



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені О.ЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

«09» 10 2017 р.

№ 270

Про введення в дію порядку  
відшкодування коштів

На виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» та рішення вченої ради університету від 28.09.2017 р., протокол № 3 ,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести у дію «Порядок відшкодування особами, які повторно здобувають вищу освіту в університеті, коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», затвердженого рішенням вченої ради університету від 28.09.2017 р., протокол № 3 (додається).

2. Керівникові Інформаційно-аналітичного агентства «Уні-Прес» Бахметьєвій А.М. оприлюднити введений в дію «Порядок відшкодування особами, які повторно здобувають вищу освіту в університеті, коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» на офіційному веб-сайті університету та в газеті «Дніпровський університет».

3. Деканам факультетів, директорам коледжів довести введений в дію «Порядок відшкодування особами, які повторно здобувають вищу освіту в університеті, коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» до відома працівників навчальних підрозділів університету та до відома осіб, які навчаються.

4. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на першого проректора Кочубея О.О.

Ректор

М.В.Поляков

«УЗГОДЖЕНО»

Перший проректор  
Головний бухгалтер  
Керівник агентства «Уні-Прес»  
Нач. юридичного відділу  
Нач. загального відділу

О.О.Кочубей  
С.О.Руссу  
А.М.Бахметьєва  
Т.В.Шляхова  
А.І.Маякова

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Дніпровського  
національного університету імені  
Олеся Гончара  
від 28 вересня 2017 р.,  
протокол № 3

### ПОРЯДОК

відшкодування особами, які повторно здобувають вищу освіту в університеті,  
коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з  
підготовки фахівців

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658, та визначає процедуру відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців з числа громадян України, які навчалися за державним або регіональним замовленням у вищих навчальних закладах (крім вищих навчальних закладів із специфічними умовами навчання або військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів), не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і бажають повторно здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара за тим самим ступенем освіти (далі – кошти).

2. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які зазначені у пункті 1 цього Порядку та повторно здобувають вищу освіту за державним або регіональним замовленням у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – університет).

3. У випадку зарахування особи за результатами вступних випробувань для повторного здобуття вищої освіти за певним ступенем за державним або регіональним замовленням ректор університету своїм службовим розпорядженням встановлює строк відшкодування такою особою коштів не пізніше 10 робочих днів з дня початку відповідного навчального року.

За вмотивованою заявою особи, яку зараховано для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням, з урахуванням її матеріального стану ректор університету може подовжити строк відшкодування коштів та встановити його протягом поточного навчального року. При цьому перший платіж повинен становити не менше 50 відсотків загального розміру коштів, що підлягають відшкодуванню.

Заява про подовження строку відшкодування коштів подається особою, яку зараховано до університету для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням, протягом 10 робочих днів з дня



початку відповідного навчального року. У випадку неподання особою означеної заяви строк відшкодування нею коштів визначається відповідно до першого абзацу цього пункту.

4. За бажанням особи, яку зараховано для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням, на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання, університет може здійснити зарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи з окремих навчальних дисциплін, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання, включаючи дисципліни, що нею вільно вибрані.

Заява про зарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи з окремих дисциплін та академічна довідка подаються особою до деканату відповідного факультету (навчально-наукового інституту) або до відділу аспірантури та докторантури (для здобувачів ступеня доктора філософії) протягом перших 3 робочих днів з дня початку відповідного навчального року. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) або проректор з наукової роботи (для здобувачів ступеня доктора філософії) створює експертну комісію у складі трьох науково-педагогічних працівників, яка перевіряє відповідність переліку дисциплін, означених у наданій вступником академічній довідці, до переліку дисциплін чинного навчального плану відповідної спеціальності, протягом трьох робочих днів складає акт зарахування кредитів з навчальних дисциплін та після затвердження його деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) або проректором з наукової роботи (для здобувачів ступеня доктора філософії) передає його до бухгалтерії університету для проведення розрахунку коштів, що підлягають відшкодуванню.

