

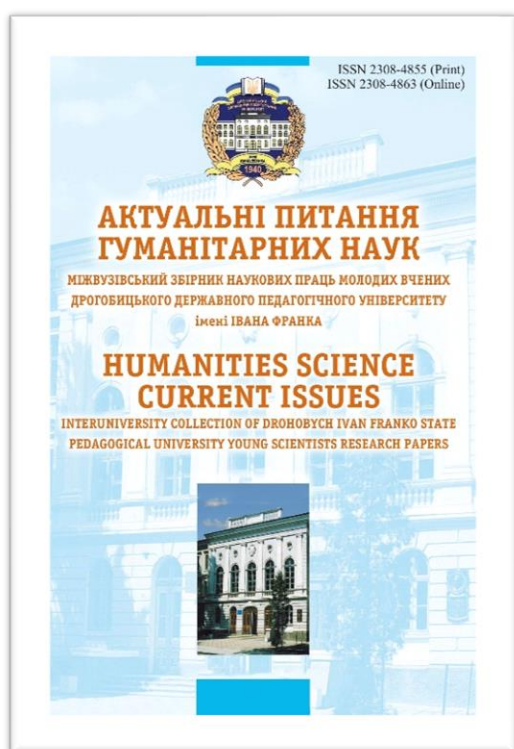


АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ГУМАНІТАРНИХ НАУК

міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених
Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

Редколегія

**Наукового збірника «Актуальні питання гуманітарних наук:
міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених
Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка»
запрошує до участі у публікації Випуску № 37.**



► Збірник індексується в міжнародній наукометричній базі *Index Copernicus International* (Республіка Польща).

► На підставі наказу Міністерства освіти і науки України [№ 1643 від 28.12.2019 р. \(додаток 4\)](#) журнал внесений до Переліку наукових фахових видань України (категорія «Б») у галузі **педагогічних наук** (011 – Науки про освіту, 012 – Дошкільна освіта, 013 – Початкова освіта, 014 – Середня освіта (за предметними спеціалізаціями), 015 – Професійна освіта (за спеціалізаціями), 016 – Спеціальна освіта)

► На підставі наказу Міністерства освіти і науки України [№ 409 від 17.03.2020 р. \(додаток 1\)](#) журнал внесений до Переліку наукових фахових видань України (категорія "Б") у галузі **філологічних наук**

(035 – Філологія) та у галузі **культури і мистецтва** (022 – Дизайн, 023 – Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 024 – Хореографія, 025 – Музичне мистецтво, 026 – Сценічне мистецтво, 027 – Музеєзнавство, пам'яткознавство, 028 – Менеджмент соціокультурної діяльності)



Для опублікування статті у **Випуску № 37, 2021** необхідно заповнити довідку про автора [за посиланням](#) або за допомогою QR-коду та надіслати електронною поштою до редакції журналу на адресу **info@aphn-journal.in.ua** не пізніше **23 квітня 2021 року** такі матеріали:

- Статтю, оформлену згідно з вказаними вимогами.
- Відскановану квитанцію про сплату вартості публікації

наукової статті.

Розмір публікаційного внеску становить **1300 грн.** Якщо обсяг статті перевищує 15 сторінок, то за кожну додаткову сторінку необхідно доплатити **50 грн.**

Публікаційний внесок сплачується після підтвердження інформації про прийняття матеріалів до друку (реквізити надаються редакцією).

Приймаються статті українською, польською та англійською мовами.

Наукові статті необхідно підписувати за прізвищем автора (наприклад, Іваненко стаття; Іваненко реферат; Іваненко квитанція).

Редакція журналу здійснює отримання та реєстрацію **DOI** для статей.

Розсилка друкованих примірників збірника планується **25 червня 2021 року.**

Тематичні розділи:

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| 1. Історія | 3. Мовознавство. Літературознавство |
| 2. Мистецтвознавство | 4. Педагогіка |

Вимоги до авторських рукописів:

До друку приймаються наукові статті, які відповідають профілю видання.

УВАГА! В статті допускається не більше трьох авторів!

Виклад статті повинен бути чітким, стислим, без повторень. Автори несуть відповідальність за точність викладених фактів, цитат і посилань. Статті, оформлення яких не відповідає вказаним вимогам, не приймаються до друку.

Обсяг статті – 10–18 сторінок (шрифт – Times New Roman, кегель – 14, міжстрічковий інтервал – 1,5, поля – усі 2 см, абзац – 1 см).

Обов'язкові елементи публікації:

Індекс УДК (універсальний десятичний класифікатор) розташовують окремим рядком у лівому верхньому куті. Індекс УДК визначає автор.

Відомості про автора (авторів) вказують праворуч у наступному порядку: перший рядок – ім'я та прізвище автора; другий – номер ORCID, науковий ступінь і вчене звання; третій рядок – посада, місце роботи (повна назва); четвертий рядок – населений пункт, де живе або працює автор, та назва країни (зазначаються в дужках), e-mail. Ім'я та прізвище автора (авторів) виділяють напівжирним та курсивним накресленням, інші відомості – лише курсивом. Прізвище автора друкується прописними (великими) літерами. Номер ORCID визначає автор (<http://orcid.org/>).

