

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
«___» _____ 2018, протокол №___

Голова вченої ради ДНУ

МП

Введено в дію «___» _____ 2018;
наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара №___

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-дослідну частину

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

м. Дніпро
2018

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково-дослідна частина (далі – НДЧ) Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) є його основним науково-дослідним підрозділом, який об'єднує науково-дослідні інститути, центри, науково-дослідні лабораторії, відділи та науково-дослідні групи і на який покладається організація та координація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

1.2 До структури НДЧ згідно з Статутом Університету входять наступні підрозділи:

1.2.1 Наукові підрозділи НДЧ:

- науково-дослідні інститути;
- науково-дослідні лабораторії кафедр;
- наукові групи факультетів;
- наукова бібліотека;
- ботанічний сад;
- Присмарський біосферний біогеоценологічний стаціонар імені О.Л. Бельгарда;
- Центр колективного користування приладами та обладнанням «Інновація»;
- студентське наукове товариство.

До структури НДЧ можуть також входити спеціалізовані вимірювальні лабораторії, бізнес-інкубатори тощо.

1.2.2 Науково-організаційні підрозділи НДЧ:

- науково-аналітичний відділ;
- відділ науково-технічної інформації;
- відділ з питань інтелектуальної власності;
- відділ стандартизації та метрології;
- відділ аспірантури та докторантури;
- редакційно-видавничий відділ;
- групи управління, які функціонують у складі централізованої бухгалтерії та відділу кадрів.

1.3 Як дорадчий та консультативний орган з питань провадження наукових досліджень створюється науково-технічна рада університету.

1.4 НДЧ у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями наукової та науково-технічної діяльності в Україні», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про стандартизацію», «Про метрологію та метрологічну діяльність», постановами Кабінету Міністрів, нормативними та розпорядчими документами МОН України, Статутом Університету та цим Положенням.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Згідно з законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та Статутом Університету основними завданнями НДЧ є:

- організація провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету як невід’ємної складової частини освітньо-наукової діяльності Університету;
- інтеграція наукової, освітньої та виробничої діяльності у національний та світовий простір;
- організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності наукових підрозділів з метою одержання конкурентоспроможних наукових та науково-технічних результатів досліджень;
- впровадження в освітній процес нових наукових та науково-технічних знань за науковими напрямками діяльності Університету;
- формування сучасного наукового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження іноваційних розробок;
- інтеграція наукової, науково-технічної діяльності з іншими закладами вищої освіти, науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими науковими установами, виробничими підприємствами, зарубіжними партнерами, комерційними структурами тощо;
- ініціювання та сприяння створенню навчально-наукових, науково-виробничих комплексів, наукових та технологічних парків, бізнес інкубаторів, малих підприємств тощо;
- сприяння створенню на громадських засадах наукових товариств студентів, докторантів і молодих вчених;
- сприяння організації центрів колективного користування високотехнологічним наукоємним обладнанням;
- сприяння отриманню науковими підрозділами дозвільних документів для надання науково-технічних послуг юридичним та фізичним особам.

3 ФУНКЦІЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ

3.1 За напрямом організації та провадження наукових досліджень:

- визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень в Університеті;
- організація виконання науково-технічних програм і окремих розробок, спрямованих на реалізацію пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки в Україні;
- організація та провадження фундаментальних й прикладних досліджень та розробок, які виконуються за державним замовленням;
- організація та провадження прикладних досліджень та розробок на замовлення установ і організацій, комерційних структур та фізичних осіб, спрямованих на одержання і використання результатів досліджень для їх практичного застосування;

– організація та провадження фундаментальних та прикладних досліджень і розробок науково-педагогічними працівниками кафедр, що виконуються в межах їх основного робочого часу;

– здійснення заходів щодо інтеграції науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з іншими ЗВО та науковими установами НАН України, національних галузевих академій, зарубіжними партнерами тощо, а саме:

