

ЗАТВЕРДЖЕНО
на вченій раді Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара
21 грудня 2017 р.,
протокол № 6.
Уведено в дію наказом ректора
від 21 грудня 2017 р. № 355

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет із проведення виборів ректора Дніпровського
національного університету імені Олеся Гончара

1. Загальні положення

1.1 Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженого на вченій раді Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 21 грудня 2017 р., протокол № 6.

1.2 Організаційний комітет із проведення виборів ректора (далі – Організаційний комітет) здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) та цього Положення.

1.3 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1 Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників інших категорій працівників та студентів Університету. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить не менше 20 осіб.

Членами Організаційного комітету не можуть бути кандидати на посаду ректора та члени виборчої комісії із проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія).

2.2 Кількісний і персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом по Університету, який видається протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.3 Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу

голову, заступника голови й секретаря.

2.4 Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5 Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету й призначення його на посаду відповідно до порядку, передбаченого Законом України «Про вищу освіту».

2.6 Керівник Університету забезпечує створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також окремі, придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях потрібних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання і функції Організаційного комітету

3.1 Основним завданням Організаційного комітету є підготовка й проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів.

3.2 Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету здійснює такі функції:

1) Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів.

2) Розробляє Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними й педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та подає його на затвердження до вченої ради Університету.

3) Визначає й доводить до структурних підрозділів Університету квоти представництва штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, і студентів для організації прямих таємних виборів з обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

4) Формує й передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

5) Оперативно оприлюднює інформацію про підготовку виборів (на веб-сайті Університету, дошках оголошень, інформаційних стендах тощо).

6) За потреби утворює виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом по Університету. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одинденний термін Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту Університету

тощо).

7) Не пізніше ніж за 24 години до початку виборів доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

8) Визначає порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів.

9) Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення прямих таємних виборів осіб, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та мають право брати участь у виборах ректора Університету.

10) Забезпечує Виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування і місця роботи членів виборчої комісії.

11) Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати голосування.

12) З використанням інформаційних ресурсів Університету забезпечує оприлюднення інформації про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

13) Попереджає кандидатів на посаду ректора Університету про припинення агітації за добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

1) Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України, другий передає ученому секретареві Університету для зберігання протягом п'яти років.

2) Отримує від Виборчої комісії всі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету і спостерігачами, а також протокольні рішення, ухвалені за результатами їх розгляду.

3) Приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав у першому турі понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах. У разі, коли дата другого туру виборів ректора Університету збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори ректора Університету проводяться наступного робочого дня після святкового (неробочого). Другий тур проводиться за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет працює в тому самому складі, має ті самі функції й завдання.

4) Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування, розміщуючи в друкованому вигляді відповідну інформацію на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

5) Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану із проведенням виборів ректора Університету, для

зберігання протягом п'яти років.

4. Організація роботи Організаційного комітету

4.1 Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету. Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь 50 відсотків членів Організаційного комітету.

4.2 Члени Організаційного комітету зобов'язані особисто брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4 Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформлюються протоколами, які підписують голова і секретар Організаційного комітету.

4.5 Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів й оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.6 Уся документація, пов'язана із проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

Погоджено:

Голова первинної профспілкової організації

Голова ради студентів

Начальник юридичного відділу



О.Л.Тупиця

А.Ю.Кравченко

Т.В.Шляхова

