

*Затверджено
на вченій раді Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
«26» жовтня 2017 р.
протокол № 4*

**ПОРЯДОК
визначення академічної різниці, її складання та
перезарахування(зарахування) навчальних дисциплін**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін для осіб, які:

- переводяться до університету з інших вищих навчальних закладів;
- поновлюються на навчання в університеті після відрахування;
- продовжують навчання в університеті після академічної відпустки або залишені на повторний курс навчання;
- не менше року здобувають ступінь бакалавра в університеті та приймаються на навчання на другому курсі за іншою формою навчання для здобуття ступеня бакалавра з іншої спеціальності;
- здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та приймаються на навчання в університеті для здобуття ступеня бакалавра з іншої спеціальності (спеціалізації).

1.2. Цей Порядок застосовують в усіх навчальних підрозділах університету (навчально-наукові інститути, факультети, центри, кафедри, відокремлені структурні підрозділи).

1.3. Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання відповідно до п. 1.1 цього Порядку, не вивчала або вивчала не в повному обсязі(менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки студента в університеті).

Академічна різниця виникає як наслідок наявності академічних розбіжностей навчальних планів (перелік дисциплін, що не вивчалися) та академічних розбіжностей з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, що вивчалися не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору студента.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість диференційованого заліку або екзамену), або за змістом дисципліни, за якою особа атестована раніше, та відповідної дисципліни чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, яка викликає академічну розбіжність, – 0,5 кредиту.

1.4. Зміну назви навчальної дисципліни без зміни її обсягу, форми підсумкового контролю та змісту дисципліни академічною розбіжністю з дисципліни не вважають, і вона може бути перезарахованою (зарахованою) деканом факультету (директором навчально-наукового інституту, центру) відповідно до вимог цього Положення.

1.5. Навчальні дисципліни перезараховують (зараховують) за заявою студента (див. додатки 1, 2) на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти України, який має право на провадження освітньої діяльності за відповідним рівнем вищої освіти, чи витягу з навчальної картки студента (для студентів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара).

1.6. Перезарахування (зарахування) дисциплін здобувачам вищої освіти університету, які навчалися за програмами кредитної академічної мобільності, здійснюється відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює деканат факультету (навчально-наукового інституту, центру), і це має тривати не більше одного робочого тижня.

2.2. Особа, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в університеті, ліквідує академічну різницю зазвичай до початку навчання (до початку відповідного семестру).

2.3. Кількість підсумкових форм контролю з дисциплін, які складають академічну різницю, зазвичай не повинна перевищувати 10 (заліки, диференційовані заліки, екзамени).

Якщо з навчальної дисципліни, що є в академічній різниці, передбачено складання декількох звітностей, то академічну різницю з такої дисципліни ліквідують у формі звітності (контролю), що є вищою.

2.4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

Особі, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в університеті, з метою сприяння успішній ліквідації нею академічної різниці деканат факультету (навчально-наукового інституту, центру) надає потрібну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

2.5. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають потрібні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань осіб, які ліквідують академічну різницю.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ) НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Заяви про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін подають особи, які здобувають вищу освіту в університеті, керівникові навчального структурного підрозділу (деканові факультету, директорові навчально-наукового інституту, центру) до початку формування їх індивідуальних навчальних планів).

3.2. Керівник навчального структурного підрозділу університету може прийняти рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін на підставі мотивованого висновку експертної комісії про наявність чи відсутність академічних розбіжностей з дисциплін, яку створюють, якщо:

- назва навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, збігається з назвою дисципліни навчального плану підготовки студента в університеті;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни (модуля), яку особа вивчала раніше, становить не менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студента в університеті;
- кілька навчальних дисциплін, які особа вивчала раніше, загалом відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента в університеті;
- одна навчальна дисципліна, яку особа вивчала раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в університеті.

