

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету ім. Олеся Гончара

Поляков М.В.

« 21 » грудня 2017 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Міжнародний менеджмент»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр, менеджмент

Розглянуто та схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету ім. Олеся Гончара
від 21.12.2017 р., протокол № 6

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.

**Дніпро
2018**

ПЕРЕДМОВА

1 Внесено: кафедра менеджменту та туристичного бізнесу, факультет міжнародної економіки

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «21» грудня 2017 р., пр. №6 (перша редакція)
- від «21» лютого 2019 р., пр. № 9 (зміни до ОПП для набору 2019/2020н.р.)
- від «28» березня 2019 р., пр. № 10 (зміни до ОПП для набору 2019/2020н.р.)

3. Розробники:

Зінченко Ольга Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та туристичного бізнесу

Джусов Олексій Анатолійович, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту та туристичного бізнесу.

Приварникова Ірина Юліївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та туристичного бізнесу

Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара Факультет міжнародної економіки Кафедра менеджменту та туристичного бізнесу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр, Менеджмент, ОПП Міжнародний менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Міжнародний менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Сертифікат з акредитації спеціальності НД № 0495213 від 19.10.2017 Термін дії до 01.07.2024
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	dnv.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління наукоємним виробництвом на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра, прикладна орієнтація Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з менеджменту з урахуванням особливостей міжнародного бізнесу
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта у галузі «Управління та адміністрування» Ключові слова: менеджмент, менеджер, сфера управління, адміністрування, форми та види менеджменту, функції менеджменту, міжнародні відносини, міжнародний бізнес, міжнародний менеджмент, зовнішньоекономічна діяльність, міжнародні проекти, інвестиційна діяльність, корпоративне управління, методи та інструменти міжнародного менеджменту, моделі міжнародного менеджменту, консалтинг
Особливості програми	Виконується в активному науковому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом»

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором професій України, ДК 003:2010:</p> <p>141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах</p> <p>142 Менеджери (управителі) у добувній промисловості</p> <p>143 Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води</p> <p>144 Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку</p> <p>145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства</p> <p>146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності</p> <p>147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>231 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p> <p>235 Інші професіонали в галузі навчання</p> <p style="padding-left: 20px;">235.1 Професіонали в галузі методів навчання</p> <p style="padding-left: 20px;">235.2 Інспектори навчальних закладів</p> <p style="padding-left: 20px;">235.9 Інші професіонали в галузі навчання</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p style="padding-left: 20px;">2413 Професіонали, зайняті роботою з цінними паперами</p> <p style="padding-left: 20px;">2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій</p> <p style="padding-left: 20px;">2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2441 Професіонали в галузі економіки</p> <p style="padding-left: 20px;">2441.1 Наукові співробітники (економіка)</p> <p style="padding-left: 20px;">2441.2 Економісти</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</p> <p style="padding-left: 20px;">2447.1 Наукові співробітники (проекти та програми)</p> <p style="padding-left: 20px;">2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами</p>
Подальше навчання	Можливе продовження навчання на третьому (науковому) рівні для здобуття ступеня доктора філософії
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, компетентнісно-орієнтоване навчання, практико-орієнтований, творчий та міждисциплінарний підходи
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, захист звітів з практики, захист контрольних та курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері менеджменту та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;</p> <p>ЗК 4. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;</p> <p>ЗК 6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 9. Розуміння соціальних та економічних процесів, що відбуваються в державі та на світовій арені</p> <p>ЗК 10. Здатність до формування навичок здорового способу життя</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</p> <p>ФК 2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;</p> <p>ФК 5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК 6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей;</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ФК 10. Здатність до управління організацією, її змінами</p> <p>ФК 11. Здатність здійснювати комплексний аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства та приймати оптимальні управлінські рішення із використанням сучасних інформаційних технологій</p> <p>ФК 12. Здатність до оцінки та прогнозування розвитку міжнародного бізнесу</p> <p>ФК 13. Здатність до управління процесом створення інновацій в міжнародному бізнесі</p>

