

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
 Поляков М.В.
«21» грудня 2017 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Бізнес-адміністрування»
Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: Магістр, Менеджмент,
освітня програма: Бізнес-адміністрування

Розглянуто та схвалено:
Вченою радою
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
від 21.12.2017 р., протокол №6

Освітня програма
вводиться в дію з 01.09.2018 р.

Дніпро
2018

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедрою економіки, підприємництва та управління підприємствами факультету економіки

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

– від «21» грудня 2017 р., протокол №6 (перша редакція)

– від «21» лютого 2019 р., протокол №9 (зміни до ОПП для набору 2019/2020 н.р.)

3. Розробники:

Гринько Тетяна Валеріївна, доктор економічних наук, професор (за кафедрою економіки та управління підприємством), декан факультету економіки;

Сардак Сергій Едуардович, доктор економічних наук, доцент (за кафедрою економіки та управління національним господарством), в.о. завідувача кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами;

Величко Людмила Анатоліївна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами;

Кошевий Микола Миколайович, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами.

1. Профіль освітньої програми «Бізнес-адміністрування» зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара; кафедра економіки, підприємництва та управління підприємствами
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр; Магістр, Менеджмент, освітня програма: Бізнес-адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний; 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності (серія НД, №0495214) від 19.10.2017 р., термін дії – до 01.07.2024 р.
Цикл / рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024 р., на період дії сертифікату про акредитацію спеціальності (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2017 р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dnu.dp.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Надати теоретичні знання та практичні уміння та навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю «Менеджмент».	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь спеціальність)	<p>07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент</p> <p>Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: інноваційні концепції та системи менеджменту; функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; методологія наукових досліджень.</p> <p>Методи, методики, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління</p>

	організаціями та їх підрозділами.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна підготовка в галузі управління різними бізнес-структурами. Ключові слова: менеджмент, бізнес-структура, бізнес-адміністрування, управління.
Особливості програми	Можливість отримання диплому іноземного навчального закладу в рамках спільної освітньої магістерської Програми «Два дипломи».
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010) за такими видами економічної діяльності (ДК 009:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> – сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство; – добувна промисловість і розроблення кар'єрів; – переробна промисловість; – постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря; – водопостачання; каналізація, поводження з відходами; – будівництво; – оптова та роздрібна торгівля; ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів; – транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність; – тимчасове розміщування й організація харчування; – інформація та телекомунікації; – фінансова та страхова діяльність; – операції з нерухомим майном; – професійна, наукова та технічна діяльність; – діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування; – державне управління й оборона, обов'язкове соціальне страхування; – освіта; – охорона здоров'я та надання соціальної допомоги; – мистецтво, спорт, розваги та відпочинок; – надання інших видів послуг; – діяльність домашніх господарств; – діяльність екстериторіальних організацій і органів. <p>Професійні назви робіт (за ДК 003:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> 121 Керівники підприємств, установ та організацій; 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів; 123 Керівники функціональних підрозділів; 131 Керівники малих підприємств без апарату управління; 141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах; 142 Менеджери (управителі) у добувній промисловості;

	<p>143 Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води;</p> <p>144 Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку;</p> <p>145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства;</p> <p>146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності;</p> <p>147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам;</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері;</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності;</p> <p>2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів;</p> <p>2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій;</p> <p>2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність);</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації із викладачами, практична підготовка, підготовка кваліфікаційної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, диференційовані заліки, заліки, лабораторні звіти, усні презентації, поточний контроль, захист курсових робіт, захист звітів з практики, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні наукові задачі та практичні проблеми у галузі менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.
Загальні компетентності	<p><i>Компетентності, визначені вищим навчальним закладом:</i></p> <p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, обробки і критичного аналізу інформації з різних джерел, синтезу та узагальнення існуючих та генеруванню нових ідей (креативність) у процесі вивчення професійних проблем, розроблення способів їх розв'язання та досягнення наукових цілей.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати елементи теоретичного та експериментального дослідження в професійній діяльності.</p> <p>ЗК 3. Здатність приймати обґрунтовані рішення на підставі ціннісних світоглядних орієнтирів.</p>