Заголовок статті. У назві бажано не використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Заголовок друкується великими літерами окремим абзацом без відступів першого рядка з вирівнюванням по центру.

Анотація подається відповідно до побудови: характеристика основної теми, проблеми, мети, узагальнених результатів. Мінімальний обсяг анотації – не менше 1800 друкованих знаків. Обов'язкова вимога – належний рівень перекладу анотацій.

Ключові слова – слова з тексту матеріалу, які з точки зору інформаційного пошуку несуть змістовне навантаження. Ключові слова подаються у називному відмінку, загальна кількість ключових слів – не менше трьох і не більше семи.

*Відомості про автора, заголовок статті, анотація та ключові слова подаються двома мовами: українською та англійською.

Основна частина статті повинна містити такі структурні елементи: *постановка проблеми; аналіз досліджень; мета статті; виклад основного матеріалу; висновки*. Усі частини статті повинні бути виділені.

Список використаної літератури публікується під заголовком «Список використаних джерел». Бібліографічний опис списку оформлюється з урахуванням розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Посилання на літературу слід подавати за допомогою дужкових посилань – шляхом вказування прізвища автора та року роботи у дужках, відділяючи номер сторінки двокрапкою (Дегтярьов, 2014: 12).

Після списку використаних джерел і літератури подається «*References*». Транслітеровані посилання повинні містити тільки значущі для аналітичної обробки елементи (П.І.Б. авторів, назву першоджерела, вихідні дані). У списку літератури назви робіт на мовах, де використовуються нелатинізовані алфавіти, повинні бути перекладені англійською та поміщені у квадратних дужках; назви джерел повинні бути транслітеровані. У кінці слід вказати мову оригіналу у квадратних дужках. У випадку цитування книги назву видавництва (якщо це назва установи) повинно бути перекладено англійською мовою, в усіх інших випадках – транслітеровано, місце видання – перекладено.

Приклад транслітерації:

Суляк С.Г. Этнодемографические процессы в Бессарабии в XIX – начале XX в. Русин. Международный исторический журнал. 2012. № 1 (27). С. 6-26.

Sulyak S.G. Etnodemograficheskie protsessy v Bessarabii v XIX – nachale XX v. [Ethno-Demographic processes in Bessarabia in the XIX – beginning of the XX ages]. Rusin. International historical magazine, 2012, Nr 1 (27), pp. 6-26 [in Russian].

Загальні норми набору тексту:

1. Між словами ставити тільки один пробіл.
2. Розрізняти тире (–) та дефіс (-). Дефіс – це знак, що з'єднує частини складних слів. Під час друку має позначення маленької горизонтальної рисочки (-) та не відокремлюється пробілами від слів. Тире – це розділовий знак, що вживається для

позначення прямої мови, пауз, перед це (це є), оце, то, ось (це) значить. Тире у тексті обов'язково з обох боків відділяють пробілами.

3. Не відділяти від попередньої цифри знак градуса, секунди, процента (25°; 5'; 30"; 77%).

4. Відділяти нерозривним пробілом (одночасне натискання клавіш Ctrl+Shift+Пробіл) знаки і літери на означення томів, частин, параграфів, пунктів, номерів сторінок тощо від наступної цифри (Т. 7; ч. 23; § 5; № 34; С. 28–30); загальноприйняті позначення одиниць виміру від попередньої цифри (45 пуд; 150 грн; 32 км; 6 млн; 45 тис.).

5. Відділяти нерозривним пробілом ініціали та прізвище (В. А. Лавренов); скорочення після переліків (типу і т. п., і т. д.), перед іменами та прізвищами (п. Наталка, ім. В. Винниченка), перед географічними назвами (м. Чернівці, с. Моринці, р. Золота Липа).

6. Скорочення типу 80-ті, 2-го друкувати через нерозривний дефіс (одночасне натискання клавіш Ctrl+Shift+Дефіс).

7. Лапки використовувати парні («»).

8. Апостроф має виглядати так – ' .

9. Дати подавати через тире без пробілів. Перед скороченнями р., рр., ст. ставити нерозривний пробіл. Якщо дати наводити в дужках, то «рр.» не писати (1861 р., 1945–1947 рр., (1945–1947), XV–XVIII ст.). У сполученнях на означення десятиліть між датами ставити тире з пробілами: 40-х – 50-х рр., 1940-х – 60-х рр. Роки, що не збігаються з календарними, подавати через похилу риску (1997/98 навчальний рік; 2012/13 бюджетний рік).

10. Часові та числові інтервали оформляти через тире без пробілів (липень–серпень; 36–44).

11. У цифрових даних, що включають більше п'яти цифр, після кожних трьох цифр ставити нерозривний пробіл (13 255; 457 357; 46 532,5 кг).

Приклад оформлення можна завантажити на офіційному сайті видання за посиланням: www.aphn-journal.in.ua

За детальною інформацією звертайтеся до редакції.

Контакти:

Адреса редакції:

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка,
вул. Івана Франка, 24, Дрогобич, Україна, 82100.

Адреса для листування: а/с 16, 79000.

Телефон: +38 (066) 423 19 54

Час роботи: Пн–Пт 08:00–17:00

(крім святкових днів)

Електронна скринька: info@aphn-journal.in.ua

Сайт: www.aphn-journal.in.ua

