

ЗАТВЕРДЖЕНО
на вченій раді Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара
21 грудня 2017 р.,
протокол № 6.
Уведено в дію наказом ректора
від 21 грудня 2017 р. № 355

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу систему та порядок обрання ректора Дніпровського
національного університету імені Олеся Гончара

1 Загальні положення

1.1 Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», [Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, та статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара для забезпечення принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, демократичності та рівності прав учасників виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет).

1.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

1.3 Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років.

1.4 Ректор Університету обирається таємним голосуванням терміном на п'ять років відповідно до порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Університету.

1.5 Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється Міністерством освіти і науки України.

1.6 Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі - претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів
від претендентів

2.1 Конкурс оголошує Міністерство освіти і науки України.

2.2 Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня із дня утворення вакансії публікується Міністерством освіти і науки України в газеті «Освіта України» та водночас розміщується на його веб-сайті. Оголошення про конкурс розміщується також на офіційному веб-сайті Університету.

Міністерство освіти і науки України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3 Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- 1) повне найменування Університету;
- 2) інформацію про строк подання претендентами документів щодо участі в конкурсі;
- 3) адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- 4) контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- 5) інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна збігатися з канікулярним періодом в Університеті.

2.4 Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також через самовисування.

2.5 Претенденти на посаду ректора Університету для участі в конкурсі подають такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, у якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених ч.2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;

3) автобіографію;

4) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

5) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до [Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

6) довідку про наявність або відсутність судимості;

7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

8) копію паспорта, засвідчену претендентом;

9) копію трудової книжки;

10) письмову згоду на збір та оброблення персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

2.6 Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7 Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим ч. 1 статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає до Університету для голосування перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам.

2.8 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9 Кандидат на посаду ректора має право:

- 1) проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- 2) визначати не більше двох спостерігачів за перебігом голосування;
- 3) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які передбачені його участю у виборах і статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

2.10 Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їхнє обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету (його структурних підрозділів) без будь-яких обмежень.

2.11 Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів (голосування).

3. Підготовка виборів

3.1 Вибори призначаються не пізніше ніж на 30-й день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2 Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники із числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками через проведення прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники із числа студентів, які обираються студентами через прями таємні вибори.

У цьому разі кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів Університету – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм уналеження штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

33 Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

34 Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

35 Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджує вчена рада Університету. Обрання таких представників здійснюється через прямі таємні вибори у відповідних підрозділах Університету за встановленими квотами.

36 Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів Університету визначається положенням, яке ухвалює конференція студентів Університету. Обрання представників із числа студентів здійснюється через прямі таємні вибори у відповідних навчальних підрозділах Університету за встановленими квотами.

37 Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

- 1) персональний склад організаційного комітету із проведення виборів (далі – Організаційний комітет);
- 2) персональний склад виборчої комісії (далі – Виборча комісія);
- 3) кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

38 Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до статуту Університету та положень про них, які затверджує вчена рада Університету за погодженням з виборним органом первинної профспівкової організації Університету.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат на посаду ректора не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільнюються від основної роботи в Університеті зі

збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

39 У зв'язку з наявністю у структурі Університету відокремлених структурних підрозділів – коледжів організаційним комітетом утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом керівника Університету. Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.10 Керівник зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії Університету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі, придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях потрібних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.11 Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

Дільничним виборчим комісіям список виборців передається головною виборчою комісією не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

3.12 Кандидат має право зняти свою кандидатуру, подавши письмову заяву до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.13 Бюлетені для голосування виготовляються головною виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та внесені до списку виборців (з урахуванням числа виборців, унесених до списків виборців на виборчих дільницях). Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря головної виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

3.14 Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.15 Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.16 Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставлянням на ній підписів голови комісії (дільниці), а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії (виборчої дільниці).

3.17 Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його структурного підрозділу – коледжу.

3.18 Порядок організації роботи спостерігачів визначає Організаційний комітет та затверджує його голова.

4. Проведення виборів

4.1 Вибори проводяться таємним голосуванням, яке здійснюється з 9 до 15 години в приміщеннях Університету та його відокремлених структурних підрозділів - коледжів.

Інформація про дату, час і місце проведення голосування оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2 Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники Міністерства освіти і науки України, які делегуються до головної та дільничних виборчих комісій.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом (не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці).

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначає Організаційний комітет та затверджує його голова.

4.3 Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів заповнення бюлетеня для голосування.

4.4 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію та на дільничну виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- 1) надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- 2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- 3) передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5 Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

Документами, що посвідчують особу для отримання бюлетеня на виборах ректора Університету, є такі:

- 1) паспорт громадянина України;
- 2) паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- 3) дипломатичний паспорт України;

- 4) службовий паспорт України;
- 5) посвідчення особи моряка;
- 6) посвідчення члена екіпажу;
- 7) посвідчення особи на повернення в Україну;
- 8) тимчасове посвідчення громадянина України;
- 9) посвідчення водія;
- 10) посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
- 11) посвідка на постійне проживання;
- 12) посвідка на тимчасове проживання;
- 13) картка мігранта;
- 14) посвідчення біженця;
- 15) проїзний документ біженця;
- 16) посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
- 17) проїзний документ особи, якій надано додатковий захист;
- 18) студентський квиток;
- 19) пенсійне посвідчення.

4.6 Бюлетень для голосування виборець заповнює особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.7 У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.8 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії (дільничних виборчих комісій), представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

4.9 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривають члени Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.10 Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.11 Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім

членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення голосуванням. У цьому разі кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.12 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- 1) позначка в бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- 2) не проставлена жодна позначка;
- 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

Якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, то це питання вирішують голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. У цьому разі кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.13 Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.14 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.15 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий залишається в Університеті.

4.16 Дільничні виборчі комісії передають протоколи про результати голосування на виборчій дільниці головній Виборчій комісії негайно після його складення. Якщо дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному

пункті, допускається передача такого протоколу головній Вибірчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна Вибірча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування й передає його Організаційному комітетові.

Разом із протоколом Організаційному комітетові передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.17 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає обов'язковому фіксуванню за допомогою відеозасобів. У цьому разі фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.18 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування через розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на його офіційному веб-сайті та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4.19 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про другий тур виборів, який проводиться через сім календарних днів після першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори проводяться наступного робочого дня після святкового (неробочого). До бюлетенів для голосування вносяться два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.20 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат, і він не набрав понад 50 відсотків голосів виборців;
- 3) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав понад 50 відсотків голосів виборців.

4.21 У разі прийняття Вибірчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів із дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.22 Документація, пов'язана із проведенням виборів, зберігається в Університеті п'ять років.

Погоджено:
Голова первинної профспілкової
організації
Голова ради студентів
Начальник юридичного відділу


О.Л.Тупиця
А.Ю.Кравченко
Т.В.Шляхова