

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на вченій раді Дніпровського  
національного університету імені  
Олеся Гончара  
21 грудня 2017 р.,  
протокол № 6.  
Уведено в дію наказом ректора  
від 21 грудня 2017 р. № 355

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок обрання представників із числа штатних працівників,**  
**які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними**  
**працівниками, для участі у виборах ректора Дніпровського**  
**національного університету імені Олеся Гончара**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет), Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженого на вченій раді Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 21 грудня 2017 р., протокол № 6.

1.2 Положення визначає порядок обрання представників із числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними або педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету (далі - Представники).

1.3 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

**2. Підготовка процедури обрання Представників**

2.1 Підготовку та організацію обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснюють організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) і відділ кадрів Університету.

2.2 Вибори Представників проводять прямим таємним голосуванням на зборах представників трудових колективів окремих структурних підрозділів (факультети, коледжі) або груп структурних підрозділів Університету (далі - Підрозділи), які формуються Організаційним комітетом за принципами

кількості працівників та підпорядкування.

2.3 Організаційний комітет разом з відділом кадрів забезпечує здійснення заходів щодо організації й проведення виборів Представників, зокрема:

- 1) виготовлення бюлетенів;
- 2) формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету;
- 3) придбання (або виготовлення) скриньок;
- 4) складання графіка проведення загальних зборів Підрозділів.

2.4 Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники Підрозділів, які не входять до складу їх наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5 Критерієм належності штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи в Університеті.

2.6 Штатні працівники Університету, які визначені у п. 2.4 цього Положення й на момент проведення виборів перебувають у відпустці, мають право брати участь у виборах та бути обраними для участі у виборах ректора. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, то вона також має право брати участь та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.7 Організаційний комітет і відділ кадрів Університету формують узагальнені списки працівників, які мають право голосувати на зборах трудових колективів Підрозділів з обрання Представників згідно з визначеними квотами. Ці списки підписують голова Організаційного комітету або його заступник та начальник відділу кадрів, засвідчуючи печаткою відділу кадрів.

2.8 Скриньки для таємного голосування у Підрозділах мають бути прозорими та скріпленими печаткою відділу кадрів.

### **3. Визначення квоти**

3.1 Загальна кількість виборних Представників із числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, не має перевищувати 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2 Кількість (квота) Представників для участі у виборах ректора Університету із числа штатних працівників Підрозділів визначається пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих Підрозділах.

### **4. Проведення таємного голосування**

4.1 Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 20 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

4.2 Збори представників трудового колективу Підрозділу (далі –

Збори), на яких обираються Представники, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків працівників Підрозділу, які мають право брати участь у виборах Представників.

4.3 На Зборах Підрозділу має бути присутній член Організаційного комітету, визначений протокольним рішенням Організаційного комітету.

4.4 Зборами Підрозділу обираються голова і секретар, який веде протокол Зборів, та лічильна комісія для підрахунку голосів. Протоколи Зборів Підрозділу передаються до Організаційного комітету.

4.5 Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається у кількості трьох або п'яти осіб з учасників Зборів відкритим голосуванням. Голова лічильної комісії обирається з її членів.

4.6 Організаційний комітет забезпечує проведення Зборів через надання їм:

1) списків штатних працівників Підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання Представників;

2) бюлетенів для таємного голосування;

3) скриньок для голосування, скріплених печаткою відділу кадрів.

4.7 Збори Підрозділу затверджують відкритим голосуванням кількісний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування. Кожен присутній на Зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших працівників. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від установленої квоти обрання Представників для певного Підрозділу.

4.8 На підставі ухваленого рішення Зборів присутній на них член Організаційного комітету разом з лічильною комісією забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур для таємного голосування. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників Зборів.

4.9 Бюлетені засвідчують своїми підписами голова Зборів та всі члени лічильної комісії.

4.10 Члени лічильної комісії у присутності учасників Зборів перевіряють відповідність кількості бюлетенів числу учасників Зборів, цілісність печатки на скриньці.

4.11 Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу.

4.12 Бюлетень для голосування заповнює особа, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.13 Особа, яка голосує, ставить у бюлетені для голосування позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень до скриньки.

## **5. Підрахунок голосів**

5.1 Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників Підрозділу і проводиться без перерви.

5.2 Підрахунок голосів здійснюється відкрито й гласно членами

лічильної комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування.

5.3 Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. Лічильна комісія порівнює загальну кількість бюлетенів, виданих для голосування, та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, проводить підрахунок голосів, підводить підсумки голосування та оформлює протокол.

5.4 Обраними Представниками для участі у виборах ректора Університету вважаються працівники, які під час таємного голосування набрали більшу кількість голосів у межах встановленої для певного Підрозділу квоти Представників.

5.5 У випадку, коли претенденти до числа Представників набрали однакову кількість голосів, унаслідок чого кількість переможців у голосуванні буде перевищувати встановлену квоту обрання Представників для певного Підрозділу, серед цих претендентів проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів.

5.6 Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють таку саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній.

5.7 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- 1) число позначок у бюлетені перевищує кількість, установлену квотою;
- 2) в бюлетені не зроблено жодної позначки;
- 3) з інших причин неможливо визначити зміст волевиявлення.

5.8 У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується голосуванням членів лічильної комісії.

5.9 Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу лічильної комісії, який складається у двох примірниках, кожний з яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджують Збори відкритим голосуванням.

## **6. Загальний список Представників**

6.1 Після проведення Зборів в усіх Підрозділах Університету Організаційний комітет формує загальний список виборних представників із числа штатних працівників Університету, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, для участі у виборах ректора і передає його до виборчої комісії Університету не пізніше ніж за сім днів до дати виборів ректора.

6.2 Уся виборча документація із проведення виборів представників із числа штатних працівників Підрозділів Університету, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (зокрема, запаковані у конверти, підписані членами лічильних комісій, бюлетені для таємного голосування; оформлені відповідно до вимог цього Положення протоколи лічильних комісій; списки працівників тощо) передається у день проведення голосування членові Організаційного комітету, який був присутнім

на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.