7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;</p> <p>ПРН 2. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації</p> <p>ПРН 3. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;</p> <p>ПРН 4. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 5. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 6. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;</p> <p>ПРН 7. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;</p> <p>ПРН 8. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;</p> <p>ПРН 9. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ПРН 10. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ПРН 11. Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості;</p> <p>ПРН 12. Планувати, організовувати, мотивувати, контролювати, оцінювати та підвищувати ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств, застосовуючи знання новітніх управлінських технологій та механізмів</p> <p>ПРН 13. Використовувати знання, уміння і практичні навички організації сучасного виробництва на основі інноваційних технологій</p> <p>ПРН 14. Формувати і реалізовувати стратегію інвестиційного забезпечення розвитку міжнародного бізнесу</p> <p>ПРН 15. Демонструвати соціальну відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень;</p> <p>ПРН 16. Демонструвати здатність саморозвиватися та самовдосконалюватися впродовж життя</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах:</p> <p>відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності;</p> <p>обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів;</p> <p>моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників;</p> <p>впровадження результатів стажування та наукової діяльності у освітній процес.</p>

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується для проведення лекцій мультимедійне обладнання, для практичних та лабораторних занять обладнання лабораторій і спеціалізованих кабінетів (кабінет імітаційного моделювання та реінжинірингу бізнес-процесів, кабінет менеджменту ім. Красникової, кабінет психології, предметна аудиторія з управління міжнародними проектами), а також комп'ютерних лабораторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою http://dnu.dp.ua , де розміщено. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	Програма подвійних дипломів з Університетом прикладних наук м. Міттвайда, ФРН (договір від 08.09.2009 р.). Програма подвійних дипломів з Університетом Дю Мен, Франція (договір від 19.04.2013 р.)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До 2020р. можливе за умови попереднього вивчення української мови.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
I Цикл загальної підготовки				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	залік	1
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	диф. залік	1
ОК 1.3	Інтелектуальна власність	3	диф. залік	2
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі	3	диф. залік	1
	Педагогіка та психологія вищої школи			
	Фізична культура			
II Цикл професійної підготовки				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 2.1	Інвестиційний менеджмент	5	екзамен	1
ОК 2.2	Мотиваційний менеджмент	3	екзамен	1
ОК 2.3	Індустріальний менеджмент	4	екзамен	2
ОК 2.4	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності корпорацій	5	екзамен	1
ОК 2.5	Інноваційний менеджмент міжнародних корпорацій	5	екзамен	1
ОК 2.6	Ділова іноземна мова (англійська, німецька, французька)	6	диф. залік	1, 2
ОК 2.7	Виробнича практика: стажування за фахом	3	диф. залік	3
ОК 2.8	Виробнича практика: переддипломна практика	3	диф. залік	3
ОК 2.9	Виконання дипломної роботи	21	захист дипломної роботи	3
ОК 2.10	Атестація	3		3
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Інформаційні системи та технології в управлінні ЗЕД	3	диф. залік	2
	Стратегічний менеджмент корпорацій			
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Міжнародна інвестиційна діяльність	5	екзамен	2
	Міжнародний маркетинг			

1	2	3	4	5
<i>Вибір з переліку дисциплін №4</i>				
ВК 4	Управлінське консультування	4	диф. залік	2
	Міжнародний консалтинг			
<i>Вибір з переліку дисциплін №5</i>				
ВК 5	Міжнародне приватне право	3	диф. залік	2
	Міжнародне економічне право			
<i>Вибір з переліку дисциплін №6</i>				
ВК 6	Управління інноваційними проектами	5	екзамен	2
	Проектний менеджмент			
<i>Вибір з переліку дисциплін №7</i>				
ВК 7	Курсова робота з дисципліни "Управління інноваційними проектами"	1	диф. залік	2
	Курсова робота з дисципліни "Проектний менеджмент"			
Загальний обсяг обов'язкових компонент				66 (73 %)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				24 (27 %)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ВК 1, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6	8	16
	2	ОК 1.3, ОК 2.3, ОК 2.6, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5, ВК (6, 7)	8	
2	3	ОК 2.7, ОК 2.8, ОК 2.9, ОК 2.10	4	4

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми з менеджменту із застосуванням теорій та методів інформаційних технологій.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена згідно з вимогами університету в електронному інформаційному просторі.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>