3.3. Експертну комісію формують розпорядженням керівника навчального структурного підрозділу університету у складі завідувача та двох представників кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

Експертна комісія розглядає заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, вивчає надані особою документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та надає мотивований висновок керівникові навчального структурного підрозділу університету щодо:

- можливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін;
- наявності академічних розбіжностей з дисциплін та потреби додаткової атестації з окремих тем;
- неможливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

Термін, упродовж якого розглядають документи та приймають рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

3.4. Рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін приймають, якщо:

- в разі порівняння чинного навчального плану спеціальності та поданих особою документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

- назви навчальних дисциплін відрізняються, але у навчальних програмах дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;

- загальний обсяг годин, відведених для вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності;

- упорівнюваних навчальних планах форми підсумкового контролю з дисципліни збігаються, або форма звітності (контролю) з дисципліни, яку склала особа, була вищою.

3.5. У разі перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни її кредитний вимір має відповідати кредитному виміру цієї дисципліни в чинному навчальному плані спеціальності, в цьому разі залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень особи.

Під час переведення та поновлення осіб, навчальні досягнення яких не оцінювали за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводять у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в університеті 100-бальної шкали оцінювання.

Якщо навчальні досягнення особи з вивченої дисципліни були оцінені кількома оцінками, то в разі перезарахування (зарахування) такої навчальної дисципліни виставляють середню зважену оцінку отриманих особою відповідних оцінок.

3.6. Особа має право відмовитися від перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.7. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані(зараховані) дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю знань вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.8. Студентам, які переводяться на навчання до університету з іншого вищого навчального закладу, формування блоку навчальних дисциплін за вибором студента, може здійснюватися (за їхнім бажанням) із зарахуванням раніше вивчених ними навчальних дисциплін, що не передбачені навчальним планом підготовки студента в університеті.

Навчальні дисципліни зараховують спільним рішенням керівника навчального структурного підрозділу та гаранта освітньої програми з відповідної спеціальності збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Оформлення документів (залікової книжки, навчальної картки студента) щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснюють працівники деканату, до якого надійшла відповідна заява від особи, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в університеті.

4.2. Академічну довідку (копію додатка до диплома про вищу освіту), заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін з відповідним рішенням керівника навчального структурного підрозділу підшивають до навчальної картки студента.

4.3. До залікової книжки студента вносять записи про перезарахування(зарахування) навчальних дисциплін (результати складання заліків та екзаменів), які засвідчують підписом керівника навчального структурного підрозділу.

У навчальній картці студента зазначають назву документа, на підставі якого проведено перезарахування(зарахування) навчальних дисциплін, серію, номер, дату видачі та назву вищого навчального закладу, що його видав.

Оцінки виставляють за чинною в університеті шкалою оцінювання.

4.4. Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та в заліковій книжці. Відомості ліквідації академічної різниці реєструють у журналі на окремо відведених сторінках.

4.5. Особи, які мають іноземні документи про вищу освіту та яких приймають на навчання до університету, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) в установленому порядку.

В.о. проректора з
науково-педагогічної роботи

В.А.Куземко

Деканові факультету/
Директорові інституту/центру _____

студента ___ курсу, групи _____

Заява*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну _____
назва дисципліни

на підставі навчальної (их) дисципліни _____

із якої (их) я атестований у _____
назва дисципліни

назва навчального закладу

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

До заяви додаю: _____

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата

(підпис)

Висновок експертної комісії:**

Завідувач кафедри _____

підпис (прізвище)

НПП кафедри _____

підпис (прізвище)

НПП кафедри _____

підпис (прізвище)

* Заяву оформляють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом спеціальності університету.

** У разі створення експертної комісії.

Деканові факультету/

Директорові інституту/центру _____

студента ___ курсу, групи _____

Заява

Прошу зарахувати мені як вибірккову навчальну дисципліну _____

назва вивченої дисципліни

із якої я атестований у _____

назва навчального закладу

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

До заяви додаю: _____

назва документа, який засвідчує атестацію

дата

_____ (підпис)

Рішення щодо зарахування вибіркової навчальної дисципліни:

Завідувач кафедри _____

підпис (прізвище)

Декан факультету/
директор
інституту/центру _____

підпис (прізвище)