	<p>ЗК 4. Здатність використовувати новітні інформаційні й комунікаційні технології, спілкуватися з колегами, широким академічним товариством та громадськістю на національному та міжнародному рівнях, усно та письмово, рідною та іноземною мовами, а також подавати складну інформацію доступно і зрозуміло.</p> <p>ЗК 5. Здатність планувати та управляти часом, а також працювати в умовах обмеженого часу і ресурсів, адаптуватися та діяти в нових ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, діяти в команді, несучи відповідальність за результати роботи, а також беручи до уваги бюджетні витрати та персональні зобов'язання, дотримуватися етичних норм, ставитися із повагою до національних та культурних традицій, способів роботи і мислення інших.</p> <p>ЗК 7. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p><i>Компетентності, визначені вищим навчальним закладом:</i></p> <p>СК 1. Здатність і готовність поєднувати знання, що дозволяють системно управляти організацією.</p> <p>СК 2. Здатність оперативно приймати і реалізовувати нестандартні бізнес-рішення, розв'язувати широке коло проблем на основі системного проектування.</p> <p>СК 3. Здатність проводити самостійні економічні експерименти, адекватно описувати, аналізувати, критично оцінювати та застосовувати отримані результати.</p> <p>СК 4. Здатність діагностувати організаційну систему, інтерпретувати ринкову ситуацію і робити правильні висновки щодо підприємницького середовища, в якому функціонує організація.</p> <p>СК 5. Здатність володіти правовими основами організації та управління бізнес-процесами.</p> <p>СК 6. Здатність і готовність проектувати, формувати, організовувати та реалізовувати процес управління підприємством, підрозділом, бізнес-процесом.</p> <p>СК 7. Здатність і готовність здійснювати цілеспрямовану дію на об'єкт управління з метою його ефективного функціонування та розвитку.</p> <p>СК 8. Здатність та готовність комплексно оцінювати, критично аналізувати результати господарської діяльності підприємства в цілому та його структурних підрозділів, використовуючи відповідні інструменти для аналізу бізнес-середовища; виявляти резерви підвищення ефективності їх функціонування та вдосконалення бізнес-процесів.</p> <p>СК 9. Здатність і готовність організувати, управляти та забезпечити ефективний розвиток й</p>

	<p>конкурентоспроможність бізнесу.</p> <p>СК 10. Здатність та готовність визначати пріоритетні орієнтири економічного розвитку, можливості поліпшення процесу управління підприємством на основі дослідження стану та прогнозування розвитку економіки, діяльності бізнес-структур.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для проведення економічних досліджень, володіти інформаційними та комп'ютерними основами створення та проведення презентацій.</p> <p>СК 12. Здатність генерувати бізнес-ідеї, трансформувати їх у практичні дії, що приносять соціально-економічний та комерційний результат.</p> <p>СК 13. Здатність володіти основами формування сприятливого організаційного мікроклімату, орієнтуватися в людях, розуміти їх характери, здібності і психологічний стан.</p> <p>СК 14. Здатність пояснити широкий діапазон підприємницьких процесів та проблем, які відбуваються на підприємствах, в країні та на глобальних ринках.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p><i>Програмні результати навчання, визначені вищим навчальним закладом:</i></p> <p>ПРН 1. Володіти концептуальними та методологічними знаннями в галузі управління бізнес-структурами і бізнес-процесами та бути здатним застосовувати їх в професійній діяльності на межі предметних галузей.</p> <p>ПРН 2. Знати ключові концепції розвитку бізнес-структур та механізми їх реалізації.</p> <p>ПРН 3. Володіти методиками оцінювання, прогнозування впливу макроекономічного середовища на функціонування бізнес-структур.</p> <p>ПРН 4. Володіти методиками прогнозування змін та розробки сценаріїв розвитку діяльності бізнес-структур.</p> <p>ПРН 5. Виконувати системний аналіз діяльності господарської одиниці для прийняття раціональних управлінських рішень та побудови організаційно-управлінських моделей.</p> <p>ПРН 6. Відбирати й аналізувати інформацію, узагальнювати і критично оцінювати результати наукових експериментів, розробляти методики та методичні рекомендації щодо впровадження результатів наукових досліджень у діяльність підприємств.</p> <p>ПРН 7. Розробляти ефективну організаційну структуру управління діяльністю підприємства, стратегії результативного управління виробничою та збутовою діяльністю бізнес-структур.</p> <p>ПРН 8. Розробляти бізнес-моделі сучасного підприємства та формувати стратегічні напрями його розвитку, формувати та впроваджувати систему менеджменту якості відповідно до міжнародних стандартів.</p> <p>ПРН 9. Визначати стратегічні та тактичні цілі діяльності</p>

підприємств та розробляти комплекс заходів щодо їх досягнення.

