різних сферах, секторах, галузях, комплексах національної економіки.</p> <p>РН.17 організувати розробку проектів актів законодавства та індивідуальних правових актів.</p> <p>РН.18 ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення; виявляти мотиви та інтереси основних зацікавлених груп економічних суб'єктів у процесі впровадження заходів публічного управління та адміністрування в економічній сфері.</p> <p>РН.19 нести відповідальність за розвиток процесів у сферах міжнародної та європейської безпеки.</p> <p>РН.20 виступати учасником реалізаційних та юрисдикційних процедур, застосовуючи знання галузевого законодавства, процедур нормотворчості та правозастосування.</p> <p>РН.21 Нести відповідальність за результати прийняття рішень з управління механізмами цивільного захисту на підприємстві, використовувати та зберігати різні види та форми рухової активності для збереження здорового способу життя.</p> |
|--|---|

| 8-Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
|--|---|
| Кадрове забезпечення | Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах; відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузям знань та спеціальності; обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування в освітній процес. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних та лабораторних занять обладнання спеціалізованих кабінетів (аудиторія мережевої взаємодії Компетентнісного центру, майстерня навчальної продукції Компетентнісного центру, центр навчальних та тренінгових послуг), а також комп'ютерних лабораторій та класів. |
| Інформаційне навчально-методичне забезпечення | та Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua , де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальності. |
| 9-Академічна мобільність | |
| Національна мобільність | кредитна На основі двохсторонніх договорів між ДНУ та університетами України |
| Міжнародна мобільність | кредитна На основі двохсторонніх договорів між ДНУ та університетами країн-партнерів |
| Навчання здобувачів вищої освіти | іноземних Обов'язкове вивчення української мови |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент

| Шифр дисципліни | Компоненти освітньої програми (навчальна дисципліни дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю | Послідовність вивчення, семестр |
|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Цикл загальної підготовки | | | | |
| Обов'язкові компоненти | | | | |
| ОК 1.1. | Цивільний захист | 2 | залік | 1 |
| ОК 1.2. | Методологія та організація наукових досліджень | 3 | диференційний залік | 1 |
| ОК 1.3 | Стратегічне управління | 3 | залік | 2 |
| ОК 1.4 | Економіка та врядування | 4 | екзамен | 2 |
| Вибіркові компоненти | | | | |
| Вибір з переліку дисциплін №1 | | | | |
| ВК 1 | Ділова українська мова | 3 | диференційний залік | 1 |
| | Кадрове діловодство в органах державної влади | | | |
| | Фізична культура | | залік | 1 |
| II. Цикл професійної підготовки | | | | |
| Обов'язкові компоненти | | | | |
| ОК 2.1 | Публічна політика | 5 | екзамен | 2 |
| ОК 2.2 | Право в публічному управлінні | 5 | екзамен | 2 |
| ОК 2.3 | Публічна служба | 5 | екзамен | 1 |
| ОК 2.4 | Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека | 4 | залік | 2 |
| ОК 2.5 | Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні | 3 | екзамен | 1 |
| ОК 2.6 | Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби | 3 | екзамен | 2 |
| ОК 2.7 | Виробнича практика: практична підготовка | 6 | диференційний залік | 3 |
| ОК 2.8 | Підготовка та захист дипломної роботи | 21 | захист кваліфікаційної роботи | 3 |
| ОК 2.9 | Комплексний кваліфікаційний екзамен | 3 | кваліфікаційний екзамен | 3 |
| Вибіркові компоненти | | | | |
| Вибір з переліку дисциплін №2 | | | | |
| ВК 2 | Політична філософія в публічній сфері | 4 | екзамен | 1 |
| | Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування | | | |
| Вибір з переліку дисциплін №3 | | | | |
| ВК 3 | Правове забезпечення публічно-управлінської діяльності | 4 | екзамен | 1 |
| | Нормотворчість та правозастосування | | | |

| Вибір з переліку дисциплін №4 | | | | |
|--|--|------------------|---------------------|---|
| ВК 4 | Монетарна політика і регулювання банківської діяльності | 4 | екзамен | 1 |
| | Регуляторна політика | | | |
| Вибір з переліку дисциплін №5 | | | | |
| ВК 5 | Інфраструктурні регіональні проекти | 4 | диференційний залік | 2 |
| | Ресурсний та економічний потенціал регіону | | | |
| Вибір з переліку дисциплін №6 | | | | |
| ВК 6 | Результативність і ефективність публічної служби і адміністрування | 4 | диференційний залік | 2 |
| | Лідерство та управління розвитком персоналу на публічній службі | | | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 67 (74%) | | |
| Загальний обсяг вибіркового компонент | | 23 (26 %) | | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | | |

