



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

«09» 10 2020 р.

№ 104-2

про організацію проведення в університеті наукових та науково-практичних конференцій у 2021 році

З метою вирішення освітянських і наукових проблем загальнодержавного та міжнародного рівнів, вдосконалення наукової і навчально-методичної роботи та впровадження результатів науково-дослідних робіт у навчальний процес

**НАКАЗУЮ:**

1. Деканам факультетів до 28 жовтня 2020 року подати до відділу науково-технічної інформації (наукова бібліотека ДНУ, кімн. Б 17) заявку (додаток 1), обґрунтування (додаток 2) та інформаційне повідомлення на проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій і семінарів у 2021 р.
2. Відділу науково-технічної інформації до 5 листопада 2020 р. скласти План проведення наукових та науково-практичних конференцій на базі ДНУ у 2021 р., згідно з поданими від факультетів заявками.
3. Відділу науково-технічної інформації до 10 листопада 2020 р. скласти Пропозиції від ДНУ до Переліку проведення міжнародних та всеукраїнських наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки у 2021 р.
4. Відділу науково-технічної інформації до 13 листопада 2020 р. скласти Пропозиції від ДНУ до Переліку міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти і молодих учених на 2021 р.
5. Відділу науково-технічної інформації до 18 листопада 2020 р. надіслати затвердені Пропозиції та обґрунтування до Інституту модернізації змісту освіти МОН України.
6. Відділу науково-технічної інформації до 14 грудня 2020 р. розмістити на сайті університету План проведення наукових та науково-практичних конференцій на базі ДНУ у 2021 р.
7. Відповідальність за дотримання строків та порядку проведення запланованих науково-технічних заходів покласти на деканів факультетів.
8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи С. Оковитого.

В.О. РЕКТОРА

Олег ДРОБАХІН

**Проект наказу вносить**

Зав. відділу науково-технічної інформації



Л. КАРАСЬ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



С. ОКОВИТИЙ

Нач. юридичного відділу



Е. ГЛУГОВСЬКИЙ

Нач. загального відділу



А. МАЯКОВА

Віддр. 18 прим.:  
на всі ф-ти, ЦПДО  
904, 504

## ЗАЯВКА

на проведення наукових і науково-практичних конференцій та семінарів  
у Дніпровському національному університеті ім. Олеся Гончара в 2021 р.

№ п/п	Назва заходу (рівень, статус, повна назва без аббревіатур та скорочень)	Факультет, кафедра, відповідальні за проведення (П.І.Б., науковий ступінь, посада), телефон, e-mail	Місто та термін проведення (вказати точну дату)	Кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
1	2	3	4	5	6

Декан факультету

(підпис)

Виконавець: (ПІБ, мобільний телефон)

Примітка: заявки та обґрунтування на проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій і семінарів подаються від факультету в цілому в електронному та роздрукованому вигляді. Заявки не повинні містити аббревіатур, скорочень та умовних позначень.

## ОБґРУНТУВАННЯ

доцільності проведення (рівень, статус) конференції (назва)

1. Назва заходу українською та англійською (для міжнародних конференцій) мовами (рівень, форма проведення).
2. Тема заходу.
3. Орієнтовна кількість учасників конференції, у тому числі з інших міст.
4. Назви зарубіжних країн та кількість учасників від кожної з них (для міжнародних конференцій).
5. Мета проведення заходу.
6. Коротка інформація про найважливіші наукові результати, отримані протягом 3-5 років у відповідній галузі із зазначенням ЗВО і наукових організацій, які залучалися до співпраці.
7. Основні питання, що пропонуються для обговорення.
8. Наявність у підрозділі, відповідальному за організацію НТЗ, кваліфікованих наукових кадрів відповідного профілю.
9. Відомості про фахівців Міністерства освіти і науки України чи Інституту модернізації змісту освіти, які залучені до участі: департамент, посада, прізвище ім'я та по-батькові.
10. Напрями роботи конференції (секції). Основні питання, що пропонуються для обговорення.
11. Склад **робочої** групи оргкомітету (із зазначенням повного прізвища, ім'я та по-батькові, посади та контактними телефонами).
12. Інформаційне повідомлення (додати окремо).

Декан факультету

(підпис)