Процедура зарахування кредитів з навчальних дисциплін здійснюється відповідно до вимог Порядку визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, затвердженого наказом ректора університету від 01.09.2016 р. № 206. Акт зарахування кредитів має містити перелік назв та обсягів (в кредитах) навчальних дисциплін, що зараховані, та загальну кількість кредитів трансферно-накопичувальної системи, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані університетом.

5. Оформлення документів (залікової книжки, навчальної картки студента, індивідуального навчального плану роботи аспіранта тощо) щодо зарахування навчальних дисциплін здійснюють працівники деканату (відділу аспірантури та докторантури), до якого надійшла відповідна заява від особи, яка приймається для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням.

Академічну довідку, акт про зарахування навчальних дисциплін з відповідним рішенням керівника підшивають до навчальної картки студента (індивідуального навчального плану роботи аспіранта).

До залікової книжки студента (індивідуального навчального плану роботи аспіранта) вносять записи про зарахування навчальних дисциплін (результати



складання заліків та екзаменів), які засвідчують підписом керівника навчального структурного підрозділу (відділу аспірантури та докторантури).

У навчальній картці студента (індивідуальному навчальному плані роботи аспіранта) зазначають назву документа, на підставі якого проведено зарахування навчальних дисциплін (серію, номер, дату видачі та назву вищого навчального закладу, що його видав).

6. Розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачем вищої освіти, який навчався за державним або регіональним замовленням за денною формою навчання, здійснюється за методикою та формулами, наведеними у пункті 5 Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658. Визначення вартості відшкодування здійснюється на підставі інформації про виконання паспорта бюджетної програми за попередній календарний рік (попередні календарні роки).

При проведенні розрахунків коштів джерелами інформації про виконання паспортів бюджетних програм за відповідні календарні роки є звіти про їх виконання за ці роки, що мають міститися на офіційному веб-сайті головного розпорядника коштів, до сфери управління якого належав вищий навчальний заклад у відповідних роках і в яких особа здобувала вищу освіту за державним або регіональним замовленням за денною формою навчання минулого разу.

Сума коштів, що підлягає відшкодуванню здобувачем вищої освіти, який навчався за державним або регіональним замовленням за заочною (дистанційною) або вечірньою формою навчання, дорівнює 35% або 85% відповідно від розрахункової суми коштів у разі навчання за денною формою.

7. Положення Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658, щодо обов'язковості відшкодування коштів у разі, якщо здобувач вищої освіти вибув з вищого навчального закладу за попереднім місцем навчання до початку семестрового контролю, не застосовується до осіб, які були відраховані до 31 січня 2017 року.

8. На підставі розрахунку коштів, що підлягають відшкодуванню особою, яка навчалася за державним або регіональним замовленням, університет не пізніше трьох робочих днів з дня її звернення, надає цій особі розрахунковий документ для відшкодування коштів. При цьому сума коштів, отримана в результаті розрахунку, проведеного відповідно до пункту 5 цього Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658, збільшується на коефіцієнт, який дорівнює добутку офіційно встановлених коефіцієнтів інфляції на відповідний календарний рік, що визначений за період від дати відрахування особи з вищого навчального закладу до 1 січня року, в якому особу зараховано для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням.

Відшкодування особою коштів до державного або місцевого бюджету здійснюється у встановленому законодавством порядку.

9. Документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного або відповідного місцевого бюджету в установленому розмірі, подається до університету не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу.

Особа, яка не подала зазначеного документа в установленій строк, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним або регіональним замовленням в університеті.

У разі відмови від добровільного відшкодування платежів, в тому числі у випадку подовження строку їх відшкодування, особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним або регіональним замовленням в університеті.

10. З метою дотримання прав осіб на отримання вищої освіти, запобігання виникненню конфліктних ситуацій та враховуючи, що частина перша статті 4 Закону України «Про вищу освіту» не містить переліку категорій осіб, на які не розповсюджується дія Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658, приймальна комісія, деканати навчальних структурних підрозділів і відділ аспірантури та докторантури університету забезпечують та здійснюють вчасне інформування вступників та їх батьків, студентів та аспірантів щодо застосування цього Порядку.

Перший проректор



Кочубей О.О.