1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм інноваційного, технічного, економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок як за рахунок державного бюджету, так і за кошти замовників;

3) ініціювання та сприяння створенню навчально-наукових, науково-виробничих комплексів, наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів, малих підприємств тощо;

– забезпечення високого рівня та ефективності наукових досліджень і прикладних розробок;

– організація та координація науково-дослідної діяльності наукових підрозділів (науково-дослідних інститутів, науково-дослідних лабораторій кафедр, наукових груп факультетів, наукової бібліотеки університету, ботанічного саду, Присамарського біосферного біогеоценологічного стаціонару імені О.Л.Бельгарда, редакційно-видавничого підрозділу тощо);

– організація проведення внутрішньої та зовнішньої експертної оцінки проектів науково-дослідних, дослідно-конструкторських та дослідно-технологічних робіт;

– визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень в Університеті;

– забезпечення високого рівня наукових досліджень;

– організація та координація науково-дослідної діяльності наукових підрозділів Університету (науково-дослідних інститутів, науково-дослідних лабораторій кафедр, наукових груп факультетів, наукової бібліотеки університету, ботанічного саду, Присамарського біосферного біогеоценологічного стаціонару імені О.Л. Бельгарда, редакційно-видавничого підрозділу тощо);

– організація проведення внутрішньої та зовнішньої експертної оцінки проектів науково-дослідних, дослідно-конструкторських та дослідно-технологічних робіт;

– організація роботи щодо укладання договорів з юридичними чи фізичними особами на створення науково-технічної продукції, надання науково-технічних послуг, маркетингових досліджень тощо;

– сприяння розробці бізнес-пропозицій, бізнес-планів, інноваційних проектів з метою комерціалізації результатів наукових досліджень;

– координація взаємодії провідних вчених Університету з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування з визначенням переліку перспективних для впровадження у регіоні науково-дослідних робіт;

– формування тематичних планів науково-дослідних робіт, що виконуються за рахунок коштів держбюджету та науково-дослідних робіт кафедр, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їх основного робочого часу;

– здійснення контролю за своєчасним та якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до технічних завдань та тематичних планів Університету,

– документальне супроводження проведення наукових досліджень (проекти НДР, технічні завдання, анотовані, проміжні та заключні звіти, договори, листи тощо);

– забезпечення державної реєстрації науково-дослідних робіт, своєчасності і достовірності звітності, що подається до органів державної статистики та МОН України;

– здійснення авторського нагляду за впровадженням результатів наукових досліджень.

3.2 За напрямом інформаційного забезпечення наукових досліджень:

– науково-технічна пропаганда результатів наукових досліджень шляхом організації виставок досягнень Університету, видання рекламної інформації, розміщення відповідної інформації в мережі Інтернет тощо;

– організація та проведення ділових зустрічей, спрямованих на впровадження комерційними структурами результатів наукових досліджень у їх практичну діяльність;

– організація проведення наукових форумів різного рівня, конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів тощо.

3.3 За напрямом комерціалізації результатів наукових досліджень:

– здійснення заходів щодо правової охорони в Україні та за її межами об'єктів інтелектуальної власності Університету, оформлення матеріалів заявок на об'єкти промислової власності та авторського права;

– організаційно-методичне керівництво з захисту об'єктів, що складають комерційну таємницю або конфіденційну інформацію від недобросовісної конкуренції;

– науково-методичне керівництво й участь у проведенні патентних досліджень на всіх етапах виконання досліджень, контроль за їх науково-технічним рівнем;

– організація сумісно з науковими керівниками та виконавцями наукових досліджень заходів щодо виявлення перспективної тематики для комерційної реалізації результатів досліджень, підготовка пропозицій та необхідних матеріалів для продажу ліцензій на об'єкти промислової власності та авторського права.

