


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету ім. Олеся Гончара


Поляков М.В.
«21» грудня 2017 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління персоналом та економіка праці»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

**Кваліфікація: магістр, менеджмент, освітня програма «Управління
персоналом та економіка праці»**

Розглянуто та схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету ім. Олеся Гончара
від 21.12.2017 р., протокол № 6

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.

**Дніпро
2018**

ПЕРЕДМОВА

1. **Внесено:** кафедрами економіки та управління національним господарством; менеджменту та туристичного бізнесу; економічної теорії та маркетингу факультету економіки та навчально-методичним центром післядипломної освіти та підвищення кваліфікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.
2. **Затверджено та надано чинності** рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:
 - від 21 грудня 2017 р. №6 (перша редакція);
 - від 21 лютого 2019 р. №9 (зміни до ОПП для набору 2019/ 2020 року набору);
 - від 22 квітня 2019 р. №11 (зміни до ОПП для набору 2019/ 2020 року набору).

3. Розробники:

1. Стеблянко Ірина Олегівна, д.е.н., доцент, завідувач кафедри економіки та управління національним господарством;
2. Сімахова Анастасія Олексіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки та управління національним господарством;
3. Волкова Наталія Вікторівна, к.держ.упр., доцент, доцент кафедри економіки та управління національним господарством.

Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет міжнародної економіки Кафедра економіки та управління національним господарством
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Кваліфікація: магістр, менеджмент, освітня програма «Управління персоналом та економіка праці»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат з акредитації спеціальності НД №0495213 від 19.10.2017; термін дії до 01.07.2024
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017 р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих фахівців в сфері управління персоналом та економіки праці, які володіють певним комплексом необхідних для реалізації професійної діяльності компетентностей.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для магістра, має прикладну орієнтацію
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта зі спеціальності 073 Менеджмент Ключові слова: менеджмент, менеджер, сфера управління, адміністрування, форми та види менеджменту, функції менеджменту, управління персоналом, лідерство, стратегії управління персоналом, ринок праці, міжнародні проекти, інвестиційна діяльність, корпоративне управління, управління проектами, потенціалом та персоналом підприємства, консалтинг, соціальне партнерство
Особливості програми	Обов'язкове стажування на підприємствах, в установах та організаціях на посадах, безпосередньо пов'язаних з управлінням персоналом, людськими ресурсами.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1495 Менеджери (управителі) систем з інформаційної безпеки</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p> <p>2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2412.2 Економіст з праці</p> <p>2412.2 Експерт з регулювання соціально-трудових відносин</p> <p>2412.2 Експерт з умов праці</p> <p>2412.2 Експерт із соціальної відповідальності</p> <p>2412.2 Інженер з нормування праці</p> <p>2412.2 Інженер з організації праці</p> <p>2412.2 Інженер з організації та нормування праці</p> <p>2412.2 Інженер з підготовки кадрів</p> <p>2412.2 Інженер з профадаптації</p> <p>2412.2 Інструктор передових методів праці</p> <p>2412.2 Кар'єрний радник</p> <p>2412.2 Оцінювач професійної кваліфікації</p> <p>2412.2 Професіонал з розвитку персоналу</p> <p>2412.2 Профконсультант</p> <p>2412.2 Страховий експерт з охорони праці</p> <p>2412.2 Фахівець з аналізу ринку праці</p> <p>2412.2 Фахівець з питань зайнятості (хедхантер)</p> <p>2412.2 Фахівець з профорієнтації</p>
Подальше навчання	Можливість продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти для здобуття ступеню доктора філософії.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, компетентісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтований, творчий та міждисциплінарний підходи
Оцінювання	Письмові іспити, заліки, диф.заліки, захист контрольних та курсових робіт, презентацій, тестових завдань, звітів з практики, захист кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.</p> <p>ЗК 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.</p> <p>ЗК 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК 4. Навички використання інформаційно-</p>

