

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Дніпровський національний університет  
імені Олеся Гончара**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Ректор Дніпровського національного  
університету ім. Олеся Гончара

Тюляков М.В.

« 21 » грудня 2017 р.



**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Облік і оподаткування»**

**другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 071 Облік і оподаткування**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: Магістр, облік і оподаткування,  
освітня програма «Облік і оподаткування»**

**Розглянуто та схвалено:**

Вченою радою Дніпровського  
національного університету ім. Олеся Гончара  
від 21.12.2017 р., протокол № 6

**Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.**

Дніпро  
2017

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Дніпровський національний університет**  
**імені Олеся Гончара**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Ректор Дніпровського національного  
університету ім. Олеся Гончара

Поляков М.В.

« 21 » лютого 2019 р.



**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Облік і оподаткування»**

**другого рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 071 Облік і оподаткування**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: Магістр, облік і оподаткування**  
**освітня програма «Облік і оподаткування»**

**Розглянуто та схвалено:**

Вченою радою Дніпровського  
національного університету ім. Олеся Гончара  
від 21.02.2019 р., протокол № 9

**Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.**

**Дніпро**  
**2019**

## ПЕРЕДМОВА

**1. Внесено:** кафедра статистики обліку та економічної інформатики, факультет економіки

**2. Затверджено та надано чинності** рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «21» грудня 2017 р., пр. №6 (перша редакція)
- від «21» лютого 2019 р., пр. №9 (зміни до ОПІ для набору 2019/2020 н.р.)

### **3. Розробники:**

Єлісеєва Оксана Костянтинівна, доктор економічних наук, професор (за кафедрою економічної інформатики та статистики), завідувач кафедри статистики, обліку та економічної інформатики;

Белозерцев Василь Сергійович, кандидат економічних наук, доцент (за кафедрою статистики, обліку та економічної інформатики), доцент кафедри статистики, обліку та економічної інформатики;

Гільорме Тетяна Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент (за кафедрою статистики, обліку та економічної інформатики), доцент кафедри статистики, обліку та економічної інформатики.

## Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара <b>Факультет економічний</b> <b>Кафедра статистики, обліку та економічної інформатики</b>
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Освітня кваліфікація: магістр, облік і оподаткування, освітня програма «Облік і оподаткування»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	<b>Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»</b>
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат з акредитації спеціальності НД № 0495211, виданий 19.10.2017 р. Термін дії до 01.07.2023 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра або ОКР спеціаліста
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) або до проходження первинної акредитації освітньої програми
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	dnu.dp.ua
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Формування у випускників здатності розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної, педагогічної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b> <b>071 Облік і оподаткування</b>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма для магістра. Програма має прикладну орієнтацію з професійною спрямованістю на облікове забезпечення та організацію облікових процесів в бізнесі та економіці, дотримання законодавства з оподаткування.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування. Ключові слова: облік, управлінський облік, аналіз, контроль, аудит, оподаткування
<b>Особливості програми</b>	В навчальному процесі використовуються найновіші науково-практичні досягнення, реалізується системний підхід у формуванні змісту профільно-орієнтованих навчальних дисциплін.
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники можуть працювати на первинних посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 2411.2 Бухгалтер-експерт

	<p>2411.2 Бухгалтер-ревізор  2411.2 Консультант з податків і зборів  2411.2 Аудитор  1231 Головний бухгалтер  1231 Головний ревізор  1231 Начальник контрольно-ревізійного відділу  1231 Начальник централізованої бухгалтерії  1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку  2411.1 Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)  2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливе продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемно-орієнтоване навчання, самостійна робота з підручниками, конспектами, методичними матеріалами та електронними інформаційними ресурсами, навчання через лабораторну практику.
<b>Оцінювання</b>	Екзамени, диференційні заліки, заліки, тестування, контрольні роботи, звіти про практику, захист курсових робіт, кваліфікаційна робота.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу та синтезу інформації в економічних науках.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність до формування навичок здорового способу життя.</p>

<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК1.</b> Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p><b>ФК2.</b> Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p><b>ФК3.</b> Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p><b>ФК4.</b> Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p><b>ФК6.</b> Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p><b>ФК9.</b> Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>ФК11.</b> Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення.</p> <p><b>ФК12.</b> Здатність застосовувати отримані нові знання й практичні пропозиції для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку.</p> <p><b>ФК13.</b> Володіння основними положеннями теорії методології, практики бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p><b>ФК14.</b> Здатність оцінювати ефективність використання активів підприємства.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
	<p><b>РН1.</b> Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;</p> <p><b>РН2.</b> Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом</p>

господарювання;

**РН3.** Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

**РН4.** Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

**РН5.** Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;

**РН6.** Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;

**РН7.** Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;

**РН8.** Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;

**РН9.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

**РН10.** Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.

**РН11.** Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.

**РН12.** Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

**РН13.** Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

**РН14.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

**РН15.** Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

**РН16.** Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

**РН17.** Застосовувати педагогічні технології на рівні достатньому для реалізації розроблених програм навчальних дисциплін за спеціальністю у вищих навчальних закладах.