3.5 За напрямом стандартизації та метрології:

– впровадження національних, міжнародних, регіональних стандартів при проведенні наукових досліджень та контроль за їх додержанням;

– розробка стандартів Університету, нормативних та організаційних документів супроводження наукових досліджень та контроль за їх додержанням;

– контроль за використанням засобів вимірювальної техніки, високотехнологічного наукоємного обладнання та розробка заходів щодо збільшення ефективності їх використання;

– методичне забезпечення створення на базі високотехнологічного наукоємного обладнання вимірювальних лабораторій та центрів колективного використання такого обладнання.

3.6 За напрямом забезпечення зв'язку наукових досліджень з освітнім процесом:

– організація науково-технічної діяльності студентів шляхом залучення їх до участі в роботі наукових підрозділів, студентського наукового товариства та проведення олімпіад і конкурсів;

– сприяння залученню штатних наукових співробітників НДЧ до керівництва науковою роботою студентів та аспірантів, читання лекцій, проведення семінарів та інших видів занять за межами основного робочого часу на умовах погодинної оплати або сумісництва;

– сприяння активному використанню матеріально-технічної бази наукових підрозділів студентами, аспірантами і докторантами для проведення експериментальних досліджень, виконання курсових робіт, випускних робіт на здобуття вищої освіти рівнів бакалавр та магістр, проведення виробничої практики.

3.7 За напрямом організації праці і фінансування науково-дослідних робіт:

– розробка пропозицій щодо фінансового забезпечення наукових досліджень;

– розробка кошторису витрат на виконання науково-дослідних робіт в межах виділених коштів, бюджетних запитів, планів використання бюджетних коштів тощо;

– розробка і надання для затвердження в установленому порядку проекту штатного розпису НДЧ в межах виділених коштів;

– формування та упорядкування структури НДЧ (створення, реорганізація чи ліквідація науково-дослідних інститутів, науково-дослідних лабораторій, науково-організаційних підрозділів, груп НДЧ в службах управління Університету тощо) у відповідності до обсягів фінансування наукових досліджень;

– залучення в установленому порядку науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів і аспірантів Університету та висококваліфікованих фахівців інших наукових організацій до виконання науково-дослідних робіт на умовах сумісництва за межами їх основного робочого часу чи у вільний від навчання час;

– подання пропозицій про встановлення в межах базового фінансування надбавок до заробітної плати штатним працівникам НДЧ та про їх преміювання за умови наявності підстав та можливості.

3.8 За напрямом підготовки і підвищення кваліфікації працівників наукових і науково-організаційних підрозділів:

– методичне забезпечення підготовки аспірантів та докторантів;

- атестація наукових працівників у відповідності із законодавством України;
- забезпечення високого фахового рівня роботи працівників науково-організаційних підрозділів.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НДЧ

4.1 З метою своєчасного та якісного виконання покладених на Університет завдань щодо провадження наукової діяльності Університету НДЧ зобов'язана та має право:

4.1.1 Вимагати від керівників наукових підрозділів надання пропозицій щодо формування тематичних планів проведення:

- НДР, які пройшли конкурсний відбір і рекомендовано їх виконання;
- НДР, які ініційовані науковими та науково-педагогічними працівниками кафедр і виконуються в межах їх основного робочого часу.

4.1.2 Сприяти створенню науково-технічної продукції та надання науково-технічних послуг на підставі договорів з юридичними та фізичними особами.

4.1.3 Здійснювати контроль за своєчасним та якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до технічних завдань та тематичних планів.

4.1.4 Контролювати наукові підрозділи щодо своєчасної державної реєстрації НДР.

4.1.5 Вимагати від керівників наукових підрозділів своєчасності і достовірності інформації стосовно звітності, що подається до МОН України та органів державної статистики.

4.1.6 Ініціювати та рекомендувати керівництву Університету пропозиції щодо затвердження структури та штатного розпису НДЧ у залежності від обсягів фінансування наукових досліджень.

4.1.7 Вимагати від керівників наукових підрозділів інформацію щодо використання та технічного стану наукового обладнання.

