



ШАНОВНІ КОЛЕГИ! ЗАПРОШУЄМО ДО ПУБЛІКАЦІЙ У ЖУРНАЛІ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО І ПРОЦЕС»

Щиро раді запросити науковців, представників судових, правоохоронних, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, юристів-практиків, а також студентську молодь до оприлюднення своїх наукових напрацювань на шпальтах журналу.

Для опублікування статті у журналі «Адміністративне право і процес» необхідно **заповнити електронну довідку про автора** та надіслати електронною поштою до редакції журналу applaw@uni.kiev.ua наступні матеріали:

- статтю (рецензію), оформлену згідно вимог;
- цифрове фото автора (авторів).

Усі статті, що надходять до редакції проходять закрите рецензування та перевіряються на плагіат. **Рецензування займає від 1 до 3 тижнів.** Редакція сповістить автора статті про результат рецензування, надіславши на електронну пошту бланк із висновком рецензування статті. Після прийняття статті до друку, стаття стає в чергу на опублікування в журналі.

Редколегія вправі рецензувати, редагувати, скорочувати та відхиляти статті. У разі недотримання зазначених вимог щодо оформлення рукописів редакція залишає за собою право не розглядати їх. Редакція не завжди поділяє позицію авторів публікацій. Передрук статей можливий лише з дозволу редакції.

Технічні вимоги до оформлення статті:

Формат А 4; поля – 2 см (нижнє) x 2 см (верхнє), 3 см (ліве) x 1,5 см (праве); абзац – 1,25 см; міжрядковий інтервал – 1,5 см; шрифт – Times New Roman; кегль – 14.

Обсяг статті – від 10 до 20 сторінок.

У тексті слід використовувати символи за зразком: лапки «...», дефіс (-), тире (–), апостроф (').

Послідовність розміщення структурних елементів у науковій статті:

1. Вказується мовою статті (англійська або німецька):

назва;

прізвище, ім'я, по батькові автора (-ів) статті (не більше двох осіб);

посада, місце роботи/навчання, науковий ступінь, вчене звання (за наявністю), електронна адреса;

код ORCID ID*;

анотація та ключові слова.

Обсяг анотації: мінімум – 300 слів, максимум – 350 слів. Обов'язковою є така структура анотації:

Purpose, Methods, Results, Conclusions. До анотації обов'язково додають 5–10 ключових слів чи словосполучень, жодне з яких не дублює назву статті.

2. Текст статті:

Вступ (Introduction) є обов'язковою частиною роботи, в якій автор вказує новизну теми та актуальність наукових рішень. Мета дослідження повинна бути чітко вказана поряд з науково-дослідницькими завданнями. Необхідно вказати методологію дослідження, логіку уявлення дослідженого матеріалу. Основний текст повинен бути поділений на змістовні розділи з окремими заголовками (до 4-6 слів).

Стаття повинна містити висновки з проведеного дослідження (Conclusions), в яких представлені розгорнуті конкретні висновки за результатами дослідження і перспективи подальших досліджень у цьому напрямку.

*Якщо автор не зареєстрований в ORCID, необхідно обов'язково створити обліковий запис за посиланням <https://orcid.org/>

3. Список використаних джерел. Бібліографічний опис списку оформлюється з урахуванням розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». За умови неправильного оформлення списку використаних джерел стаття може бути відхилена рецензентами.

4. References. Оформлюється відповідно до стандарту [APA \(APA Style Reference Citations\)](#). Автор (трансліт), назва статті (трансліт), назва статті (в квадратних дужках переклад англійською мовою), назва джерела (трансліт), вихідні дані (місто з позначенням англійською мовою), видавництво (трансліт). Наприклад:

- Dikhtievskiy, P. V., Lahniuk, O. M. (2015). Kadrove zabezpechennia sudiv zahalnoi yurysdyksii: administratyvno-pravovyi aspekt [Staff assistance of of courts of general jurisdiction: administrative and legal aspect]. Kherson: Helevetyka. [in Ukrainian]
- Bondarenko, I. (2002). Sudova systema Ukrainy ta yii reformuvannia v suchasnykh umovakh [Judicial system of Ukraine and its reforming in the modern conditions]. *Pravo Ukrainy*, no. 8, pp. 37–39.

Транслітерація імен та прізвищ з української мови здійснюється відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» від 27 січня 2010 р. № 55.

Транслітерація з російської мови здійснюється відповідно до ГОСТ 7.79-2000. Система стандартів по інформації, бібліотечному и издательскому делу. Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом.

З метою забезпечення підвищення якості наукових цитувань в наукометричній базі даних [Open Ukrainian Citation Index \(OUCI\)](#), потрібно вказати **DOI** для кожного джерела, яке його має.

5. Вказується українською мовою:

назва;

прізвище, ім'я, по батькові автора (-ів) статті (не більше двох осіб);

посада, місце роботи/навчання, науковий ступінь, вчене звання (за наявністю), електронна адреса, код ORCID ID.;

розширена анотація та ключові слова.

Обсяг анотації українською мовою: мінімум – 300 слів, максимум – 350 слів. Обов'язковою є така структура анотації: **Мета, Методи, Результати та Висновки**. До анотації обов'язково додають 5–10 ключових слів чи словосполучень, жодне з яких не дублює назву статті.

Правила оформлення посилання на літературу та бібліографічного опису:

Посилання на літературу подаються у тексті тільки в круглих дужках відповідно до прикладу:

- При цьому кожен громадянин України, який відповідає встановленим вимогам до кандидата на посаду прокурора, має право звернутися до Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів із заявою про участь у доборі кандидатів на посаду прокурора (ЗУ «Про прокуратуру», 2015).
- Настав час, коли необхідно відмовитися від так званих «показників» в діяльності прокурорів. Виконання «показників» безпосередньо пов'язується із бонусами для прокурорів та оцінкою їхньої успішності (Бондаренко, 2002).

До публікації приймаються лише статті на **англійській і німецькій мові**. Опублікування у журналі є **безкоштовним**. У разі необхідності можна замовити переклад вашої статті у видавництві. Вартість перекладу однієї сторінки формату А4 – 200 гривень.

Журнал «Адміністративне право і процес» є рецензованим науковим виданням, що подало заявку до *Web of Science Core Collection*. Саме тому наукова цінність і якість поданих статей – є пріоритетом для видання.



Журнал «Адміністративне право і процес» включено до переліку наукових фахових видань України (**категорія «Б»**), в яких можуть публікуватися основні наукові результати дисертацій та наукових праць здобувачів наукових ступенів і вчених звань з юридичних дисциплін (**081 – Право**) ([Наказ Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 6143](#)).

З приводу будь-яких питань, будь ласка, звертайтеся за контактами.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

01601, Україна, м. Київ, вул. Володимирська, 60.

Телефон: +38 (099) 608 73 25

E-mail: applaw@uni.kiev.ua