

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету ім. Олеся Гончара

Поляков М.В.
« 21 » грудня 2017 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавнича справа та редагування»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 061 Журналістика

галузі знань 06 Журналістика

Кваліфікація: магістр, журналістика,

освітня програма «Видавнича справа та редагування»

Розглянуто та схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету ім. Олеся Гончара
від 21.12.2017 р., протокол № 6

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.

Дніпро
2017

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Дніпровського національного
університету ім. Олеся Гончара

Поляков М.В.

«21» лютого 2019 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавнича справа та редагування»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 061 Журналістика

галузі знань 06 Журналістика

Кваліфікація: магістр, журналістика,

освітня програма «Видавнича справа та редагування»

Розглянуто та схвалено:

Вченою радою Дніпровського
національного університету ім. Олеся Гончара
від 21.02.2019 р., протокол № 9

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.

Дніпро
2019

ПЕРЕДМОВА

1 Внесено: кафедра видавничої справи та міжкультурної комунікації факультету систем та засобів масової комунікації

2. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:

- від «21» грудня 2017 р., пр. №6 (перша редакція)
- від «21» лютого 2019 р., пр. №9 (зміни до ОПП для набору 2019/2020н.р.)

3. Розробники:

Підмогильна Наталія Василівна, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, член проектної групи зі спеціальності 061 «Журналістика»;

Блинова Неля Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, член проектної групи зі спеціальності 061 «Журналістика»;

Михайлова Алла Анатоліївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи та міжкультурної комунікації Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, член проектної групи зі спеціальності 061 «Журналістика».

Профіль освітньої програми Видавнича справа та редагування зі спеціальності 061 Журналістика

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара факультет систем і засобів масової комунікації Кафедра видавничої справи та міжкультурної комунікації
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр, журналістика Освітня програма: Видавнича справа та редагування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Видавнича справа та редагування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС , термін навчання 1 рік 5 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат з акредитації спеціальності 061 Журналістика НД № 0495210 від 19.10.2017 р., термін дії до 01.07.2024 р. Сертифікат про акредитацію ОПП «Видавнича справа та редагування» спеціальності 061 Журналістика УД № 04010062 від 25.02.2019р., термін дії до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або ОКР спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації спеціальності (відповідно наказу МОН України від 30.10.2017р. №1432) або до проходження акредитації освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють загальнокультурними та професійними компетентностями в галузі видавничої справи та редагування, що включають такі складові, як: дослідницька, організаційна та консультаційна діяльність у соціокультурному просторі, сегментованому за цільовим і читацьким призначенням видавничого продукту, що є створеним та/або оптимізованим у ході редакційно-видавничого процесу носієм результатів наукової, популяризаторської, навчальної, літературно-художньої, рекламної та інформаційної діяльності, призначеним для зберігання і поширення в часі та просторі суспільно значущої пізнавальної, духовно-естетичної, ужиткової та розважальної інформації, а також представлення інтересів організації на національному або міжнародному рівнях	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 06 Журналістика, Спеціальність: 061 Журналістика
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію. Програма призначена для формування системи теоретичних знань та практичних навичок необхідних для виконання дослідних та професійних завдань, пов'язаних із діяльністю у сфері видавничої справи та редагування
Основний фокус	Спеціальна освіта у галузі журналістики

освітньої програми та спеціалізації	Освітня програма має практичну (журналістську), наукову та педагогічну складові. Об'єкти вивчення: поняття, концепції, етичні та професійні принципи соціально-комунікаційного інжинірингу, що використовуються для реалізації сучасних завдань з видавничої справи та редагування, а також організації медіакомунікацій засобами медіатехнологій. Ключові слова: журналістика, видавнича справа, редагування, засоби масової інформації, масмедіа.
Особливості програми	Необхідність виробничої (переддипломної) практики
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах, які визначені Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 2451.2 Ведучий програми; 2451.2 Випусковий відповідальний; 2451.2 Журналіст; 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації; 2451.2 Інокореспондент; 2451.2 Коментатор; 2451.2 Редактор; 2451.2 Редактор відповідальний; 2451.2 Член головної редакції; 2451.2 Член колегії (редакційної); 1492 Менеджер (управитель) у видавничій діяльності; 2419 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою; 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій та інше 1475.4 Менеджер із зв'язків з громадськістю 2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою. 1475.4 Менеджер з реклами 2419.2 Фахівець з реклами. А також за видами економічної діяльності: видавнича діяльність; виробництво друкованої продукції; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів, діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення, телекомунікації (електрозв'язок), надання інформаційних послуг; рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку.
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику із поглибленим вивченням специфіки видавничих комплексів, систем виробництва аудіовізуального продукту, крос-медійних систем, систем опрацювання та візуалізації даних, фото, відео та аудіообладнання, онлайн-систем творення медійного продукту, хмарних технологій.

Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, усне та письмове опитування, тематичне тестування, презентація наукової, творчої роботи, виробничої практики, кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та здійснення інновацій, що характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 3. Здатність опановувати знання і розуміти предметну сферу та професійну діяльність</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті</p> <p>ЗК 8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 9. Здатність до провадження безпечної діяльності</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання з соціальних комунікацій, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень в інноваційній діяльності та/або дослідницькій роботі;</p> <p>ФК 2. Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності чи дослідницькій роботі на межі предметних галузей;</p> <p>ФК 3. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної чи недостатньої інформації та суперечливих вимог;</p> <p>ФК 4. Здатність проводити дослідницьку та/або інноваційну діяльність у галузі соціальних комунікацій;</p> <p>ФК 5. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;</p> <p>ФК 6. Здатність приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах дослідницької та/або інноваційної роботи, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;</p> <p>ФК 7. Здатність показувати свою відповідальність за розвиток професійного знання і практик та давати оцінку стратегічному розвитку команди;</p> <p>ФК 8. Здатність до планування подальшого автономного та самостійного навчання у сфері дослідницької та/або інноваційної діяльності</p> <p>Додаткові фахові компетентності</p> <p>ФК 9. Проводити контент-аналіз українського ринку друкованої продукції</p>

	<p>ФК 10. Контролювати та організовувати професійну командну діяльність</p> <p>ФК 11. Ефективно здійснювати промоцію видавничого та медійного продукту.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН 1. Аналізувати та узагальнювати результати досліджень і робити висновки про закономірності</p> <p>РН 2. Передбачати поведінку аудиторії на новий інформаційний продукт чи нову інформаційну акцію</p> <p>РН 3. Планувати дослідження у галузі соціальних комунікацій на замовлення</p> <p>РН 4. Писати рецензію на наукову статтю та/або інноваційний проект</p> <p>РН 5. Використовувати іноземні мови у популяризації своєї дослідницької та/або інноваційної роботи</p> <p>РН 6. Робити висновки про результативність досліджень</p> <p>РН 7. Планувати час на проведення досліджень чи розробку інноваційного проекту</p> <p>РН 8. Показувати проблемні питання у діяльності сучасних медіаорганізацій</p> <p>РН 9. Демонструвати здатність знаходити замовників на проведення дослідження чи розробку інноваційних проектів</p> <p>РН 10. Застосовувати спеціалізовані концептуальні новітні знання з соціальних комунікацій при плануванні наукової роботи чи розробки інноваційного проекту</p> <p>РН 11. Оцінювати проблемні питання професійної діяльності, застосовуючи знання з різних предметних галузей</p> <p>РН 12. Здійснювати пошук необхідних знань для планування наукової роботи</p> <p>РН 13. Проводити опитування аудиторії в рамках планованого наукового дослідження</p> <p>РН 14. Писати наукову статтю за результатами дослідження</p> <p>РН 15. Робити висновки про незавершеність дослідження і застосування нових підходів</p> <p>РН 16. Писати звіт про роботу медійного колективу з викладенням пропозицій щодо поліпшення професійної діяльності</p> <p>РН 17. Робити самоаналіз у вигляді звіту про свою наукову та/або впроваджувальну діяльність</p> <p>Додаткові результати навчання</p> <p>РН 18. Проводити контент-аналіз видавничого ринку</p> <p>РН 19. Створювати ефективну професійну команду з редакційно-видавничими навичками</p> <p>РН 20. Професійно здійснювати промоцію створеного редакторсько-видавничого продукту</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах:</p> <p>відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім у галузі знань та спеціальності;</p> <p>обов'язковості та періодичності проходження стажування і</p>

