

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Ректор
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
 Поляков М.В.
«30» серпня 2019 р.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Бізнес-адміністрування»**

**Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
кваліфікація: магістр менеджменту,
освітня програма: Бізнес-адміністрування**

Розглянуто та схвалено:
Вченою радою
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
від 30.08. 2019р., протокол №1

**Освітня програма
вводиться в дію з 01.09.2019 р.**

**Дніпро
2019**

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедрою економіки, підприємництва та управління підприємствами факультету економіки

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

– від «21» грудня 2017 р., пр. № 6 (перша редакція);

– від «30» серпня 2019 р., протокол №1 (нова редакція).

3. Розробники:

Гринько Тетяна Валеріївна, доктор економічних наук, професор (за кафедрою економіки та управління підприємством), декан факультету економіки;

Олійник Тетяна Іванівна, кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами;

Павлов Роман Анатолійович, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами (гарант ОП);

Лемберг Анна Геннадіївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, підприємництва та управління підприємствами.

4. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня затверджено Наказом МОН України від 10.07.2019 № 959 та введено в дію з 2019/2020 н.р.

Стандарт погоджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості освіти від 26. 06. 2019. протокол № 6

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності

073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара; кафедра економіки, підприємництва та управління підприємствами
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр; Магістр, Менеджмент, освітня програма: Бізнес-адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний; 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності 073 Менеджмент, серія НД № 0495214 від 19.10.2017 р., термін дії – до 01.07.2024 р.
Цикл / рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024 р., на період дії сертифікату про акредитацію спеціальності (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2017 р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dnu.dp.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців здатних розробляти стратегію та реалізовувати тактику ефективного розвитку підприємства, приймати управлінські рішення, шляхом здійснення аналітичних і координаційних дій.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні,

	<p>економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію та базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з бізнес-адміністрування
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування, у сфері управління різними бізнес-структурами. Ключові слова: менеджмент, бізнес-структура, бізнес-адміністрування, управління.
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям сфери управління в сучасних умовах господарювання, має практичну зорієнтованість на реальні аспекти ведення бізнесу в умовах глобальної конкуренції та імплементацію нових управлінських підходів що передбачає інноваційність, розвиток лідерських здібностей здобувачів. Надає можливість отримання диплому іноземного навчального закладу в рамках спільної освітньої магістерської Програми «Два дипломи».
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010).</p> <p>Професійні назви робіт:</p> <p>121 Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів;</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів;</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління;</p> <p>141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах;</p> <p>142 Менеджери (управителі) у добувній промисловості;</p> <p>143 Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води;</p> <p>144 Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку;</p> <p>145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства;</p>

	<p>146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності;</p> <p>147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам;</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері;</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності;</p> <p>2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність);</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації із викладачами, практична підготовка, підготовка кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, диференційовані заліки, заліки, лабораторні звіти, усні презентації, поточний контроль, захист курсових робіт, захист звітів з практики, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p>

	<p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>Компоненти визначені ЗВО:</p> <p>СК11. Здатність генерувати бізнес ідеї, трансформувати їх у практичні дії що приносять соціально-економічний та комерційний результат;</p> <p>СК12. Здатність до розробки стратегії управління підприємствами на мікро та макрорівнях в умовах функціонування бізнес-середовища;</p> <p>СК13. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у бізнес-адмініструванні</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх</p>

	<p>поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Програмні результати навчання, визначені ЗВО: ПРН 14. Вміти діагностувати стан, можливі ризики функціонування підприємства та розробляти обґрунтовані проекти управлінських рішень; ПРН 15. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні моделі об'єктів і процесів у сфері бізнес-адміністрування; ПРН 16. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі у сфері бізнес-адміністрування, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; – обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації працівників; – моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; – впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. В освітньому процесі для проведення занять використовується мультимедійне обладнання, для практичних і лабораторних занять – обладнання лабораторій і спеціалізованих кабінетів, а також комп'ютерних лабораторій.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Університет має власний веб-сайт за адресою http://www.dnu.dp.ua/, де розміщено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційне забезпечення, що ґрунтується на використанні ресурсів загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. 2. Навчально-методичне забезпечення, що засноване на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських і комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань і вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної

	дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Дніпровським національним університетом імені Олеся Гончара та іншими закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість отримання диплому іноземного навчального закладу в рамках спільної освітньої магістерської Програми «Два дипломи» на основі двосторонніх договорів між Дніпровським національним університетом імені Олеся Гончара та Вищою школою менеджменту охорони праці (WSZOP) в місті Катовіце (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1.	2.	3.	4.	5.
I Цикл загальної підготовки				
Обов'язкові компоненти				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	залік	1
ОК 1.2	Мікроекономіка та макроекономіка	3	диференційований залік	1
ОК 1.3	Менеджмент і маркетинг	4	екзамен	1
ОК 1.4	Управління проектами	4	диференційований залік	2
Вибіркові компоненти				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Лідерство та партнерство в бізнесі	3	диференційований залік	1
	Психологія управління		диференційований залік	
	Фізична культура		залік	
II Цикл професійної підготовки				
Обов'язкові компоненти				
ОК 2.1	Стратегічне управління суб'єктами підприємництва	4	екзамен	2
ОК 2.2	Курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління суб'єктами підприємництва»	1	диференційований залік	2
ОК 2.3	Економіка підприємства	4	екзамен	1
ОК 2.4	Працевлаштування та управління кар'єрою	4	екзамен	2
ОК 2.5	Фінансовий менеджмент	3	диференційований залік	2
ОК 2.6	Методи прийняття управлінських рішень	4	диференційований залік	2
ОК 2.7	Управління змінами та розвитком підприємства	4	екзамен	2
ОК 2.8	Виробнича практика: управлінська	6	диференційований залік	3
ОК 2.9	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24	захист кваліфікаційної роботи	3

Вибіркові компоненти				
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Бізнес-діагностика	4	екзамен	1
	Організація та управління електронною комерцією			
	Управління освітньою діяльністю			
	Ринок освітніх послуг			
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Управління потенціалом підприємства	4	екзамен	1
	Управління конкурентоспроможністю підприємства			
	Менеджмент якості освіти			
	Правові аспекти управління навчальним закладом			
<i>Вибір з переліку дисциплін №4</i>				
ВК 4	Економічне управління організацією	4	диференційований залік	1
	Корпоративне управління			
	Фінансова діяльність та аудит навчального закладу			
	Сутність та зміст експертної діяльності у галузі освіти			
<i>Вибір з переліку дисциплін №4</i>				
ВК 5	Інноваційний розвиток підприємства	4	диференційований залік	2
	Креативне управління			
<i>Вибір з переліку дисциплін №6</i>				
ВК 6	Економічна безпека підприємства	4	диференційований залік	2
	Категорійний менеджмент			
Загальний обсяг обов'язкових компонент, кредитів				67 (75%)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вільного вибору студента), кредитів				23 (25%)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, кредитів				90

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 2.3, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4	8	16
	2	ОК 1.4, ОК (2.1, 2.2), ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ВК 5, ВК 6	8	
2	3	ОК 2.8, ОК 2.9	2	2

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні (фахові) компетентності (СК)												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 1.1		+		+	+								+		+	+				
ОК 1.2	+						+				+						+		+	
ОК 1.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+		
ОК 1.4	+	+		+			+	+			+			+						
БК 1				+	+					+		+	+		+					
ОК 2.1				+		+	+		+		+		+			+	+	+	+	+
ОК 2.2				+		+	+		+		+		+			+	+	+	+	+
ОК 2.3	+			+			+				+						+		+	
ОК 2.4		+	+			+		+		+			+		+					
ОК 2.5	+						+	+								+				+
ОК 2.6	+					+		+			+			+		+			+	
ОК 2.7	+		+	+				+	+									+	+	
ОК 2.8	+		+				+		+	+				+		+			+	
ОК 2.9	+		+				+	+	+					+		+			+	+
БК 2	+		+				+		+		+			+		+	+		+	
БК 3		+		+		+			+		+			+		+	+			+
БК 4		+				+	+		+							+	+			+
БК 5	+				+	+			+		+							+		+
БК 6		+			+		+				+			+		+			+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16
OK 1.1							+					+				
OK 1.2		+			+								+	+		
OK 1.3		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+
OK 1.4			+	+						+		+	+			+
ВК. 1		+	+	+	+	+	+		+		+		+	+		
OK 2.1	+			+	+			+	+				+	+		+
OK 2.2	+			+	+			+	+				+	+		+
OK 2.3	+	+											+	+		
OK 2.4	+					+	+		+	+	+	+				+
OK 2.5					+			+					+	+		
OK 2.6		+	+	+		+	+					+		+		+
OK 2.7	+	+		+		+		+	+		+				+	+
OK 2.8		+			+				+		+			+	+	
OK 2.9		+			+	+			+		+			+	+	
ВК 2	+	+				+							+	+	+	
ВК 3	+		+		+		+			+						
ВК 4		+	+				+			+	+		+			
ВК 5	+		+				+			+						+
ВК 6	+					+				+				+		+