**РН18.** Моделювати застосування методів наукових досліджень для аналізу закономірностей і тенденцій розвитку основних напрямів розвитку обліку, аналізу та аудиту, оподаткування.

**РН19.** Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними

	<p>мовами.</p> <p><b>РН20.</b> Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p><b>РН21.</b> Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>РН22.</b> Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p><b>РН23.</b> Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді.</p> <p><b>РН24.</b> Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p><b>РН25.</b> Демонструвати власні думки, відстоювати власну позицію, вміти дискутувати та демонструвати професійне ставлення до проблем сталого розвитку.</p> <p><b>РН26.</b> Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності;</li> <li>обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів;</li> <li>моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників;</li> <li>впровадження результатів стажування та наукової діяльності у освітній процес.</li> </ul>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, практичних та лабораторних занять, а також комп'ютерні лабораторії.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Університет має власний веб-сайт за адресою <a href="http://dnu.dp.ua">http://dnu.dp.ua</a>, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні</p>

	рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та закладами вищої освіти країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе за умови попереднього вивчення студентом української мови.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
<b>I Цикл загальної підготовки</b>				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	залік	1
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	диф. залік	1
ОК 1.3	Ділова іноземна мова	4	диф. залік	1
ОК 1.4	Моделювання бізнес-процесів	4	диф. залік	2
<b>II Цикл професійної підготовки</b>				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 2.1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	екзамен	1
ОК 2.2	Організація і методика аудиту	4	екзамен	2
ОК 2.3	Організація бухгалтерського обліку	4	екзамен	2
ОК 2.4	Фінансовий аналіз	4	екзамен	1
ОК 2.5	Адміністрування податків і зборів	4	екзамен	2
ОК 2.6	Курсова робота за фахом	3	диф. залік	2
ОК 2.7	Виробнича практика: переддипломна	6	диф. залік	3
ОК 2.8	Виконання дипломної роботи	21	захист кваліфікаційної роботи	3
ОК 2.9	Атестація	3	захист кваліфікаційної роботи	3

<b>Вибіркові компоненти</b>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Статистичні методи економічної діагностики	3	екзамен	1
	Екоаудит			
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Бухгалтерський облік в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю	5	екзамен	1
	Консолідована звітність підприємств			
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі	3	диф. залік	1
	Методика викладання фахових інформаційних дисциплін			
	Фізична культура		залік	
<i>Вільний вибір за блоками дисциплін</i>				
<i>Вибір 1 Облік і контроль в оподаткуванні</i>				
ВБ 1.1	Організація податкових розрахунків за системами оподаткування	4	диф. залік	2
ВБ 1.2	Організація і методика податкових перевірок	4	диф. залік	2
ВБ 1.3	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків	5	диф. залік	2
<i>Вибір 2 Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні</i>				
ВБ 2.1	Інформаційне забезпечення бізнес-процесів	4	диф. залік	2
ВБ 2.2	Стратегічний управлінський облік	4	диф. залік	2
ВБ 2.3	Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні	5	диф. залік	2
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>				<b>66 (73 %)</b>
<b>Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)</b>				<b>24 (27 %)</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				<b>90</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК1.1, ОК1.2, ОК1.3, ОК2.1, ОК2.4, ВК1, ВК2, ВК3	8	16
	2	ОК1.4, ОК2.2, ОК2.3, ОК2.5, ОК2.6, ВБ1.1, ВБ1.2, ВБ1.3 (або ВБ2.1, ВБ2.2, ВБ2.3)	8	
2	3	ОК2.7, ОК2.8, ОК2.9	3	3