	<p>комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 5. Здатність формувати потребу у зміцненні здоров'я, вдосконаленні, культури здорового способу життя.</p> <p>ЗК 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо, в межах особистої безпеки та цивільного захисту.</p> <p>ЗК 10. Розуміння соціальних та економічних процесів, що відбуваються в державі та на світовій арені.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку людських ресурсів на мікро-, мезо- та макрорівнях.</p> <p>ФК 2. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 3. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 4. Здатність застосовувати методи економічного і фінансового аналізу, планування та контролю.</p> <p>ФК 5. Здатність застосовувати сучасні світові моделі менеджменту персоналу та управління людськими ресурсами.</p> <p>ФК 6. Здатність до побудови кадрової стратегії підприємства та організації роботи персоналу на основі сучасних методів наукової організації праці, організаційної культури та соціальної відповідальності.</p> <p>ФК 7. Здатність до оцінки та прогнозування розвитку персоналу підприємства.</p> <p>ФК 8. Здатність сформувати ефективну модель взаємодії роботодавців з персоналом підприємств (організацій, установ).</p> <p>ФК 9. Уміння створити і реалізувати модель корпоративної соціальної відповідальності як чинника підвищення конкурентоспроможності підприємства.</p> <p>ФК 10. Уміння планувати, формувати та розвивати людський потенціал підприємств (установ, організацій) відповідно до моделі ринку праці.</p> <p>ФК 11. Здатність працювати з інформацією в глобальних комп'ютерних мережах.</p> <p>ФК 12. Здатність до діагностики та розробки рекомендацій щодо розв'язання управлінських проблем з персоналом.</p> <p>ФК 13. Здатність до організації системи оцінювання, моніторингу та аудиту ефективності менеджменту персоналу.</p> <p>ФК 14. Здатність використовувати методи формування та розвитку компетенцій персоналу, створювати в трудовому колективі сприятливе середовище для реалізації інновацій;</p> <p>ФК 15. Здатність до розробки пропозицій по вдосконаленню механізму формування, розвитку й використання людського капіталу організації та здатність приймати науково обґрунтовані рішення щодо доцільності інвестицій в людський капітал.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>РН 1. Розуміти і застосовувати на практиці теорії та методології</p>

	<p>системи наук, які формують менеджмент</p> <p>PH 2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій управління персоналом</p> <p>PH 3. Демонструвати розуміння соціальних та економічних процесів, що відбуваються в державі та на світовій арені, та застосовувати ці знання для обґрунтування управлінських рішень</p> <p>PH 4. Демонструвати навички щодо реалізації загальних функцій управління розвитком людських ресурсів і формування стратегії розвитку персоналу організації, яка є складовою загальної стратегії підприємства (установи, організації).</p> <p>PH 5. Застосовувати сучасні методи, прийоми, інтенсивні технології діагностики та експертизи діяльності підприємства, методологію моделювання і аналізу бізнес-процесів в організації.</p> <p>PH 6. Поєднувати концепції управління людськими ресурсами, застосовувати науковий аналіз та синтез щодо визначення та вирішення сучасних проблем управління людськими ресурсами.</p> <p>PH 7. Володіти методами обґрунтування управлінських рішень в бізнесі на основі комплексних економічних та фінансових розрахунків.</p> <p>PH 8. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати ефективність діяльності персоналу підприємств, застосовуючи знання новітніх управлінських технологій та механізмів організації й управління трудовим потенціалом підприємства.</p> <p>PH 9. Забезпечувати процес ведення та укладання трудових та колективних угод, використовуючи програмне забезпечення та інформаційно-комунікативні технології.</p> <p>PH 10. Формувати і реалізовувати стратегії управління персоналом в залежності від моделі ринку праці</p> <p>PH 11. Відповідати вимогам спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в сфері управління персоналом.</p> <p>PH 12. Діяти соціально відповідально та свідомо, в межах особистої безпеки та цивільного захисту.</p> <p>PH 13. Приймати обґрунтовані рішення, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>PH 14. Ефективно планувати час для отримання необхідних результатів, що підтверджено своєчасним виконанням плану навчального процесу, наукових досліджень та остаточним захистом кваліфікаційної роботи.</p> <p>PH 15. Дотримуватися етичних норм, враховувати авторське право та норми академічної доброчесності при проведенні досліджень та їх презентації.</p> <p>PH 16. Формувати потребу у зміцненні здоров'я, вдосконаленні, культури здорового способу життя.</p> <p>PH 17. Формувати ефективні команди з визначенням цілей їх функціонування.</p> <p>PH 18. Якісно розробляти кадрову документацію, презентувати і захищати результати професійної діяльності та новаторські ідеї.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах:</p> <p>відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності;</p> <p>обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів;</p> <p>моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних</p>

	працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності у освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується для проведення лекцій мультимедійне обладнання, для практичних та лабораторних занять обладнання лабораторій і спеціалізованих кабінетів, а також комп'ютерних лабораторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua . Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ ім. Олесея Гончара та університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість прийняти участь у програмах: 1. Програма подвійних дипломів з Університетом м. Мітвайда, ФРН (договір від 20.03.2012) 2. Програма подвійних дипломів з Університетом Ле Ман, Франція (договір від 19.04.2013)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе до 2020 р. за умови попереднього вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП на 2018/ 2019 н.р.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
I Цикл загальної підготовки				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	Залік	1
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	Диф.залік	1
ОК 1.3	Інтелектуальна власність	3	Диф.залік	2
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі	3	Диф.залік	1
	Педагогіка та психологія вищої школи			
	Фізична культура		Залік	
II Цикл професійної підготовки				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 2.1	Інвестиційний менеджмент	5	Екзамен	1
ОК 2.2	Людський розвиток	3	Екзамен	1
ОК 2.3	Регулювання соціально-економічних процесів	4	Диф.залік	2
ОК 2.4	Державне регулювання зайнятості	5	Екзамен	1
ОК 2.5	Соціальна відповідальність	5	Екзамен	1
ОК 2.6	Технології управління персоналом	6	Диф.залік, екзамен	1,2
ОК 2.7	Курсова робота	3	Диф.залік	2
ОК 2.8	Виробнича практика: стажування за фахом	3	Диф.залік	3
ОК 2.9	Виробнича практика: переддипломна практика	3	Диф.залік	3
ОК 2.10	Виконання дипломної роботи	21	Захист кваліфікаційної роботи	3
ОК 2.11	Атестація	3		
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Управління регіональним розвитком	3	Диф.залік	2
	Трансформаційна економіка			
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Мотивація персоналу	5	Екзамен	2
	Антикризове управління персоналом			
<i>Вибір з переліку дисциплін №4</i>				
ВК 4	Глобальні маркетингові стратегії	3	Диф.залік	2

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
	Методологія економічної науки			
Вибір з переліку дисциплін №5				
ВК 5	Ділові листи та переговори	3	Диф.залік	2
	Соціальна відповідальність бізнесу			
Вибір з переліку дисциплін №6				
ВК 6	Організація праці менеджера	4	Екзамен	2
	Організаційна поведінка			
Загальний обсяг обов'язкових компонент				69 (77 %)
Загальний обсяг вибіркового компонент (дисциплін вибору студента)				21 (23 %)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ВК 1, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6	8	17
	2	ОК 1.3, ОК 2.3, ОК 2.6, ОК 2.7, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5, ВК 6	9	
2	3	ОК 2.8, ОК 2.9, ОК 2.10 ОК 2.11	4	4

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація проводиться у формі <u>кваліфікаційної роботи - дипломної роботи магістра.</u>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми з управління персоналом та економіки праці, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів інформаційних технологій.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена згідно з вимогами університету в електронному інформаційному просторі.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>

**4. Матриця забезпечення програмних компетентностей (ЗК, ФК)
відповідними компонентами освітньої програми «Управління персоналом
та економіка праці»**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6
ЗК 1		+		+	+								+			+				
ЗК 2					+	+				+	+									+
ЗК 3											+			+					+	
ЗК 4						+								+						
ЗК 5	+																			
ЗК 6		+	+								+			+	+					
ЗК 7		+																+		+
ЗК 8								+										+		
ЗК 9	+		+					+												
ЗК 10				+			+													
ФК 1		+			+		+					+						+		
ФК 2															+				+	
ФК 3	+		+				+	+								+			+	+
ФК 4												+								
ФК 5				+					+	+								+		
ФК 6						+			+	+								+		
ФК 7		+		+					+	+		+								
ФК 8						+														
ФК 9	+		+															+		
ФК 10					+											+				
ФК 11													+		+					
ФК 12	+								+	+	+									
ФК 13																+				
ФК 14				+		+									+					
ФК 15							+	+					+							