**Зміни до ОПП для набору 2019/2020 н.р., затверджені рішенням
Вченої ради ДНУ від 21.02.2019р., протокол №9,
від 28.03.2019р., протокол №10**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
I Цикл загальної підготовки				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	залік	1
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	диф. залік	1
ОК 1.3	Міжнародне приватне право	3	диф. залік	2
ОК 1.4	Мотиваційний менеджмент	3	екзамен	1
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі	3	диф. залік	1
	Педагогіка та психологія вищої школи			
	Фізична культура		залік	
II Цикл професійної підготовки				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 2.1	Індустріальний менеджмент	3	екзамен	2
ОК 2.2	Діагностика та бізнес- планування	5	екзамен	1
ОК 2.3	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності корпорацій	6	екзамен	1
ОК 2.4	Міжнародна інвестиційна діяльність	4	екзамен	1
ОК 2.5	Виробнича практика: стажування за фахом	3	диф. залік	3
ОК 2.6	Виробнича практика: переддипломна практика	3	диф. залік	3
ОК 2.7	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24	захист кваліфікаційної роботи	3
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Інформаційні системи та технології в управлінні ЗЕД	4	диф. залік	2
	Стратегічний менеджмент корпорацій			
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Інноваційний менеджмент міжнародних корпорацій	4	екзамен	2
	Міжнародний маркетинг			
<i>Вибір з переліку дисциплін №4</i>				
ВК 4	Управлінське консультування	4	диф. залік	2
	Міжнародний консалтинг			
<i>Вибір з переліку дисциплін №5</i>				
ВК 5	Основи права Євросоюзу	4	диф. залік	2
	Міжнародне економічне право			

1	2	3	4	5	
<i>Вибір з переліку дисциплін №6</i>					
ВК 6	Управління інноваційними проектами	4	5	екзамен	2
	Курсова робота з дисципліни «Управління інноваційними проектами»	1		диф залік	
	Проектний менеджмент	4		екзамен	
	Курсова робота з дисципліни «Проектний менеджмент»	1		диф залік	
<i>Вибір з переліку дисциплін №7</i>					
ВК 7	Ділова іноземна мова (англійська)	7	диф. залік	1, 2	
	Ділова іноземна мова (німецька)				
	Ділова іноземна мова (французька)				
Загальний обсяг обов'язкових компонент				59 (66 %)	
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				31 (34 %)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90	

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.4, ВК 1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ВК 7	8	16
	2	ОК 1.3, ОК 2.1, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5, ВК 6, ВК 7	8	
2	3	ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7	3	3

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми «Міжнародний менеджмент»

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7
ПРН 1		+		+		+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+
ПРН 2		+		+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН 3		+		+	+			+			+	+	+	+					+	+
ПРН 4		+				+	+	+		+	+	+	+			+	+			
ПРН 5									+	+						+				
ПРН 6		+				+	+	+	+	+					+	+				
ПРН 7	+				+									+					+	+
ПРН 8	+		+		+									+					+	+
ПРН 9		+			+									+						
ПРН 10		+				+	+			+	+	+	+				+	+		
ПРН 11						+	+	+		+					+	+	+			
ПРН 12				+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН 13						+	+	+		+	+	+	+		+	+				
ПРН 14				+			+	+			+	+	+			+			+	+
ПРН 15	+		+											+						
ПРН 16					+									+						

**Зміни до ОПП для набору 2019/2020 н.р., затверджені рішенням
Вченої ради ДНУ від 21.02.2019р., протокол №9, від 28.03.2019р., протокол №10**

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Міжнародний менеджмент»

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7
ЗК 1		+									+	+						
ЗК 2									+									+
ЗК 3		+							+		+		+					
ЗК 4	+				+							+						
ЗК 5	+		+		+							+				+		
ЗК 6		+		+						+	+							
ЗК 7		+							+			+		+			+	
ЗК 8			+													+		
ЗК 9		+		+		+	+	+						+				
ЗК 10												+						
ФК 1				+			+	+		+	+						+	
ФК 2						+		+		+	+		+					
ФК 3									+									+
ФК 4					+													
ФК 5									+					+				+
ФК 6					+												+	
ФК 7						+					+						+	
ФК 8					+													
ФК 9			+	+		+			+	+			+		+	+		
ФК 10				+			+								+			
ФК 11			+				+	+		+	+		+			+		
ФК 12						+	+	+		+			+	+	+			
ФК 13			+							+				+	+	+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми «Міжнародний менеджмент»

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7
ПРН 1				+			+		+									
ПРН 2				+		+			+	+	+		+		+			
ПРН 3			+						+							+	+	
ПРН 4						+	+		+		+		+					
ПРН 5					+			+	+			+		+	+			+
ПРН 6									+				+					
ПРН 7		+			+						+						+	
ПРН 8	+				+				+			+						+
ПРН 9		+							+	+	+	+						
ПРН 10		+		+		+				+	+		+	+		+		
ПРН 11				+			+				+		+	+	+		+	
ПРН 12			+			+	+	+		+	+			+	+	+	+	
ПРН 13	+			+						+	+							
ПРН 14			+			+		+		+						+		
ПРН 15	+		+												+	+		
ПРН 16					+					+		+						+