	підвищення кваліфікації викладачів; моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується для проведення лекцій мультимедійне обладнання, для практичних та лабораторних занять – обладнання лабораторій і спеціалізованих кабінетів («Лабораторія телебачення, радіо- та фотосправи» та лабораторія «Кросс-медіа»), а також комп'ютерних лабораторій («Лабораторія комп'ютерних технологій»).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою: http://dnu.dp.ua , де розміщено увесь масив інформаційних та навчально- методичних матеріалів. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загально-університетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт (проектів), пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та ректорського контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами світу
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До 2020 р. можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового	Послідовність вивчення,
---------	-------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------------

	(навчальні дисципліни, курсів проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)		контролю	Семестр
1	2	3	4	5
I Цикл загальної підготовки				
Обов'язкові компоненти				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	залік	1
ОК 1.2	Наукове спілкування іноземною мовою (англійська, німецька)	3	екзамен	1
ОК 1.3	Методологія та організація наукових досліджень	3	диф. залік	2
ОК 1.4	Лінгвістичні основи інфосфери	3	екзамен	2
ОК 1.5	Медіапроекти	5	диф. залік	1
ОК 1.6	Книгознавство та бібліотекознавство	3	диф. залік	2
Вибіркові компоненти				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Глобальна економіка	3	диф. залік	2
	Глобальні виклики сталого розвитку			
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Світові міграційні процеси	5	диф. залік	1
	Етнополітика		залік	
	Фізична культура			
II Цикл професійної підготовки				
Обов'язкові компоненти				
ОК 2.1	Теорія та історія соціальних комунікацій	6	екзамен	1
ОК 2.2	Прикладні соціально- комунікаційні технології	3	екзамен	1
ОК 2.3	Міжкультурні комунікації	3	екзамен	2
ОК 2.4	Видавничі стратегії та літературний процес ХХ- ХХІ ст.	3	екзамен	1
ОК 2.5	Сучасні медійні концепти	3	диф. залік	1
ОК 2.6	Виробнича практика: виробнича практика	6	диф. залік	3
ОК 2.7	Виробнича практика: переддипломна практика	6	диф. залік	3
ОК 2.8	Виконання дипломної роботи	15	захист кваліфікаційно ї роботи	3
ОК 2.9	Атестація	3		3
Вибіркові компоненти				
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Текстотворення	5	диф. залік	2
	Герменевтика			
<i>Вибір з переліку дисциплін №4</i>				

ВК 4	Критика у періодичних виданнях	4	диф. залік	2
	Семіотика тексту			
<i>Вибір з переліку дисциплін №5</i>				
ВК 5	Редакторський аналіз і підготовка видань	6	екзамен	2
	Сучасні видавничі стратегії			
Загальний обсяг обов'язкових компонент				67 (74 %)
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисциплін вибору студента)				23 (26 %)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК1.1, ОК 1.2, ОК 1.5, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.4, ОК 2.5, ВК 2	8	16
	2	ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 1.6, ОК 2.3, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5,	8	
2	3	ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8, ОК 2.9	4	4

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація проводиться у формі <u>захисту кваліфікаційної роботи - дипломної роботи магістра.</u>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми з прикладних соціально-комунікаційних технологій за допомогою загальних та спеціальних методів професійної галузі.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота або її реферат має бути оприлюднена згідно з вимогами університету в електронному інформаційному просторі.</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6.	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9
ЗК 1			•					•	•	•		•							•	•
ЗК 2			•					•	•	•		•							•	•
ЗК 3			•			•		•	•	•		•							•	•
ЗК 4			•	•		•		•	•	•		•							•	•
ЗК 5			•	•	•	•		•	•	•		•							•	•
ЗК 6	•		•	•	•	•	•						•		•	•			•	•
ЗК 7	•		•	•	•	•	•						•		•	•			•	•
ЗК 8	•		•	•	•	•	•						•		•	•			•	•
ЗК 9			•	•	•	•	•						•		•	•	•		•	•
ЗК 10			•	•	•	•	•						•		•	•	•		•	•
ФК 1			•					•	•	•		•							•	•
ФК 2			•	•		•		•	•	•		•							•	•
ФК 3			•	•		•							•		•	•	•		•	•
ФК 4			•	•	•	•							•		•	•	•		•	•
ФК 5			•	•	•	•							•		•	•	•		•	•
ФК 6			•	•	•	•							•		•	•	•		•	•
ФК 7		•		•	•	•		•			•			•		•	•	•	•	•
ФК 8		•			•			•						•		•	•	•	•	•
ФК 9		•		•	•	•		•						•		•	•	•	•	•
ФК 10		•		•	•	•		•						•		•	•	•	•	•
ФК 11		•			•			•						•		•	•	•	•	•

