

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

18 березня 2021р., протокол № 8

Уведено в дію наказом в.о. ректора від 19 березня 2021р. № 69

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу систему та порядок обрання ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

(зі змінами та доповненнями, внесеними відповідно до Закону України від 05.02.2021р. № 1226-IX «Про внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» щодо процедури обрання керівника закладу вищої освіти»)

1 Загальні положення

1.1 Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами та доповненнями), постанови КМУ від 22.07.2020р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами та доповненнями) та Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара для забезпечення принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, демократичності та рівності прав учасників виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - Університет).

1.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

1.3 Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково – педагогічних працівників не менше 10 років.

1.4 Ректор Університету обирається таємним голосуванням строком на п'ять років відповідно до процедури, передбаченої Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами та доповненнями) та Статутом Університету.

1.5 Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється Міністерством освіти і науки України (далі- МОН України, засновник).

1.6 Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі - претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

1.7 У разі наявності розбіжностей між цим Положенням та нормами законодавства України визначальними є норми законодавства України.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1 Конкурс оголошує МОН України.

2.2 Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня із дня утворення вакансії публікується МОН України в газеті «Освіта України» та водночас розміщується на його вебсайті. Оголошення про конкурс розміщується також на офіційному вебсайті Університету. МОН України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3 Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- 1) повне найменування Університету;
- 2) інформацію про строк подання претендентами документів щодо участі в конкурсі;
- 3) адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- 4) контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- 5) інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна збігатися з канікулярним періодом в Університеті.

2.4 Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників та студентів Університету, а також через самовисування.

2.5 Претенденти на посаду ректора Університету для участі в конкурсі подають такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, у якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених ч.2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- 2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- 3) автобіографію;
- 4) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- 5) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою КМУ від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- 6) довідку про наявність або відсутність судимості;
- 7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- 8) копію паспорта, засвідчену претендентом;
- 9) копію трудової книжки;
- 10) письмову згоду на збір та оброблення персональних даних;
- 11) копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою або

копія документа державного зразка про середню/вищу освіту, в якому зазначено про вивчення предмету/дисципліни, що підтверджують знання мови;

12) засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника (МОН України), в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОН України або нотаріально.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, надає засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у цьому пункті, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

2.6 Прийом документів претендентів здійснюється МОН України протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7 МОН України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим ч. 1 статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає до Університету для голосування перелік кандидатів на посаду ректора (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», засновник на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсі.

2.8 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9 Кандидат на посаду ректора має право:

- 1) проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- 2) залучати не більше двох спостерігачів за перебігом голосування;
- 3) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидати можуть мати інші права, передбачені законодавством України і Статутом Університету. Усі кандидати мають рівні права.

2.9 Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їхнє обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету (його структурних підрозділів) без будь-яких обмежень.

2.10 Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

3 Підготовка виборів

3.1 Вибори призначаються не пізніше ніж на 30-й день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2 Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники із числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів Університету - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм належності штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.3 Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.4 Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.5 Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково - педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджує вчена рада Університету. Обрання таких представників здійснюється шляхом проведення прямих таємних виборів у відповідних структурних підрозділах Університету за встановленими квотами.

3.6 Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів Університету визначається положенням, яке ухвалює конференція студентів

Університету. Обрання представників із числа студентів здійснюється шляхом проведення прямих таємних виборів у відповідних навчальних підрозділах Університету за встановленими квотами.

3.7 Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

1) персональний склад організаційного комітету із проведення виборів (далі - Організаційний комітет);

2) персональний склад виборчої комісії (далі - Виборча комісія);

3) кінцевий термін обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково - педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

3.8 Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджує вчена рада Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат на посаду ректора не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними значених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.9 У зв'язку з наявністю у структурі Університету відокремлених структурних підрозділів – фахових коледжів, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом керівника Університету. Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

3.10 Керівник зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії Університету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також у разі необхідності надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі, придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.11 Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

Дільничним виборчим комісіям (за наявності останніх) список виборців передається головною виборчою комісією не пізніше наступного дня після його

отримання від Організаційного комітету.

3.12 Кандидат має право зняти свою кандидатуру, подавши письмову заяву до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати засновнику інформацію про зняття кандидатури.

4) Бюлетені для голосування виготовляються головною виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та внесені до списку виборців (з урахуванням числа виборців, унесених до списків виборців на виборчих дільницях). Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря головної виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

5) Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

6) Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України.

7) Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставлянням на ній підписів голови комісії (дільниці), а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії (виборчої дільниці).

8) Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу – фахового коледжу (у разі створення дільничних виборчих комісій).

9) Порядок організації роботи спостерігачів визначає Організаційний комітет та затверджує його голова.

4 Проведення виборів

4.2 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години в приміщеннях Університету та його відокремлених структурних підрозділів – фахових коледжів (у разі створення дільничних виборчих комісій).

Інформація про дату, час і місце проведення голосування оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

4.3 Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники засновника.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом (не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці).

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначає Організаційний комітет та затверджує його голова.

4.4 Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для го-

лосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечується належне освітлення та засоби заповнення бюлетеня для голосування.

4.5 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію та на дільничну виборчу комісію (за наявності).

Голова Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

1) надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

3) передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.6 Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

Документами, що посвідчують особу для отримання бюлетеня на виборах ректора Університету, є:

- 1) паспорт громадянина України;
- 2) паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- 3) дипломатичний паспорт України;
- 4) службовий паспорт України;
- 5) посвідчення особи моряка;
- 6) посвідчення члена екіпажу;
- 7) посвідчення особи на повернення в Україну;
- 8) тимчасове посвідчення громадянина України;
- 9) посвідчення водія;
- 10) посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
- 11) посвідка на постійне проживання;
- 12) посвідка на тимчасове проживання;
- 13) картка мігранта;
- 14) посвідчення біженця;
- 15) проїзний документ біженця;
- 16) посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
- 17) проїзний документ особи, якій надано додатковий захист;
- 18) студентський квиток;
- 19) пенсійне посвідчення.

4.7 Бюлетень для голосування виборець заповнює особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото - та відеофіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Ви-

борчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.8 У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.9 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії (дільничних виборчих комісій), представники МОН України, кандидати і спостерігачі.

4.10 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривають члени Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.11 Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.12 Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення про голосуванням. У цьому разі кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.13 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- 1) позначка в бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- 2) не проставлена жодна позначка;
- 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

Якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, то це питання вирішують голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. У цьому разі кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.14 Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.15 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.16 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Протокол голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею до МОН України, другий примірник залишається в Університеті.

4.17 Дільничні виборчі комісії (за наявності) передають протоколи про результати виборів головній Виборчій комісії негайно після їх складення. Якщо дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його Організаційному комітетові. Разом із протоколом Організаційному комітетові передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.18 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає обов'язковому фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.19 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування через розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах, інших доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на його офіційному вебсайті.

4.20 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори проводяться наступного робочого дня після святкового (неробочого). До бюлетенів для голосування вносяться два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурово-

го голосування визначається Організаційним комітетом.

4.20 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

4.21 У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.22. У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором ДНУ, не пройшла спеціальної перевірки, МОН України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

4.23 У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, МОН України протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора ДНУ.

4.24 Будь-які правовідносини щодо виборів ректора ДНУ, не врегульовані цим Положенням, регламентуються приписами ст.42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами та доповненнями) та Статутом ДНУ.




4.25 Документація, пов'язана із проведенням виборів в Університеті, зберігається протягом п'яти років.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації

Голова ради студентів

Начальник юридичного відділу

 Євгеній Сніда
 Микола Ткаченко
 Едуард Глуговський