ПРН 10. Управляти та контролювати фінансову, виробничо-торговельну, інформаційну, зовнішньоекономічну та інші діяльності в умовах конкурентного середовища.

ПРН 11. Знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею, створювати креативне внутрішнє середовище функціонування підприємства.

ПРН 12. Проектувати операційні, інформаційні системи управління бізнес-процесами, системи їх контролю.

ПРН 13. Формувати та оцінювати показники і результати господарсько-виробничої діяльності підприємства, з урахуванням чинників внутрішнього та зовнішнього бізнес-середовища.

ПРН 14. Аналізувати взаємозв'язки між функціональними сферами організації з метою підготовки збалансованих управлінських рішень.

ПРН 15. Формувати та реалізовувати кадрову політику, врегульовувати організаційні конфлікти.

ПРН 16. Володіти навичками усної та письмової презентації результатів власних досліджень, розробок програмного забезпечення рідною та іноземною мовами.

ПРН 17. Вміти описувати результати досліджень на семінарах, науково-практичних та наукових конференціях.

ПРН 18. Знаходити оригінальне інноваційне рішення, направлене на розв'язання конкретної проблеми.

ПРН 19. Приймати обґрунтовані рішення, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ПРН 20. Ефективно планувати час для отримання необхідних результатів, що підтверджено своєчасним виконанням плану освітнього процесу, наукових досліджень та остаточним захистом кваліфікаційної роботи.

ПРН 21. Розвивати лідерські якості, генерувати нові ідеї, проваджувати дослідницьку та / або інноваційну діяльність, розробляти та реалізовувати проекти, спрямовані на розвиток внутрішнього конкурентного потенціалу організації.

ПРН 22. Діагностувати ймовірність появи відхилень від поставлених цілей, розробляти обґрунтовані превентивні управлінські рішення у правовому полі, усвідомлювати їх наслідки та брати на себе відповідальність.

ПРН 23. Працювати самостійно і автономно, застосовувати знання на практиці, зберігати трудову активність у екстремальних ситуаціях, розвивати особисту стресовитривалість, самоорганізованість та усвідомлення необхідності перманентності самоосвіти.

ПРН 24. Дотримуватися етичних норм, враховувати авторське право та норми академічної доброчесності при проведенні досліджень, їх презентації.

ПРН 25. Застосовувати вміння зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей

	розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: <ul style="list-style-type: none"> – відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; – обов’язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації працівників; – моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; – впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. В освітньому процесі для проведення занять використовується мультимедійне обладнання, для практичних і лабораторних занять – обладнання лабораторій і спеціалізованих кабінетів, а також комп’ютерних лабораторій.
Інформаційне навчально-методичне забезпечення та	Університет має власний веб-сайт за адресою http://www.dnu.dp.ua/ , де розміщено: <ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційне забезпечення, що ґрунтується на використанні ресурсів загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. 2. Навчально-методичне забезпечення, що засноване на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських і комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань і вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна мобільність кредитна	На основі двосторонніх договорів між Дніпровським національним університетом імені Олеся Гончара та іншими закладами вищої освіти України.
Міжнародна мобільність кредитна	Можливість отримання диплому іноземного навчального закладу в рамках спільної освітньої магістерської Програми «Два дипломи» на основі двосторонніх договорів між Дніпровським національним університетом імені Олеся Гончара та Вищою школою менеджменту охорони праці

	(WSZOP) в місті Катовіце (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До 2020 р. можливе за умови вивчення студентом української мови.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
<i>I Цикл загальної підготовки</i>				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	залік	1
ОК 1.2	Менеджмент і маркетинг	4	екзамен	1
ОК 1.3	Мікроекономіка та макроекономіка	3	диференційований залік	1
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Лідерство та партнерство в бізнесі	3	диференційований залік	1
	Психологія управління		залік	
	Фізична культура			
<i>II Цикл професійної підготовки</i>				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 2.1	Стратегічне управління суб'єктами підприємництва	4	екзамен	2
ОК 2.2	Курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління суб'єктами підприємництва»	1	диференційований залік	2
ОК 2.3	Економіка підприємства	4	екзамен	1
ОК 2.4	Управління проектами	4	диференційований залік	2
ОК 2.5	Фінансовий менеджмент	3	диференційований залік	2
ОК 2.6	Управління персоналом	4	екзамен	2
ОК 2.7	Методи прийняття управлінських рішень	4	диференційований залік	2
ОК 2.8	Управління змінами та розвитком підприємства	4	екзамен	2
ОК 2.9	Виробнича практика: Управлінська практика	6	диференційований залік	3
ОК 2.10	Виконання дипломної роботи	21	підготовка дипломної роботи	3
ОК 2.11	Атестація	3	захист дипломної роботи	3
<i>Вибіркові компоненти</i>				

