

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
«28» 12 2017 року № 367

ПОЛОЖЕННЯ
про Спортивно-оздоровчий центр
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Спортивно-оздоровчий центр (в подальшому – Центр) Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара створюється Дніпровським національним університетом імені Олеся Гончара (далі – ДНУ) з метою формування знань та звичок щодо здорового способу життя та надання практичної, методичної й оздоровчої допомоги співробітникам університету, студентській молоді та мешканцям міста.

1.2 Центр здійснює свою діяльність через надання платних послуг у сфері фізичної культури та спорту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

1.3 У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями

Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами і розпорядженнями ректора та цим Положенням.

1.4 На працівників Центру поширюються Правила внутрішнього розпорядку університету.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1 Основними завданнями Центру є залучення до систематичних занять фізкультурою та спортом, зміцнення здоров'я, проведення активного відпочинку, профілактика захворювань та збереження працездатності співробітників університету, студентів і мешканців міста через надання відповідних платних послуг:

- організація фізкультурно-оздоровчих груп за інтересами;
- організація груп удосконалення спортивної майстерності за видами спорту;
- надання практичної й методичної допомоги у галузі фізичної культури факультетам, кафедрам, підрозділам університету та іншим організаціям;
- проведення фізкультурно-масових, спортивних та оздоровчих заходів.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

3.1 Надання Центром платних послуг у сфері фізичної культури та спорту здійснюється у вигляді навчальних занять з обраного виду спорту у тісній взаємодії з усіма структурними підрозділами та службами університету.

3.2 До роботи в Центрі залучаються науково – педагогічні працівники, педагогічні працівники кафедри фізичного виховання та спорту університету як викладачі Центру на умовах погодинної оплати, також

працівники Палацу спорту ДНУ та інші спеціалісти. Кількісний склад працівників Центру та обсяг погодинного навантаження визначається щорічно при складенні кошторису Центру, затверджується ректором університету з урахуванням обсягів та особливостей завдань, що виконуються.

3.3 Підставою для призначення є заява, в якій вказується загальний обсяг навантаження, яке планується на півріччя, виходячи із обсягу фонду погодинної оплати праці Центру.

3.4 Заява подається на ім'я ректора після узгодження з керівником Центру (завідувачем кафедри фізичного виховання та спорту ДНУ). Працівник приступає до роботи після комплектування групи, про що він інформує керівника Центру. З цього дня на нього оформлюється табель.

3.5 Протягом півріччя навантаження на працівника може корегуватись у залежності від кількості груп, які він веде, не перевищуючи норм, установлених законодавством.

3.6 Оплата праці проводиться тільки за фактично відпрацьований час залежно від набору груп. Розмір погодинної оплати встановлюється відповідно до законодавства України.

3.7 Керівництво роботою Центру покладається на завідувача кафедри фізичного виховання та спорту університету (далі – керівник Центру), який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та функцій.

3.8 Керівник Центру визначає посадові обов'язки працівників Центру, організовує, координує та контролює їх роботу. У межах своєї компетенції видає розпорядження по Центру, що є обов'язковими для виконання усіма його працівниками, надає в установленому порядку пропозиції ректору університету щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників, їх заохочення та покарання.

3.9 Контроль роботи Центру, надходження коштів за виконання умов реалізації фізкультурно-оздоровчих і спортивних послуг та контроль видачі

та реєстрації абонементів здійснюється проректором з соціально-економічних питань та централізованою бухгалтерією університету.

4 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

4.1 Планування фінансової та господарської діяльності Центру здійснюється його керівником у взаємодії з централізованою бухгалтерією університету.

4.2 Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису його доходів і видатків, який складається централізованою бухгалтерією університету на підставі наданих Центром пропозицій та розрахунків з проведення конкретних заходів та затверджується ректором університету.

4.3 Джерелами формування кошторису Центру є:

- доходи, отримані від проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;
- добровільні грошові та майнові внески приватних осіб, установ, організацій та підприємств;
- інші джерела не заборонені чинним законодавством.

4.4 Фінансування діяльності Центру здійснюється на поточні рахунки університету. Облік доходів та видатків Центру здійснюється централізованою бухгалтерією університету.

4.5 Доходи, отримані Центром від надання платних послуг, спрямовуються на виплату заробітної платні працівникам та спеціалістам Центру, сплату податків, відрахувань, зборів та інших платежів згідно з чинним законодавством, на відшкодування витрат, пов'язаних з експлуатацією спортивних споруд, на розвиток та удосконалення матеріальної та спортивної бази університету, придбання необхідного для забезпечення діяльності Центру інвентарю й обладнання.

4.6 Оплата праці працівників та спеціалістів проводиться за фактично

відпрацьований час.

5 РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

5.1 Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора університету.

5.2 При реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

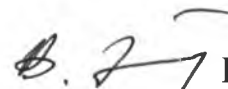
Директор центру, старший викладач



Ю.О. Забіяко

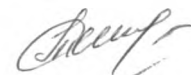
ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
у сфері гуманітарної освіти
та виховання молоді



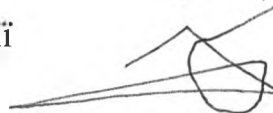
В.В.Іваненко

Начальник юридичного відділу



Т.В. Шляхова

Провідний інженер відділу стандартизації
та метрології



Г.І. Зарівняк