4.1.8 Вимагати від співробітників НДЧ додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання в науковій роботі матеріалів, приладів та обладнання.

4.1.9 Клопотати перед керівництвом Університету щодо заохочення співробітників НДЧ за своєчасне і якісне виконання посадових обов'язків, чи накладення стягнення на співробітників за неналежне виконання своїх функціональних обов'язків, порушення регламенту роботи тощо.

4.1.10 Вносити пропозиції до планових документів щодо перспектив розвитку Університету.

5 КЕРІВНИЦТВО

5.1 Керівництво науково-дослідною частиною здійснює начальник науково-дослідної частини, який призначається на посаду ректором Університету в порядку передбаченому законодавством України.

5.2 Начальник науково-дослідної частини організує всю діяльність НДЧ і несе відповідальність за результати її роботи в цілому.

5.3 Начальник науково-дослідної частини:

- забезпечує організацію та проведення наукової, науково-технічної, науково-організаційної та інноваційної роботи у наукових підрозділах ДНУ;

- організовує співробітництво з іншими організаціями, установами, підприємствами, підпорядкованими Міністерству освіти і науки України та іншим відомствам;

- забезпечує виконання тематичного плану держбюджетних науково-дослідних робіт (НДР), який узгоджується з Міністерством освіти і науки України, наукових програм тощо;

- організовує та контролює проведення в Університеті конкурсів наукових робіт різного рівня, конкурсів на заміщення вакантних посад наукових працівників;

- забезпечує підготовку та контролює виконання роботи із звітування за результатами інноваційної, наукової, науково-технічної та науково-організаційно діяльності Університету на різних рівнях;

- організовує роботу з пропаганди досягнень наукових досліджень і впровадження результатів НДР у виробництво шляхом участі у наукових, науково-методичних та інших заходах, укладання договорів (контрактів) з провідними організаціями за напрямками наукової діяльності Університету;

- розробляє проекти перспективних і річних планів роботи науково-дослідної частини і надає їх на розгляд керівництву Університету;

- керує розробкою технічних завдань, методичних і робочих програм, техніко-економічних обґрунтувань щодо виконання НДР;

- забезпечує підвищення ефективності роботи науково-дослідної частини; раціональну кадрову розстановку працівників, їх атестацію; бере участь в оцінці ефективності роботи підрозділів науково-дослідної частини;

- контролює дотримання працівниками наукових підрозділів трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, вимог інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії;

- під керівництвом проректора з наукової роботи здійснює планування, розподіл між виконавцями та контроль використання за призначенням коштів на виконання НДР.

5.4 За дорученням ректора Університету начальник науково-дослідної частини представляє науково-дослідну частину в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, установах усіх форм власності.

5.6 Начальник науково-дослідної частини може частину своїх повноважень делегувати заступнику начальника НДЧ.

5.7 Функціональні обов'язки, права та відповідальність начальника НДЧ та його заступника, вимоги до їх кваліфікації визначаються посадовою інструкцією.

5.8 Права, обов'язки та вимоги до кваліфікації керівників науково-організаційних підрозділів НДЧ визначаються їх посадовими інструкціями.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

6.1 При виконанні своїх функцій НДЧ в особі начальника НДЧ за дорученням чи розпорядженням ректора Університету взаємодіє з підрозділами МОН України з питань наукової діяльності, науковими установами НАН України та галузевих академій, закладами вищої освіти, зарубіжними науковими установами, органами місцевого самоврядування тощо.

6.2 Науково-організаційні підрозділи при виконанні функцій, покладених на них, взаємодіють з підрозділами управління Університету (відділ кадрів служба охорони праці, бухгалтерія, юридичний відділ загальний відділ тощо).

Начальник НДЧ	О.М. Полішко
ПОГОДЖЕНО	
Перший проректор	О.О. Кочубей
Проректор з наукової роботи	С.І. Оковитий
Начальник юридичного відділу	Т.В. Шляхова
Зав. від. стандартизації та метрології	Е.О. Марголін