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація проводиться у формі <u>кваліфікаційної роботи - дипломної роботи магістра</u> .
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати теоретичне дослідження об'єкту за обраною темою та розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми з обліку і оподаткування, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів облікових технологій.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена згідно з вимогами університету в електронному інформаційному просторі.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ВК1	ВК2	ВК3	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	
ЗК 1	•	•	•										•	•		•	•				•		
ЗК 2		•		•							•	•											
ЗК 3	•		•	•		•	•		•		•	•				•		•				•	
ЗК 4		•														•							
ЗК 5	•				•														•			•	
ЗК 6				•		•				•					•	•	•			•		•	•
ЗК 7		•											•			•		•				•	
ЗК 8		•		•				•		•		•	•										
ЗК 9	•		•											•		•							
ФК1					•										•		•				•		
ФК2					•		•								•								
ФК3						•	•			•	•	•	•				•		•		•		•
ФК4					•			•						•	•								
ФК5								•						•									
ФК6									•					•	•								
ФК7					•	•	•			•	•	•	•	•			•				•		
ФК8									•									•				•	
ФК9						•		•	•			•							•				•
ФК10										•	•		•										
ФК11												•	•										
ФК12						•			•		•	•						•				•	
ФК13							•												•				•
ФК14								•		•		•							•				•



**Зміни до ОПП для набору 2019/2020 н.р., затверджені рішенням  
Вченої ради ДНУ від 21.02.2019 р., протокол № 9**

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
<b>I Цикл загальної підготовки</b>				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	залік	1
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	диф. залік	1
ОК 1.3	Ділова іноземна мова	4	диф. залік	1
ОК 1.4	Моделювання бізнес-процесів	4	диф. залік	2
<b>II Цикл професійної підготовки</b>				
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
ОК 2.1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	екзамен	1
ОК 2.2	Організація і методика аудиту	4	екзамен	2
ОК 2.3	Організація бухгалтерського обліку	4	екзамен	2
ОК 2.4	Фінансовий аналіз	4	екзамен	1
ОК 2.5	Адміністрування податків і зборів	4	екзамен	2
ОК 2.6	Курсова робота за фахом	3	диф. залік	2
ОК 2.7	Виробнича практика: переддипломна	6	диф. залік	3
ОК 2.8	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24	захист кваліфікаційної роботи	3
<i>Вибіркові компоненти</i>				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Статистичні методи економічної діагностики	align="center">3	align="center">екзамен	align="center">1
	Екоаудит			
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Бухгалтерський облік в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю	align="center">5	align="center">екзамен	align="center">1
	Консолідована звітність			

	підприємств			
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі	3	диф. залік	1
	Методика викладання фахових інформаційних дисциплін			
	Фізична культура		залік	
<i>Вибірковий блок 1</i>				
ВБ 1.1	Організація податкових розрахунків за системами оподаткування	4	диф. залік	2
ВБ 1.2	Організація і методика податкових перевірок	4	диф. залік	2
ВБ 1.3	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків	5	диф. залік	2
<i>Вибірковий блок 2</i>				
ВБ 2.1	Інформаційне забезпечення бізнес-процесів	4	диф. залік	2
ВБ 2.2	Стратегічний управлінський облік	4	диф. залік	2
ВБ 2.3	Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні	5	диф. залік	2
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>				<b>66 (73 %)</b>
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)</b>				<b>24 (27 %)</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				<b>90</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК1.1, ОК1.2, ОК1.3, ОК2.1, ОК2.4, ВК1, ВК2, ВК3	8	16
	2	ОК1.4, ОК2.2, ОК2.3, ОК2.5, ОК2.6, ВБ1.1, ВБ1.2, ВБ1. (або ВБ2.1, ВБ2.2, ВБ2.3)	8	
2	3	ОК2.7, ОК2.8	2	2

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ВК1	ВК2	ВК3	ВБ1.1	ВБ1.2	ВБ1.3	ВБ2.1	ВБ2.2	ВБ2.3	
ЗК 1	•	•	•									•	•		•	•			•			
ЗК 2		•		•							•	•										
ЗК 3	•		•	•		•	•		•		•				•		•				•	
ЗК 4		•													•							
ЗК 5	•				•												•				•	
ЗК 6				•		•				•				•	•	•		•	•		•	•
ЗК 7		•										•			•		•				•	
ЗК 8		•		•				•		•		•										
ЗК 9	•		•										•		•							
ФК1					•									•		•				•		
ФК2					•		•							•								
ФК3						•	•			•	•	•				•		•	•			•
ФК4					•			•					•	•								
ФК5								•					•									
ФК6									•				•	•								
ФК7					•	•	•			•	•	•	•			•				•		
ФК8									•								•				•	
ФК9						•		•	•			•						•				•
ФК10										•	•	•										
ФК11												•										
ФК12						•			•		•	•					•				•	
ФК13							•											•				•
ФК14								•		•		•						•				•

