



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

**НАКАЗ**

« 16 » листопада 2020 р.

№ 265

Щодо підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності за 2020 рік

З метою підведення підсумків та підготовки звіту з наукової та науково-технічної діяльності за 2020 рік

**НАКАЗУЮ:**

1 Деканам факультетів та директорам науково-дослідних інститутів (НДІ) підвести підсумки наукової та науково-технічної діяльності за 2020 рік у частині виконання тематичного плану науково-дослідних робіт (НДР), що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету Міністерства освіти і науки України, господарських НДР та НДР, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їхнього основного робочого часу. Результати наукової та науково-технічної діяльності до 10.12.2020 р. розглянути на кафедрах та затвердити на засіданнях вчених рад факультетів (науково-технічних рад НДІ).

2 Заступникам деканів факультетів з наукової роботи та директорам НДІ до 23.12.2020 р. подати до відділу з питань інтелектуальної власності (ВІВ) науково-дослідної частини (НДЧ): звіти за результатами науково-дослідної діяльності факультетів, НДІ (додаток 1), кафедр (додаток 2), наукові показники НДР (держбюджетних, господарських та тих, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їхнього основного робочого часу) (додаток 3), кількісні показники наукової роботи співробітників (додатки 4а, 4б), показники інноваційної діяльності підрозділів (додаток 5), переліки та примірники найважливіших публікацій (монографії, підручники). Додатки 4а, 4б заповнюються особисто науково-педагогічним працівником відповідно до «Інструкції щодо заповнення кількісних показників наукової діяльності співробітників університету».

3 Науковим керівникам НДР, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до переліку (додаток 6) підготувати та подати:

3.1 До відділу стандартизації та метрології НДЧ (згідно з графіком, додаток 7):

– остаточні звіти (згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015) та анотовані звіти за завершеною роботою (за формою МОНУ) про результати НДР, що закінчуються у 2020 р.,

– проміжні звіти (згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015) та звіти за етапом 2020р. (за формою МОНУ) про результати НДР, що розпочаті у 2019-2020 р.

Коригування анотованих звітів здійснити за формою МОНУ після виходу відповідного наказу Міністерства про звітність в строки, які визначені в наказі.

Обов'язковими додатками до остаточного звіту є:

– рецензія сторонньої організації на звіт за завершеною НДР (у довільній формі);

– акт впровадження результатів НДР в освітній процес (додаток 8);

– витяг з протоколу засідання науково-технічної ради ДНУ (додаток 9).

3.2 До відділу науково-технічної інформації НДЧ (згідно з графіком, додаток 7):

– остаточні звіти за завершеними НДР та проміжні звіти за перехідними НДР, які розпочалися в 2019-2020 рр., погоджені у відділі стандартизації та метрології НДЧ, на паперовому носії (переплетені, у твердій палітурці) та електронні варіанти;

– окремо оригінали титульного аркуша (один примірник), списки авторів за завершеними та перехідними НДР (один примірник);

– інформацію для реєстрації в УкрІНТЕІ остаточних звітів за завершеними НДР та проміжних звітів за перехідними НДР (один примірник), які розпочалися в 2019-2020 рр. (додаток 10);

– інноваційну пропозицію (українською та англійською мовами) за тематикою завершеної НДР (на електронному та паперовому носіях) (додаток 11);

– до 24.12.2020 р. презентацію найвизначніших результатів завершеної НДР (додаток 12);

3.3 До науково-аналітичного відділу НДЧ до 23.12.2020 р.:

– акти впровадження в освітній процес результатів держбюджетних науково-дослідних робіт (на паперовому носії) (додаток 8);

– протоколи розгляду виконання науково-дослідних робіт, які виконуються науково-педагогічними працівниками у межах їхнього основного робочого часу (додаток 13);

– анотовані звіти за НДР, які будуть завершені у 2020 році;

– звіти за етапом 2020 року для робіт, завершення виконання яких заплановано у наступних роках, узгоджені у відділі стандартизації та метрології (на електронному та паперовому носіях) за формами 2019 року.

Коригування анотованих звітів здійснити за формою МОНУ після виходу відповідного наказу Міністерства про звітність у строки, які визначені в наказі.

4 Науковим керівникам НДР, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їхнього основного робочого часу, підготувати та подати у термін до 24.12.2020 р. до відділу науково-технічної інформації перелік науково-технічної продукції (НТП), яку створено в результаті виконання НДР у 2020 р. (на електронному носії) за формою ( додаток 14).

5 Заступникам деканів з наукової роботи, директорам НДІ підготувати та подати до науково-аналітичного відділу НДЧ до 23.12.2020 р.:

– інформацію про виконання господарських НДР у 2020 році (на паперовому носії)(додаток 15);

– звіти про студентську науково-дослідну роботу за 2020 рік (на електронному та паперовому носіях) (додатки 16, 16а);

– звіти про виконання договорів про науково-технічне співробітництво у 2020 році (на електронному та паперовому носіях) (додаток 17).

6 Відділу науково-технічної інформації (зав. відділу Карась Л.) у термін до 31.01.2020 р. подати онлайн на державну реєстрацію до Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації (м. Київ) звіти за завершеними та проміжними держбюджетними НДР, супровідні документи про виконання держбюджетних науково-дослідних робіт.

7 Науково-аналітичному відділу НДЧ (заст. зав. відділу Безугла Т.) до 06.02.2021 р. провести статистичну звітність із залученням відділу кадрів та централізованої бухгалтерії за формою № 3-наука (річна) – «Звіт про виконання наукових та науково-технічних робіт».

8 Відділу з питань інтелектуальної власності (т.в.о. зав. відділу Бєліченко О.) у термін до 15.02.21 р. підвести підсумки оцінки наукової діяльності підрозділів, науково-педагогічних працівників університету, НДР (держбюджетних, господарських та тих, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їхнього основного робочого часу) та інноваційної діяльності підрозділів, і до 02.03.21 р. підготувати відповідний проєкт наказу.

9 Науково-дослідній частині (начальник Полішко О.) у визначені МОНУ строки затвердити на засіданні науково-технічної ради ДНУ анотовані звіти за закінченими у 2020 році науково-дослідними роботами, що виконувались за рахунок коштів державного бюджету, та підготувати узагальнену інформацію

згідно з Переліком інформаційних матеріалів щодо підсумків наукової та науково-технічної діяльності.

10 Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Оковитого С.

В.О. РЕКТОРА



Олег ДРОБАХІН

Проект наказу вносить т.в.о. зав. відділу  
з питань інтелектуальної власності



Олена БЄЛІЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи  
Начальник юридичного відділу  
Начальник загального відділу



Сергій ОКОВИТИЙ



Едуард ГЛУГОВСЬКИЙ



Алла МАЯКОВА