Зміни до ОПП для набору 2019/2020 н.р., затверджені рішенням Вченої ради
ДНУ від 21.02.2019 р., протокол № 9

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
I Цикл загальної підготовки				
Обов'язкові компоненти				
ОК 1.1	Цивільний захист	2	залік	1
ОК 1.2	Наукове спілкування іноземною мовою (англійська, німецька)	3	екзамен	1
ОК 1.3	Методологія та організація наукових досліджень	3	диф. залік	2
ОК 1.4	Медіалінгвістика	3	екзамен	2
ОК 1.5	Медіапроекти	5	диф. залік	1
ОК 1.6	Книгознавство та бібліотекознавство	3	диф. залік	2
Вибіркові компоненти				
<i>Вибір з переліку дисциплін №1</i>				
ВК 1	Глобальна економіка	3	диф. залік	2
	Глобальні виклики сталого розвитку			
<i>Вибір з переліку дисциплін №2</i>				
ВК 2	Світові міграційні процеси	5	диф. залік	1
	Етнополітика		залік	
	Фізична культура			
II Цикл професійної підготовки				
Обов'язкові компоненти				
ОК 2.1	Теорія та історія соціальних комунікацій	4	екзамен	1
ОК 2.2	Прикладні соціально-комунікаційні технології	4	екзамен	1
ОК 2.3	Міжкультурні комунікації	4	екзамен	2
ОК 2.4	Видавничі стратегії та літературний процес ХХ-ХХІ ст.	3	екзамен	1
ОК 2.5	Літературне редагування	3	диф. залік	1
ОК 2.6	Виробнича практика:	6	диф. залік	3
	виробнича практика			
ОК 2.7	Виробнича практика:	6	диф. залік	3
	переддипломна практика			

ОК 2.8	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	18	захист кваліфікаційно і роботи	3
Вибіркові компоненти				
<i>Вибір з переліку дисциплін №3</i>				
ВК 3	Текстотворення	5	диф. залік	2
	Герменевтика			
<i>Вибір з переліку дисциплін №4</i>				
ВК 4	Критика у періодичних виданнях	4	диф. залік	2
	Семіотика тексту			
<i>Вибір з переліку дисциплін №5</i>				
ВК 5	Редакторський аналіз і підготовка видань	6	екзамен	2
	Сучасні видавничі стратегії			
Загальний обсяг обов'язкових компонент				67 (74 %)
Загальний обсяг вибірових компонент (дисциплін вибору студента)				23 (26 %)
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				90

2 Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.5, ОК 2.1., ОК 2.2., ОК 2.4., ОК 2.5., ВК 2	8	16
	2	ОК 1.3., ОК 1.4, ОК 1.6, ОК 2.3, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5	8	
2	3	ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 2.8	3	3

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8
ЗК 1			•					•	•	•		•							•
ЗК 2			•					•	•	•		•							•
ЗК 3			•			•		•	•	•		•							•
ЗК 4			•	•		•		•	•	•		•							•
ЗК 5			•	•	•	•		•	•	•		•							•
ЗК 6	•		•	•	•	•	•						•		•	•			•
ЗК 7	•		•	•	•	•	•						•		•	•			•
ЗК 8	•		•	•	•	•	•						•		•	•			•
ЗК 9			•	•	•	•	•						•		•	•	•		•
ЗК 10			•	•	•	•	•						•		•	•	•		•
ФК 1			•					•	•	•		•							•
ФК 2			•	•		•		•	•	•		•							•
ФК 3			•	•	•	•							•		•	•	•		•
ФК 4			•	•	•	•							•		•	•	•		•
ФК 5			•	•	•	•							•		•	•	•		•
ФК 6			•	•	•	•							•		•	•	•		•
ФК 7		•		•	•	•		•			•			•		•	•	•	•
ФК 8		•			•			•			•			•		•	•	•	•
ФК 9		•		•	•	•		•			•			•		•	•	•	•
ФК 10		•		•	•	•		•			•			•		•	•	•	•
ФК 11		•			•			•			•			•		•	•	•	•