<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Бізнес-діагностика	4	екзамен	1
	Управління якістю продукції			
	Управління освітньою діяльністю			
	Ринок освітніх послуг			
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Управління потенціалом підприємства	4	екзамен	1
	Управління конкурентоспроможністю підприємництва			
	Менеджмент якості освіти			
	Правові аспекти управління навчальним закладом			
<i>Вибір з переліку дисциплін №4</i>				
ВК 4	Економічне управління організацією	4	диференційований залік	1
	Корпоративне управління			
	Фінансова діяльність та аудит навчального закладу			
	Сутність та зміст експертної діяльності у галузі освіти			
<i>Вибір з переліку дисциплін №5</i>				
ВК 5	Інноваційний розвиток підприємства	4	диференційований залік	2
	Креативне управління			
<i>Вибір з переліку дисциплін №6</i>				
ВК 6	Економічна безпека підприємства	4	диференційований залік	2
	Категорійний менеджмент			
Загальний обсяг обов'язкових компонент, кредитів				67 (74,4%)
Загальний обсяг вибіркового компонент (дисциплін вільного вибору студента), кредитів				23 (25,6%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, кредитів				90 (100,0%)

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4	8	16
	2	ОК (2.1, 2.2), ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8, ВК 5, ВК 6	8	
2	3	ОК 2.9, ОК 2.10, ОК 2.11	3	3

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр, Менеджмент, освітня програма: Бізнес-адміністрування.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті вищого навчального закладу або його підрозділу. Кваліфікаційна робота має бути спрямована на розв'язання теоретичних завдань та вирішення практичних проблем у різних бізнес-сферах діяльності суб'єктів господарювання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємств і організацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	
ОК 1.1	+		+					+															
ОК 1.2	+		+	+			+		+	+	+			+									
ОК 1.3	+	+	+																				
ОК 2.1	+	+	+			+			+					+		+							
ОК 2.2	+	+	+			+			+					+		+							
ОК 2.3	+	+				+			+			+				+							
ОК 2.4	+						+		+	+	+			+									
ОК 2.5	+					+						+		+									
ОК 2.6	+						+		+						+						+		
ОК 2.7	+	+							+			+		+									
ОК 2.8	+								+			+									+		
ОК 2.9	+	+							+							+							
ОК 2.10	+	+	+						+							+					+		+
ОК 2.11	+	+	+						+							+					+		+
БК 1	+	+	+						+													+	
БК 2	+										+					+							
БК 3	+			+						+	+		+										
БК 4	+			+	+					+		+					+						
БК 5	+																	+			+		
БК 6	+									+		+				+							

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25
ОК 1.1	+																+								+
ОК 1.2		+				+									+		+								
ОК 1.3																	+								
ОК 2.1		+	+	+	+	+	+		+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+		
ОК 2.2		+	+	+		+	+		+		+		+	+			+	+	+	+		+			
ОК 2.3	+	+	+										+	+			+								
ОК 2.4				+	+							+					+	+	+			+			
ОК 2.5					+												+	+	+			+			
ОК 2.6															+		+	+	+	+	+	+			
ОК 2.7					+			+		+	+						+	+	+		+	+			
ОК 2.8					+		+				+						+	+	+			+	+		
ОК 2.9			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
ОК 2.10			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	
ОК 2.11			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	
ВК 1																	+	+							+
ВК 2			+		+								+				+					+			
ВК 3	+			+				+									+								
ВК 4		+			+		+			+		+					+						+		
ВК 5																	+	+		+					
ВК 6						+											+		+	+					

Зміни до ОПП для набору 2019-2020 н.р., затверджені рішенням вченої ради ДНУ імені Олеся Гончара від 21.02.2019 р., протокол №9

