

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

«28» 12 2017 р. № 367

ПОЛОЖЕННЯ
про психологічну службу
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Психологічна служба Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара створена наказом ректора від 26 червня 1992 року на базі Центру гуманітарних проблем освіти, з 30 жовтня 2007 року функціонує на базі факультету психології Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ).

1.2 Психологічна служба ДНУ (далі – психологічна служба) – це структурний підрозділ (сукупність відповідних посад та кабінетів (центрів, секторів, лабораторій)) університету, діяльність якої забезпечують фахівці у сфері практичної (прикладної) психології та здійснюють соціально-психологічний супровід освітнього процесу. Вона є органічною складовою психологічної служби системи освіти України.

1.3 Діяльність психологічної служби здійснюють практичні психологи, які мають відповідну вищу фахову освіту (спеціаліст, магістр) і, відповідно до чинного законодавства України, користуються усіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

1.4 Основною метою діяльності психологічної служби є психологічний супровід та підвищення ефективності освітньо-виховного процесу, розвиток і формування зрілої професійно орієнтованої особистості студента; здійснення соціально-психологічного моніторингу з метою своєчасного надання психологічної допомоги соціально незахищеним категоріям студентів.

1.5 Психологічна служба тісно співпрацює з органами управління освітою, органами охорони здоров'я, правоохоронними службами, соціальними службами для молоді, органами студентського самоврядування, громадськими організаціями тощо.

1.6 Психологічна служба в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», чинним законодавством України, «Положенням про психологічну службу системи освіти України» (Наказ МОН України № 127

від 03.05.99), «Етичним кодексом психолога», Статутом ДНУ та цим Положенням.

1.7 Це Положення визначає основні завдання, зміст діяльності, структуру, принципи управління і фінансування психологічної служби.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1 Основними завданнями діяльності психологічної служби є:

- підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу, гуманізація стосунків у студентських і викладацьких колективах;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітньо-виховного процесу з урахуванням результатів індивідуально-психологічної діагностики;
- сприяння створенню належних психологічних умов для повноцінного особистісного розвитку студентів, формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку;
- психологічне забезпечення профілактики соціальних відхилень серед студентів, конфліктів та особистісних проблем, оволодіння навичками поведінкової саморегуляції.

2.2 Основними видами діяльності психологічної служби є:

- діагностика – психологічне вивчення індивідуальних особливостей студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників, груп і колективів; визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток студентів, їх навчання та взаємини в групі; моніторинг соціально-психологічних процесів в ДНУ;
- корекція – здійснення соціально-психологічних заходів з метою усунення відхилень у психічному і особистісному розвитку й поведінці студентів, схильності до узалежнень (тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв) та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки;
- профілактика – своєчасне попередження відхилень у психічному і особистісному розвитку, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у освітньо-виховному процесі, попередження різних форм залежної поведінки, суїцидів, расової і соціальної нетерпимості, аморального способу життя; сприяння формуванню соціально сприятливої життєвої перспективи;
- прогностика – розробка і застосування моделей поведінки групи та особистості у різних умовах, проектування на цій основі змісту і напрямів індивідуального розвитку студента, його життєвих планів, професійного самовизначення та позитивної життєвої перспективи, визначення тенденцій розвитку груп, міжособистісних та міжгрупових відносин, соціально-психологічної ситуації в ДНУ в цілому;
- психологічна просвіта – підвищення психологічної культури усіх учасників освітньо-виховного процесу в ДНУ – студентів, науково-педагогічних працівників, співробітників.

- 2.3 Психологічна служба функціонує на трьох рівнях:
- науковому – здійснюється вивчення закономірностей психічного розвитку і формування особистості студента з метою розробки адекватного набору методів та методик професійного застосування психологічних знань;
 - методичному – здійснюється соціально-психологічне забезпечення освітньо-виховного процесу шляхом розробки сучасних методик і технологій роботи практичних психологів, включаючи розробку методичного забезпечення професійної підготовки студентів, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
 - практичному (прикладному) – забезпечується безпосередня робота практичних психологів університету за переліченими вище основними видами діяльності.

