

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
«28» 12 20 17 р. № 367

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду музею історії
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада музею історії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара є вищим керівним самоврядним органом у структурі музею історії ДНУ імені Олеся Гончара, що колегіально визначає й забезпечує всебічне функціонування цієї культурно-освітньої та виховної установи.

1.2. Рада музею керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про музей та музейну справу», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Положенням про музей історії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головна мета роботи Ради музею історії полягає в розробці, затвердженні та сприянні практичній реалізації наукової концепції діяльності, перспективних та поточних планів роботи музею.

2.2. Основними завданнями Ради музею історії є:

- концептуальне визначення змісту, форм та методів діяльності, напрямків розвитку музею;
- обговорення й затвердження планів роботи музею;
- здійснення наукових експертиз, обґрунтувань у процесі оновлення й розвитку музейної експозиції;
- організаційне сприяння залученню професорсько-викладацького складу, аспірантів, студентів, ветеранів до пошукової, збиральницької, історико-

краєзнавчої, науково-дослідницької, фондової, експозиційної та популяризаторської діяльності;

- вивчення досвіду роботи музею та його узагальнення;
- налагодження та підтримка зв'язків музею з Дніпровським історичним музеєм ім. Д. І. Яворницького, Дніпровським художнім музеєм, Державним архівом Дніпропетровської області, іншими музейними й архівними установами Дніпропетровської області, інших регіонів України, зарубіжжя.

3 СТВОРЕННЯ І СКЛАД

3.1. Рада музею історії затверджується наказом ректора, очолює її проректор з гуманітарних питань та виховної роботи.

3.2. Рада музею історії складається з представників факультетів та інших структурних підрозділів університету.

3.3. Рада музею історії обирає голову та розподіляє обов'язки між членами ради, які очолюють групи або сектори: пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи тощо.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Рада музею історії має право:

- обґрунтувати та затверджувати концепцію розвитку музею;
- обговорювати, затверджувати та контролювати хід виконання перспективних і поточних планів;
- вирішувати питання про організацію пошуково-дослідницьких робіт;
- сприяти процесу комплектування існуючих фондів музею новими джерелами, утворювати нові музейні фонди;
- визначати основні напрями науково-дослідницької роботи, сприяти її розгортанню, аналізувати підсумки виконання;
- сприяти популяризації діяльності музею історії у ЗМІ, мережі Інтернет, оцифруванню фондів і каталогів музею;
- приймати рішення про доповнення, зміни або генеральну реконструкцію експозиції музею, сприяти їх здійсненню;
- організовувати підготовку громадських екскурсиводів, лекторів, а також навчання активу;
- встановлювати зв'язки з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими творчими об'єднаннями;
- аналізувати досвід навчально-виховної роботи в музеї, впроваджувати її нові форми та методи.

4.2. Рада музею історії зобов'язана:

- проводити планові щоквартальні засідання;
- організовувати щорічне засідання музейного активу, де обов'язково розглядати звіт Ради музею, план роботи на наступний рік та проводити нові вибори членів Ради.

У зв'язку із затвердженням цього Положення, втратило чинність Положення про Раду музею історії Дніпропетровського національного університету, затверджене ректором 09.01.2002 р.

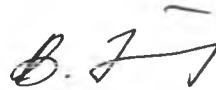
Декан історичного факультету



С. І. Світленко

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді



В. В. Іваненко


Начальник юридичного відділу



Т. В. Шляхова

Провідний інженер відділу стандартизації та метрології

відділу



Г. І. Зарівняк