

**ПОРЯДОК  
РОЗРОБЛЕННЯ, МОНІТОРИНГУ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ТА  
ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.**

**ЗМІСТ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Нормативна база розробки освітніх програм.

1.2. Основні терміни та їх визначення

**2. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

2.1. Загальні вимоги до ОП

2.2. Вимоги до запровадження та реалізації освітніх програм.

2.3. Порядок запровадження нових освітніх програм.

**3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД, МОДЕРНІЗАЦІЯ Й ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.**

**4. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.**

**5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

## 1.1. *Нормативна база розробки освітніх програм.*

Порядок розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Порядок) розроблений як складова системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в університеті. Порядок визначає процедури розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду, модернізації, і, в разі необхідності, закриття освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – ДНУ).

Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами); Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (із змінами); Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 509); Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»; Листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 №1/9-239; Наказу Міністерства освіти і науки України України від 01.06.2016 № 600 (зі змінами наказ від 01.10.2019 №1254) «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»; Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ (затверджено на вченій раді ДНУ від 26.10.2017, протокол № 4); Положення про внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в ДНУ (наказ ДНУ від 10.02.2020 № 39).

Провадження освітньої діяльності ДНУ за освітніх програми в межах ліцензованих спеціальностей здійснюється для задоволення потреб держави та суспільства у підготовці висококваліфікованих фахівців, потреб ринку праці з урахуванням міжнародного, національного та регіонального контексту.

Освітня програма (ОП) використовується під час:

- ліцензування спеціальності;
- реалізації освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями, а саме для розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, засобів діагностики якості вищої освіти, складання індивідуальних планів здобувачів вищої освіти, формування змісту робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань тощо;
- атестації майбутніх фахівців;
- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю.

Мовою викладання та оцінювання за освітніми програмами є державна мова. При цьому допускається, що одна або декілька дисциплін можуть викладатися іноземною мовою. Використання іноземних мов за спільними програмами з іноземними закладами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України та країн закладів-партнерів ДНУ.

## **1.2. Основні терміни та їх визначення**

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

**Акредитація освітньої програми** – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

**Гарант освітньої програми (керівник робочої (проектної) групи)** - науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

**Група забезпечення освітніх програм спеціальності** – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких університет є основним місцем роботи, і, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь у освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним та кадровим вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

**Закриття ОП** – це вилучення даної освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в ДНУ.

**Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

**Модернізація ОП** – це форма перегляду ОП (у вигляді докорінної зміни ОП), що проводиться з метою коригування та вдосконалення спрямування ОП і зміни її структури, розроблення й реалізації нових цілей, завдань, стратегій. У процесі модернізації може відбуватись зміна фахових компетентностей та програмних результатів навчання ОП, внаслідок чого може проводитись заміна компонентів ОП.

**Моніторинг ОП** – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освітніх програм на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також

спеціально організованих досліджень і вимірювань із метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами у процесі створення ОП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОП за чітко визначеними показниками.

**Оновлення ОП** – це форма перегляду ОП у вигляді оновлення окремих елементів ОП із відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП тощо. В процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОП.

**Освітня** (освітньо-професійна, освітньо-наукова) **програма (ОП)** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; її логічну послідовність, вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

**Спеціальність** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

**Стандарт вищої освіти** - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

**Стейкхолдери** – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

- **зовнішні стейкхолдери**: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їх батьки, різноманітні громадські об'єднання;

- **внутрішні стейкхолдери**: здобувачі вищої освіти та їх батьки, науково-педагогічні працівники, адміністрація.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

## **2. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

### **2.1. Загальні вимоги до ОП**

Основу складової місії Університету, пов'язаної з освітнім процесом, складають освітні програми, що озабезпечуючи відповідність його змісту сучасним запитам суспільства – здобувачів вищої освіти, роботодавців, держави.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», ДНУ має право розробляти та реалізовувати одну або декілька освітніх (освітньо-професійних (ОПП) та освітньо-наукових (ОНП)) програм у межах ліцензованої спеціальності.

Обсяг освітньої програми становить:

- для підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою на базі повної загальної середньої освіти – 180-240 кредитів;
- для підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою на основі ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 60/120/180 кредитів (*визначаються відповідними стандартами вищої освіти*);
- для підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою – 90-120 кредитів;
- для підготовки магістрів за освітньо-науковою програмою – 120 кредитів

Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

- для підготовки доктора філософії/доктора мистецтва:
  - обсяг освітньої складової освітньо-наукової/освітньо-творчої програми становить 30-60 кредитів ЄКТС;
  - наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до законодавства.

Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем. За відсутності стандарту вищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем за основу береться опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК).

Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідних спеціальностей (спеціалізації, спеціалізацій), припускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм на основі сформованих кадрового, науково-методичного та матеріально-технічного потенціалу ДНУ, його академічних традицій, інших особливостей освітнього процесу (спільне та

подвійне дипломування, використання іноземних мов в освітньому процесі тощо).

Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей знань та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей) характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв інших освітніх програм.

Дані обмеження не стосуються випадків здійснення освітньої діяльності за програмами, що передбачають здобуття другої спеціальності (наприклад, для спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)). У разі запровадження міждисциплінарної підготовки в назві освітньої програми має бути чітко артикульована перша спеціальність або кваліфікація.

Використання однакових чи практично однакових назв освітніх програм за різними спеціальностями є неприпустимим.

Кожній спеціалізації відповідає окрема освітня програма, тому, до складу однієї освітньої програми не можуть входити декілька спеціалізацій.

ДНУ може розробляти та формувати освітні програми для різних спеціалізацій з однаковим переліком обов'язкових освітніх компонентів.

Застосування мов у ДНУ визначається законами України "Про забезпечення функціонування української мови як державної" та "Про освіту". Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів іноземною мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють іноземною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів про недостатній рівень володіння іноземною мовою, Університет забезпечує переклад навчальних матеріалів державною мовою.

Складові освітньої програми:

1. Титульна сторінка
2. Передмова
3. Лист-погодження
4. Профіль ОП
  - 1) загальна інформація (інформація про випусковий підрозділ; офіційна назва ОП українською та англійською мовами; кваліфікація (освітня\професійна), що надається; про акредитацію та термін дії; тип диплома та обсяг ОП; рівень та форму навчання: інтернет-адресу ОП);
  - 2) мета ОП;
  - 3) характеристика ОП (предметна область: галузь знань\спеціальність\об'єкт(и) вивчення та\або діяльності\цілі навчання\теоретичний зміст предметної області /методи, методики та технології\інструменти та обладнання; орієнтація ОП; основний фокус та спеціалізації; особливості ОП);
  - 4) придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;

- 5) викладання та оцінювання;
  - 6) програмні компетентності (інтегральна компетентність, загальні та спеціальні (фахові));
  - 7) програмні результати навчання
  - 8) ресурсне забезпечення реалізації програми (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне)
  - 9) академічна мобільність
5. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
    - 1) Перелік компонент ОП
    - 2) Структурно-логічна схема ОП
  6. Форма атестації здобувачів вищої освіти
  7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
  8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

Формат освітньої програми розглядається на засіданні Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ (Ради з якості) та затверджується наказом ректора ДНУ.

## **2.2. Вимоги до запровадження та реалізації освітніх програм.**

Освітня програма запроваджується:

- в межах ліцензованої спеціальності. Ліцензований обсяг для нової освітньої програми виділяється за рахунок розподілу ліцензованого обсягу в межах спеціальності за певним рівнем вищої освіти. Розробку освітніх програм здійснює робоча група із розроблення ОП. Склад робочої групи затверджується службовим розпорядженням декана факультету. *(після прийняття рішення про запровадження ОП)*
- для ліцензування освітньої діяльності за новою спеціальністю або рівнем вищої освіти. Для розробки ОП утворюється проектна група, склад якої затверджується наказом ректора *(після прийняття рішення про запровадження ОП)*. Програма набуває чинності у разі отримання відповідної ліцензії МОН України.

Факультети/центри створюють проектні групи, керуючись кадровими вимогами щодо забезпечення започаткування освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти згідно Ліцензійних умов (постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 (із змінами)).

**Проектна група** має складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному

семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному навчальному закладі) та мають досвід роботи.

Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступення бакалавра. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в даному закладі вищої освіти. Серед складу проектої групи обирається й гарант ОП, з урахуванням того, що керівник проектної групи може бути гарантом тільки однієї освітньої програми в межах спеціальності.

Вимоги до керівника проектної групи застосовуються відповідно чинних Ліцензійних умов ( згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (із змінами)).

Залежно від рівня освіти, для якого проводиться ліцензування, до складу проектної групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;
- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

Для навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

До складу **робочої групи із розроблення ОП** за спеціальністю входять науково-педагогічні працівники університету, відповідальні за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю за певним освітнім рівнем та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Для урахування інтересів стейкхолдерів до складу робочих груп бажано включати здобувачів вищої освіти зі спеціальності за певним рівнем та потенційних роботодавців.