2.2 Структурно-логічна схема

| Курс | Семестр | Компоненти освітньої програми | Кількість компонентів за семестр | Кількість компонентів за навчальний рік |
|------|---------|--|----------------------------------|---|
| 1. | 1 | ОК 1.1, ОК 1.2, ВК 1, ОК 2.3, ОК 2.5, ВК 2, ВК 3, ВК 4 | 8 | 16 |
| | 2 | ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.6, ВК 5, ВК 6 | 8 | |
| 2. | 3 | ОК 2.7, ОК 2.8, ОК 2.9 | 3 | 3 |

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|---|--|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі <u>комплексного кваліфікаційного екзамену та у формі кваліфікаційної роботи – дипломної магістерської роботи</u> |
| Вимоги до комплексного кваліфікаційного екзамену | До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали усі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом. Комплексний кваліфікаційний екзамен проводять як комплексну перевірку рівня знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетентностей до нормативних вимог. |

| | |
|---|---|
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | <p>До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми з педагогіки вищої школи і методики викладання фахових дисциплін у вищій школі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів освітніх технологій.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена згідно з вимогами університету в електронному інформаційному просторі.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> |
|---|---|

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

| | ОК 1.1 | ОК 1.2 | ОК 1.3 | ОК 1.4 | ВК 1 | ОК 2.1 | ОК 2.2 | ОК 2.3 | ОК 2.4 | ОК 2.5 | ОК 2.6 | ОК 2.7 | ОК 2.8 | ОК 2.9 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 | ВК 6 |
|-------|--------|--------|--------|--------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|------|------|
| ЗК 1 | + | + | | | | | + | | + | | | + | + | | + | | | | |
| ЗК 2 | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + |
| ЗК 3 | | | | | | + | | + | + | + | | + | | | + | | | | |
| ЗК 4 | | | | | + | | | | | + | | + | + | | | + | | | |
| ЗК 5 | | | | | | | | + | | + | + | | | | + | | | + | |
| ЗК 6 | | + | | | + | | + | | + | | + | | + | + | | + | | | |
| ЗК 7 | | | + | + | | + | | | | | | + | | | | | + | + | |
| ЗК 8 | | + | | | | | | | | | | | + | + | | | | | |
| ЗК 9 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК 1 | | | | | | + | | | + | | | + | + | | | | | | + |
| ФК 2 | | | | | | + | | | + | | | | | + | | | | | + |
| ФК 3 | | | | | | | + | | | | + | + | | | | + | | | |
| ФК 4 | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ФК 5 | | | | + | | | | | | | + | | | + | | | + | | |
| ФК 6 | | | | | + | | | + | | | | | | + | | | | | |
| ФК 7 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ФК 8 | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | + | |
| ФК 9 | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | |
| ФК 10 | | | | | | + | | | | + | | | | | + | | | | |
| ФК 11 | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | |
| ФК 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ФК 13 | | | | + | | | + | | + | | | | | | + | + | + | + | + |

**Зміни до ОПП для набору 2019/2020 н.р., затверджені рішенням
Вченої ради ДНУ від 21.02.2019р., протокол №9**

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент

| Шифр дисципліни | Компоненти освітньої програми (навчальна дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю | Послідовність вивчення, семестр |
|--|--|---------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| I. Цикл загальної підготовки | | | | |
| Обов'язкові компоненти | | | | |
| ОК 1.1. | Цивільний захист | 2 | залік | 1 |
| ОК 1.2. | Методологія та організація наукових досліджень | 3 | диференційний залік | 1 |
| ОК 1.3 | Стратегічне управління | 3 | диференційний залік | 2 |
| ОК 1.4 | Економіка та врядування | 4 | екзамен | 2 |
| Вибіркові компоненти | | | | |
| Вибір з переліку дисциплін №1 | | | | |
| ВК 1 | Ділова українська мова | align="center">3 | диференційний залік | align="center">1 |
| | Кадрове діловодство в органах державної влади | | | |
| | Фізична культура | | залік | |
| II. Цикл професійної підготовки | | | | |
| Обов'язкові компоненти | | | | |
| ОК 2.1 | Публічна політика | 5 | екзамен | 2 |
| ОК 2.2 | Право в публічному управлінні | 5 | екзамен | 2 |
| ОК 2.3 | Публічна служба | 5 | екзамен | 1 |
| ОК 2.4 | Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека | 4 | диференційний залік | 2 |
| ОК 2.5 | Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні | 3 | диференційний залік | 1 |
| ОК 2.6 | Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби | 3 | диференційний залік | 2 |
| ОК 2.7 | Виробнича практика: практична підготовка | 6 | диференційний залік | 3 |
| ОК 2.8 | Підготовка та захист кваліфікаційної роботи | 21 | захист кваліфікаційної роботи | 3 |
| ОК 2.9 | Комплексний кваліфікаційний екзамен | 3 | кваліфікаційний екзамен | 3 |