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми «Управління персоналом
та економіка праці»**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6
РН 1		+		+							+	+								
РН 2			+					+	+	+		+	+	+	+	+				
РН 3			+			+	+	+					+	+	+	+		+		
РН 4					+		+	+										+		
РН 5		+		+							+		+	+				+		
РН 6		+			+	+	+									+				
РН 7				+		+										+				
РН 8					+				+	+							+			
РН 9																		+	+	
РН 10									+	+										
РН 11																			+	+
РН 12	+							+												
РН 13	+																+			+
РН 14												+			+					+
РН 15		+													+					
РН 16	+																			
РН 17									+	+							+			+
РН 18			+								+	+	+	+					+	

Зміни до ОПП набору 2019/ 2020 н.р., затверджені Вченою радою від 21.02.2019 р., протокол №9; від 22.04.2019 р., протокол №11

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
I Цикл загальної підготовки				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	Залік	1
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	Диф.залік	1
ОК 1.3	Організація праці менеджера	3	Диф.залік	2
ОК 1.4	Регулювання соціально-економічних процесів	3	Екзамен	2
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі	3	Диф.залік	1
	Педагогіка та психологія вищої школи			
	Фізична культура		Залік	
II Цикл професійної підготовки				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 2.1	Мотиваційний менеджмент	3	Екзамен	1
ОК 2.2	Діагностика та бізнес-планування	5	Екзамен	1
ОК 2.3	Технології управління персоналом	6	Екзамен	1
ОК 2.4	Державне регулювання зайнятості	4	Екзамен	1
ОК 2.5	Виробнича практика: стажування за фахом	3	Диф.залік	3
ОК 2.6	Виробнича практика: переддипломна практика	3	Диф.залік	3
ОК 2.7	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24	Захист кваліфікаційної роботи	3
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Управління регіональним розвитком	4	Диф.залік	2
	Трансформаційна економіка			
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Соціальна відповідальність	4	Екзамен	2

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
	Ділові листи та переговори			
Вибір з переліку дисциплін №4				
ВК 4	Глобальні маркетингові стратегії	4	Диф.залік	2
	Методологія економічної науки			
Вибір з переліку дисциплін №5				
ВК 5	Управління людським капіталом	4	Диф.залік	2
	Організаційна поведінка			
Вибір з переліку дисциплін №6				
ВК 6	Антикризове управління персоналом	4	5	2
	Курсова робота з дисципліни «Антикризове управління персоналом»	1		
	Управління знаннями та інноваціями	4		
	Курсова робота з дисципліни «Управління знаннями та інноваціями»	1		
Вибір з переліку дисциплін №7				
ВК 7	Ділова іноземна мова (англійська)	7	Диф.залік	1,2
	Ділова іноземна мова (німецька)			
	Ділова іноземна мова (французька)			
Загальний обсяг обов'язкових компонент				59 (66 %)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				31 (34 %)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ВК 1, ВК 7	8	16
	2	ОК 1.3, ОК 1.4, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5, ВК 6, ВК 7	8	
2	3	ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7	3	3

4. Матриця забезпечення програмних компетентностей (ЗК, ФК) відповідними компонентами освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці»

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7
ЗК 1		+				+					+		+			+		
ЗК 2			+	+					+							+		
ЗК 3									+									+
ЗК 4				+														
ЗК 5	+																	
ЗК 6		+							+			+						
ЗК 7		+	+												+		+	
ЗК 8														+	+			+
ЗК 9	+													+				
ЗК 10						+		+										
ФК 1		+						+		+					+	+		
ФК 2												+						+
ФК 3	+		+					+					+	+				
ФК 4										+								
ФК 5					+	+	+											
ФК 6				+	+		+										+	
ФК 7		+				+	+			+								
ФК 8				+													+	
ФК 9	+				+													
ФК 10													+			+		
ФК 11											+	+						
ФК 12	+						+		+									
ФК 13													+					
ФК 14				+		+						+					+	
ФК 15								+			+			+				

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми «Управління персоналом
та економіка праці»**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7
РН 1		+				+			+	+								
РН 2							+			+	+		+	+				
РН 3				+				+			+		+	+	+			
РН 4								+						+	+	+	+	
РН 5		+				+			+		+				+			
РН 6		+		+				+				+	+			+	+	
РН 7				+		+							+					
РН 8					+		+									+	+	
РН 9															+			+
РН 10							+											
РН 11			+															+
РН 12	+											+		+				
РН 13	+		+		+												+	
РН 14			+							+								
РН 15		+																
РН 16	+																	
РН 17			+		+		+											
РН 18									+	+	+							+