Серед членів робочої групи обирається кандидатура гаранта освітньої програми, який здійснює загальне керівництво процесом розроблення ОП, а після запровадження ОП – процесом її реалізації та модернізації.

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник/працівниця може виступати

гарантом однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.

За необхідності, зміна (заміна) гаранта ОП чи складу групи забезпечення затверджується наказом ректора ДНУ на основі подання рапорту декана факультету та завідувача випускової кафедри.

Запровадження освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, відповідає група забезпечення освітніх програм спеціальності, склад якої формується відповідно Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ від 30.12.2015р. №1187 зі змінами).

Гаранти ОП залучаються до складу групи забезпечення спеціальності. Загальна кількість членів групи забезпечення розраховується в залежності від контингенту здобувачів вищої освіти за всіма рівнями вищої освіти відповідної спеціальності.

Склад груп забезпечення з зазначенням гарантів освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за всіма рівнями, щосеместрово затверджується наказом ректора ДНУ.*(на перше півріччя до 01 жовтня, на друге – до 20 лютого).*

### **2.3. Порядок запровадження нових освітніх програм.**

1. Пропозиція (рапорт) та обґрунтування щодо запровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності *або* з метою ліцензування нової спеціальності чи іншого рівня вищої освіти подаються випусковою (ими) кафедрою (ами) до Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ (Ради з якості).

2. Робота над проектом ОП розпочинається у разі позитивного рішення Ради з якості щодо доцільності запровадження нової освітньої програми. Випусковою кафедрою визначається склад проектної групи (у разі ліцензування спеціальності/рівня) або робочої групи із розроблення ОП (у разі запровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності). Склад проектної групи затверджується наказом ректора, склад робочої групи – службовим розпорядженням декана факультету.

3. Проектна (робоча) група розробляє проект освітньої програми з усім комплексом складових, що визначені цим Порядком.

4. Розроблений проект освітньої програми розглядається на вченій раді факультету, яка надає рекомендації щодо винесення проекту ОП на публічне обговорення;

5. Факультет подає проект ОП до навчально-методичного відділу для оприлюднення на сайті ДНУ у розділі «Пропонується для обговорення». Тривалість обговорення - 30 календарних днів.

6. Навчально-методичний відділ у співпраці з проектною (робочою) групою узагальнює результати обговорення проекту нової освітньої програми. Проект та результати обговорення надаються до Ради з якості.

7. Рада з якості проводить аналіз змісту освітньої програми (зі змінами у результаті обговорення) та надає рекомендації щодо розгляду питання із затвердження освітньої програми вченою радою ДНУ.

8. Навчально-методичний відділ готує рапорт для включення питання щодо затвердження освітньої програми до порядку денного засідання вченої ради ДНУ.

9. Після затвердження вченою радою ДНУ освітня програма оприлюднюється на сайті університету у розділі «Освітні програми».

10. Рішення вченої ради ДНУ про затвердження освітньої програми є підставою для розробки і затвердження навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за цією програмою, за відповідним рівнем вищої освіти згідно нормативних документів ДНУ.

### **3. МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ТА МОДЕРНІЗАЦІЯ (ОНОВЛЕННЯ) ОП**

Основною метою моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм відбувається за участю зацікавлених сторін (студентів, роботодавців, науково-педагогічних працівників, інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

#### ***Моніторинг ОП***

Моніторинг ОП щорічно здійснюють випускові кафедри, групи забезпечення освітніх програм спеціальності та бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету/центру (Бюро з якості).

Випускові кафедри проводять моніторинг якості змісту професійної підготовки фахівців за ОП:

- оцінка якості структури та змістовного наповнення ОП;
- оцінка ступені досягнення цілей та результатів навчання за ОП,
- оцінка якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема, робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо;

- оцінка наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОП, їх зрозумілості та достатності;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання (вибір форми навчання, можливість формування індивідуальної траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком, участь у модернізації ОП, доступність для студентів процедур оцінювання тощо);
- забезпечення поєднання навчання та дослідження під час реалізації ОП;
- забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;
- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОП;
- оцінка якості ОП стейкхолдерами.