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
<i>I Цикл загальної підготовки</i>				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	залік	1
ОК 1.2	Мікроекономіка та макроекономіка	3	диференційований залік	1
ОК 1.3	Менеджмент і маркетинг	4	екзамен	1
ОК 1.4	Управління проектами	4	диференційований залік	2
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Лідерство та партнерство в бізнесі	3	диференційований залік	1
	Психологія управління		диференційований залік	
	Фізична культура		залік	
<i>II Цикл професійної підготовки</i>				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 2.1	Стратегічне управління суб'єктами підприємництва	4	екзамен	2
ОК 2.2	Курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління суб'єктами підприємництва»	1	диференційований залік	2
ОК 2.3	Економіка підприємства	4	екзамен	1
ОК 2.4	Працевлаштування та управління кар'єрою	4	екзамен	2
ОК 2.5	Фінансовий менеджмент	3	диференційований залік	2
ОК 2.6	Методи прийняття управлінських рішень	4	диференційований залік	2
ОК 2.7	Управління змінами та розвитком підприємства	4	екзамен	2
ОК 2.8	Виробнича практика: управлінська	6	диференційований залік	3
ОК 2.9	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24	захист кваліфікаційної	3

			роботи	
Вибіркові компоненти				
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Бізнес-діагностика	4	екзамен	1
	Організація та управління електронною комерцією			
	Управління освітньою діяльністю			
	Ринок освітніх послуг			
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Управління потенціалом підприємства	4	екзамен	1
	Управління конкурентоспроможністю підприємства			
	Менеджмент якості освіти			
	Правові аспекти управління навчальним закладом			
<i>Вибір з переліку дисциплін №4</i>				
ВК 4	Економічне управління організацією	4	диференційований залік	1
	Корпоративне управління			
	Фінансова діяльність та аудит навчального закладу			
	Сутність та зміст експертної діяльності у галузі освіти			
<i>Вибір з переліку дисциплін №4</i>				
ВК 5	Інноваційний розвиток підприємства	4	диференційований залік	2
	Креативне управління			
<i>Вибір з переліку дисциплін №6</i>				
ВК 6	Економічна безпека підприємства	4	диференційований залік	2
	Категорійний менеджмент			
Загальний обсяг обов'язкових компонент, кредитів				67 (74,4%)
Загальний обсяг вибіркового компонент (дисциплін вільного вибору студента), кредитів				23 (25,6%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, кредитів				90 (100,0%)

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 2.3, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4	8	16
	2	ОК 1.4, ОК (2.1, 2.2), ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ВК 5, ВК 6	8	
2	3	ОК 2.8, ОК 2.9	2	2

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	
ОК 1.1	+		+					+															
ОК 1.2	+	+	+																				
ОК 1.3		+				+									+		+						
ОК 1.4	+						+		+	+	+			+									
ОК 2.1	+	+	+			+			+					+		+	+						
ОК 2.2	+	+	+			+			+					+		+	+						
ОК 2.3	+	+				+			+			+				+							
ОК 2.4	+						+		+						+						+		
ОК 2.5	+					+						+		+									
ОК 2.6	+	+							+			+		+									
ОК 2.7	+								+			+									+		
ОК 2.8			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОК 2.9	+	+	+						+							+					+		+
ВК 1																	+	+					
ВК 2			+		+								+				+						+
ВК 3	+			+				+									+						
ВК 4		+			+		+			+		+					+						
ВК 5																	+	+			+		
ВК 6						+											+		+				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	
ОК 1.1	+																+								+	
ОК 1.2	+	+	+																					+	+	+
ОК 1.3		+				+									+		+									
ОК 1.4				+	+							+					+	+	+				+			
ОК 2.1		+	+	+	+	+	+		+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 2.2		+	+	+		+	+		+		+		+	+			+	+	+	+		+				
ОК 2.3	+	+	+										+	+			+									
ОК 2.4															+		+	+	+	+	+	+				
ОК 2.5					+												+	+	+			+				
ОК 2.6					+			+		+	+						+	+	+		+	+				
ОК 2.7					+		+				+						+	+	+			+	+			
ОК 2.8			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		
ОК 2.9			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	
ВК 1																	+	+								+
ВК 2			+		+								+				+						+			
ВК 3	+			+				+									+									
ВК 4		+			+		+			+		+					+							+		
ВК 5																	+	+		+						
ВК 6						+											+		+							