



До уваги авторів фахового періодичного (щоквартального) юридичного видання «Публічне право»!

Редакція наукового журналу «Публічне право» запрошує до співробітництва докторів наук, кандидатів наук, молодих науковців (аспірантів, здобувачів), а також інших осіб, які мають або здобувають вищу освіту та займаються науковою діяльністю.

Свідоцтво про державну реєстрацію: КВ №17554-6404Р від 24.03.2011 р.

Журнал включено до міжнародної наукометричної бази [Index Copernicus International](#) (Республіка Польща).

На підставі [Наказу Міністерства освіти і науки України № 886 від 02.07.2020 р. \(додаток 4\)](#) збірник включено до Переліку наукових фахових видань України Категорії «Б» у галузі юридичних наук (081 – Право, 293 – Міжнародне право).

До **30 жовтня 2020 року** приймаються статті до **№ 3** наукового журналу «Публічне право» за 2020 рік.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ:

1. Обсяг статті – не менше 8 сторінок, включаючи ілюстрації, таблиці, графіки, список літератури.

- поля верхнє та нижнє, ліве і праве – 2,0 см;

- міжрядковий інтервал – 1,5;

- шрифт «Times New Roman» – 14;

- абзацний відступ – 1,25 см (не допускається створення абзацного відступу за допомогою клавіші Tab і знаків пропуску);

- текст вирівнюється по ширині.

2. Посилання на літературні наукові та нормативно-правові джерела здійснюється у квадратних дужках із наскрізною арабською нумерацією в порядку згадування. При посиланні на текстові фрагменти, що цитуються, після номеру джерела вказуються сторінки. Наприклад: [3, с. 234] або [2, с. 35; 8, с. 234].

3. При використанні виносок вони виконуються як звичайні та розміщуються наприкінці сторінки з наскрізною автоматичною нумерацією в межах однієї статті.

4. Список використаних джерел подається наприкінці статті в порядку згадування джерел та оформлюється з урахуванням розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

СТРУКТУРА СТАТТІ:

Загальні вимоги:

1. Основний текст статті повинен містити такі необхідні елементи:

- постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими або практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми, на які спирається автор;
- виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена стаття;
- формулювання цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки з даного дослідження та перспективи подальшого розвитку в цьому напрямі.

2. Рисунки і таблиці необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

3. Стаття повинна містити назву статті, анотації та ключові слова українською та англійською мовою; обсяг анотації – 1800 знаків без пробілів (250–300 слів), кількість ключових слів – мінімум 5 слів.

Мова публікацій: українська, російська, англійська.

Стаття повинна мати такі структурні елементи:

- індекс УДК (у верхньому лівому кутку сторінки);
- тематичний розділ журналу;
- прізвище, ім'я та по-батькові автора (-ів) (не більше 3-х авторів), науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи (навчання) та назва статті;
- текст статті;
- список літератури;
- анотації та ключові слова двома мовами (українською та англійською).

ТЕМАТИЧНІ РОЗДІЛИ ЖУРНАЛУ:

- | | |
|---|--|
| 1. Конституційне право | 7. Медичне право |
| 2. Адміністративне право і процес | 8. Правоохоронна діяльність |
| 3. Фінансове право | 9. Теорія, історія та методологія публічного права |
| 4. Міжнародне публічне право | 10. Трибуна молодого вченого |
| 5. Кримінальне право і процес | 11. Рецензії |
| 6. Трудове право і право соціального забезпечення | |

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ:

УДК 349.2: 351.83+351.77

Тематичний розділ: Трудове право і право соціального забезпечення

*Людмила Васечко,
кандидат юридичних наук,
доцент кафедри галузевих юридичних наук
Кременчуцького національного університету
імені М. Остроградського*

Співвідношення права роботодавця на отримання інформації про стан здоров'я працівника та права на медичну таємницю

Право на захист конфіденційної інформації, у тому числі – право на захист інформації про стан здоров'я – це одна із важливих гарантій правового статусу людини, яка кореспондує до природного права людини на честь та гідність.

Текст статті [1, с. 17] ...

Список використаних джерел

1. Проект Закону України «Про внесення змін до Кодексу законів про працю України щодо посилення захисту прав працівників при укладенні трудового договору та відстороненні від роботи» від 20.02.2019 № 10069. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/JH7RP00A.html

2. Посикалюк О. О. Захист права працівника на приватність у практиці Європейського суду з прав людини. Університетські наукові записки. 2016. № 59. С. 112–124.

Васечко Л. О. Співвідношення права роботодавця на отримання інформації про стан

Стаття присвячена характеристиці правових підстав втручання роботодавця у право на приватність працівника. Визначено, що отримання інформації про стан здоров'я працівника – необхідна умова для забезпечення виконання роботодавцем своїх обов'язків щодо створення безпечних умов праці та отримання належних результатів господарської діяльності. **(не менше 1800 друкованих знаків)**

Ключові слова: інформація про стан здоров'я, медична таємниця, права працівника, право на приватність, роботодавець, обов'язки роботодавця, медичний огляд.

Vasechko L. Correlation of the right of the employer to receive information on the health status of the employee and the right to medical confidentiality

The article is devoted to the description of the legal grounds for the interference of the employer in the right to privacy of the employee. It was determined that obtaining information about the employee's health status is a necessary condition for ensuring that the employer fulfills his duties to create safe working conditions and obtain proper business results. **(не менше 1800 друкованих знаків)**

Key words: health information, medical confidentiality, employee rights, privacy rights, employer, employer responsibilities, medical examination.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ МАТЕРІАЛІВ:

Для опублікування статті у науковому фаховому виданні «Публічне право» № 3 за 2020 рік необхідно до 30 жовтня 2020 року:

1. [заповнити довідку про автора](#);
2. відправити на електронну пошту editor@publichne-pravo.com.ua статтю;
3. відправити на електронну пошту editor@publichne-pravo.com.ua фото автора (авторів) у форматі JPEG;
4. відправити на електронну пошту editor@publichne-pravo.com.ua відскановану квитанцію про оплату публікаційного внеску (після проходження статтею рецензування).

Статті студентів редакція приймає лише у співавторстві з науковим керівником (або іншим вченим, який має науковий ступінь кандидата або доктора наук).

Матеріали, подані з порушенням вимог стандартів, не приймаються до редагування і публікації. Редакція зберігає право на редагування матеріалів, їхнє скорочення й уточнення найменування. Опубліковані матеріали виражають позицію автора, що може не збігатися з думкою редакції. За вірогідність фактів, статистичних даних і інших матеріалів відповідальність несе автор.

Поштова розсилка друкованих примірників збірника наукових праць «Публічне право» № 3 за 2020 рік відбудеться після 4 січня 2021 року.

ПУБЛІКАЦІЙНИЙ ВНЕСОК:

Редакція збірника здійснює внутрішнє анонімне рецензування статей та перевірку на наявність плагіату, після чого автори отримують **реквізити для оплати публікаційного внеску**.

Вартість публікації становить **800 гривень** (до 12 сторінок включно). Кожна додаткова сторінка сплачується окремо у розмірі **50 гривень**. Публікаційний внесок покриває витрати, пов'язані з редагуванням статей, макетуванням та друком журналу, а також поштовою пересилкою журналу авторам.

КОНТАКТИ РЕДАКЦІЇ:

Редакція наукового журналу «Публічне право»

Телефон: +38 (098) 264 94 19

Електронна пошта: editor@publichne-pravo.com.ua

Офіційний сайт: www.publichne-pravo.com.ua

Час роботи: Пн-Пт 08:00-17:00