Група забезпечення освітніх програм спеціальності відстежує:

- якість змістовного наповнення ОП, його відповідність стандартам вищої освіти та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення необхідного рівня якості ОП згідно критеріїв оцінювання освітніх програм НАЗЯВО, відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», що затверджено наказом МОН України від 11.07.2019р. № 977);
- актуальність мети та цілей навчання ОП;
- коректність структурно-логічної схеми;
- врахування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до освітнього процесу;
- публічну доступність до ОП.

Бюро з якості факультету при проведенні моніторингу здійснює:

- організацію й аналіз опитувань, (анкетувань, оцінювань): здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників факультету з питань організації освітнього процесу за ОП;
- організацію й аналіз опитувань випускників та представників ринку праці (роботодавців) з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності.

Результати моніторингу отримані від випускових кафедр, груп забезпечення ОП спеціальностей, та власні результати узагальнює у своєму звіті та оприлюднює на своїй сторінці сайту Бюро з якості.

Результати моніторингу освітніх програм, оформлюються звітом від голови Бюро з якості та надаються до Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ.

Рішення про необхідність **перегляду освітніх програм** приймається (випусковою кафедрою та гарантом ОП) у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу. Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОП або про відсутність потреби у змінах ОП.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової освітньої програми або перегляду діючої. Перегляд освітніх програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.

Обов'язковий перегляд ОП проводиться за умови:

- внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;
- внесення змін до Постанови КМУ від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» щодо шифру та назви галузі знань\спеціальності в межах якої здійснюється ОП;
- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них;
- запровадження нових форм навчання.

Основними критеріями перегляду ОП виступають:

- результати щорічного моніторингу ОП;
- результати оцінювання стейкхолдерами якості ОП;
- приведення у відповідність сучасним вимогам з урахуванням новітніх досліджень у відповідній галузі знань та потреб розвитку суспільства;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації освітньої програми.

Ініціатива щодо перегляду ОП може виходити від:

- адміністрації ДНУ;
- ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ;
- бюро із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності факультету/центру;
- гаранта ОП та групи забезпечення спеціальності, за якою реалізується ОП;
- декана факультету/директора центру, завідувача або НПП випускової кафедри, де реалізується ОП.

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині структурних складових ОП, зокрема, змісту робочих програм освітніх компонентів (та силабусів), програм практик, тощо. **Оновлення ОП** виконується шляхом затвердження відповідних змін до 1 вересня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОП.

Якщо результати перегляду вимагають реформування чи докорінних змін ОП, а також, якщо в результаті процедур моніторингу визнано неналежну якість освіти за даною ОП, то освітня програма підлягає **модернізації**.

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну (більш ніж на 50%) в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може торкатися також мети (місії), програмних навчальних результатів ОП, її освітніх компонентів, визначених програмних результатів навчання, кількості кредитів тощо для досягнення й реалізації завдань та цілей ДНУ. Зміна виду освітньої програми також відноситься до модернізації. У випадку докорінної модернізації ОП шляхом об'єднання або роз'єднання існуючих ОП, дана ОП

розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до модернізації, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році навчання) освітня програма вилучається з переліку ОП ДНУ.

#### **4. ЗАКРИТТЯ ОП**

Освітня програма може бути вилучена з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, за такими умовами:

- з ініціативи гаранта ОП;
- з ініціативи факультету/центру;
- з ініціативи Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ, в тому числі якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість підготовки фахівців;
- з ініціативи адміністрації ДНУ або приймальної комісії, у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП протягом 3 років;
- при зміні назви ОП або/чи змістовного наповнення ОП, освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання.

Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) навчання освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Університеті.

Процедура закриття ОП складається з: подання обґрунтування від ініціаторів до ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ; рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності подає на засідання вченої ради ДНУ результат розгляду питання та пропозиції.

Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються в Університеті, приймає вчена рада Університету та закріплюється наказом ректора ДНУ.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Координацію та консультування моніторингових досліджень, а також за потреби методичне забезпечення, здійснює Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ДНУ.

Керівництво та контроль за проведенням моніторингу ОП покладається на завідувача випускової кафедри, керівника групи забезпечення відповідної спеціальності та голову бюро якості факультету.

Особи, що здійснюють моніторинг ОП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

Відомості про ОП розміщуються на веб сайті ДНУ у розділі «Освітні програми», а також на сторінці факультету, та оновлюються не пізніше ніж через 10 робочих днів після внесення змін.

Відповідальність за формування і зберігання паперових (електронних) версій ОП та за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОП на веб сайті ДНУ покладається на завідувача випускової кафедри та гаранта ОП.

Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат оновлення та модернізації ОП, інформація оприлюднюється на сайті ДНУ.