| Вибіркові компоненти | | | | |
|--|--|-----------------|---------------------|---|
| Вибір з переліку дисциплін №2 | | | | |
| ВК 2 | Політична філософія в публічній сфері | 4 | екзамен | 1 |
| | Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування | | | |
| Вибір з переліку дисциплін №3 | | | | |
| ВК 3 | Правове забезпечення публічно-управлінської діяльності | 4 | екзамен | 1 |
| | Нормотворчість та правозастосування | | | |
| Вибір з переліку дисциплін №4 | | | | |
| ВК 4 | Монетарна політика і регулювання банківської діяльності | 4 | екзамен | 1 |
| | Регуляторна політика | | | |
| Вибір з переліку дисциплін №5 | | | | |
| ВК 5 | Інфраструктурні регіональні проекти | 4 | диференційний залік | 2 |
| | Ресурсний та економічний потенціал регіону | | | |
| Вибір з переліку дисциплін №6 | | | | |
| ВК 6 | Результативність і ефективність публічної служби і адміністрування | 4 | диференційний залік | 2 |
| | Лідерство та управління розвитком персоналу на публічній службі | | | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 67 (74%) | | |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 23 (26%) | | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | | |

2.2 Структурно-логічна схема

| Курс | Семестр | Компоненти освітньої програми | Кількість компонентів за семестр | Кількість компонентів за навчальний рік |
|------|---------|--|----------------------------------|---|
| 1. | 1 | ОК 1.1, ОК 1.2, ВК 1, ОК 2.3, ОК 2.5, ВК 2, ВК 3, ВК 4 | 8 | 16 |
| | 2 | ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.4, ОК 2.6, ВК 5, ВК 6 | 8 | |
| 2. | 3 | ОК 2.7, ОК 2.8, ОК 2.9 | 3 | 3 |

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|---|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі <u>комплексного кваліфікаційного екзамену та у формі кваліфікаційної роботи - дипломної роботи магістра.</u> |
| Вимоги до комплексного кваліфікаційного екзамену | <p>До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали усі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.</p> <p>Комплексний кваліфікаційний екзамен проводять як комплексну перевірку рівня знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетентностей до нормативних вимог.</p> |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | <p>До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми з педагогіки вищої школи і методики викладання фахових дисциплін у вищій школі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів освітніх технологій.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена згідно з вимогами університету в електронному інформаційному просторі.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> |

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

| | ОК 1.1 | ОК 1.2 | ОК 1.3 | ОК 1.4 | ВК 1 | ОК 2.1 | ОК 2.2 | ОК 2.3 | ОК 2.4 | ОК 2.5 | ОК 2.6 | ОК 2.7 | ОК 2.8 | ОК 2.9 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 | ВК 6 |
|-------|--------|--------|--------|--------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|------|------|
| ЗК 1 | + | + | | | | | + | | + | | | + | + | | + | | | | |
| ЗК 2 | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + |
| ЗК 3 | | | | | | + | | + | + | + | | + | | | + | | | | |
| ЗК 4 | | | | | + | | | | | + | | + | + | | | + | | | |
| ЗК 5 | | | | | | | | + | | + | + | | | | + | | | + | |
| ЗК 6 | | + | | | + | | + | | + | | + | | + | + | | + | | | |
| ЗК 7 | | | + | + | | + | | | | | | + | | | | | + | + | |
| ЗК 8 | | + | | | | | | | | | | | + | + | | | | | |
| ЗК 9 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК 1 | | | | | | + | | | + | | | + | + | | | | | | + |
| ФК 2 | | | | | | + | | | + | | | | | + | | | | | + |
| ФК 3 | | | | | | | + | | | | + | + | | | | + | | | |
| ФК 4 | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ФК 5 | | | | + | | | | | | | + | | | + | | | + | | |
| ФК 6 | | | | | + | | | + | | | | | | + | | | | | |
| ФК 7 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ФК 8 | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | + | |
| ФК 9 | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | |
| ФК 10 | | | | | | + | | | | + | | | | | + | | | | |
| ФК 11 | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | |
| ФК 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ФК 13 | | | | + | | | + | | + | | | | | | + | + | + | + | + |