- 2.4 Діяльність психологічної служби включає такі основні напрями:
- консультативно-методична допомога усім учасникам освітньо-виховного процесу з питань навчання, виховання культурної, соціально зрілої особистості студентів, оптимізації стосунків викладачів та студентів; психологічна допомога молодим студентським сім'ям; консультування з проблем подолання індивідуальних життєвих ускладнень;
 - надання професійної допомоги керівництву ДНУ та органам державного управління освітою у плануванні та оцінці ефективності освітньої діяльності;
 - здійснення психологічної експертизи психолого-педагогічних інновацій;
 - участь у профорієнтаційних заходах для учнів і абітурієнтів з метою надання їм допомоги у свідомому виборі професії та побудові життєвої стратегії;
 - психологічне забезпечення освітньо-виховного процесу, а саме, пошук і виявлення обдарованих студентів, визначення причин неуспішності та незадовільної поведінки, психологічний супровід студентів, що потребують особливої уваги викладачів, робота з адаптації студентів до навчання в університеті;
 - здійснення діагностичної, корекційної і профілактичної роботи як з окремими особами – студентами, науково-педагогічними працівниками, співробітниками, так і з групами та колективами;
 - формування готовності у випускників ДНУ до самостійної професійної діяльності;
 - превентивна робота стосовно орієнтації студентів на здоровий спосіб життя, захист власного психічного і фізичного здоров'я, попередження наркоманії, алкоголізму, СНІДу, злочинності, расової нетерпимості тощо;
 - просвітницька робота з підвищення психологічної культури у навчальному закладі, сім'ї, соціумі.

3 СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЮ СЛУЖБОЮ

3.1 Структура та штатний розпис психологічної служби визначаються керівництвом ДНУ та фінансуються за рахунок коштів ДНУ.

3.2 Психологічна служба створюється або ліквідується за наказом ректора ДНУ згідно чинного законодавства.

3.3 Психологічна служба підпорядковується ректору ДНУ з усіх питань діяльності.

3.4 Контроль за діяльністю психологічної служби здійснює проректор з науково-педагогічної роботи у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді.

3.5 Контроль за діяльністю та виконанням трудової дисципліни працівниками психологічної служби здійснює декан факультету психології.

3.6 Керівництво науковою, організаційною та практичною роботою психологічної служби здійснює керівник, який визначається наказом ректора ДНУ з числа науково-педагогічних працівників за фахом, працює на громадських засадах та діє на підставі цього Положення. Керівник психологічної служби відповідає за зміст, якість та результати її діяльності перед адміністрацією ДНУ, щорічно подає ректору (Вченій раді) ДНУ звіт про проведену роботу та проект плану роботи на наступний період.

3.7 Склад працівників психологічної служби визначається ректором згідно штатного розпису ДНУ.

3.8 Працівники психологічної служби приймаються на посади та звільняються з посад наказом ректора за погодженням з керівником служби та деканом факультету психології.

3.9 Структурно психологічна служба може складатися з відділів, лабораторій, секторів і творчих груп. До її складу можуть входити методичний кабінет, консультативні кабінети, тренінговий зал, кабінет саморегуляції психічних станів.

3.10 При психологічній службі (або на її базі) можуть створюватись: групи швидкого реагування, які надають невідкладну психологічну допомогу, консультативні і тренінг-групи, учнівські та студентські гуртки, творчі групи, групи волонтерів, «телефон довіри» та ін.

3.11 Атестація працівників психологічної служби здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4 ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

4.1 Планування діяльності психологічної служби здійснюється щорічно на основі пропозицій ректорату і студентської ради з урахуванням пріоритетів діяльності та розвитку ДНУ та Міністерства освіти і науки України.

4.2 Психологічна служба:

- надає методичну, інформаційну та практичну підтримку студентам та науково-педагогічним працівникам, організує діяльність «телефону довіри»;
- проводить практичні дослідження за пріоритетними напрямками діяльності психологічної служби ДНУ;
- бере участь у дослідженнях з оцінки та прогнозування освітньої політики в ДНУ;
- упроваджує досягнення психологічної науки та її практичний досвід;

- бере участь у діяльності методичних об'єднань.

4.3 Працівник психологічної служби:

- здійснює психологічний супровід освітньо-виховного процесу ДНУ, бере участь у освітній і виховній роботі, спрямованій на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;
 - сприяє формуванню психологічної культури студентів та усіх працівників ДНУ;
 - консультує студентів та усіх працівників ДНУ з психологічних питань, викладачів – з питань організації освітньо-виховного процесу;
 - проводить психолого-педагогічну діагностику готовності студентів до навчання та сприяє їх адаптації до нових умов освітньо-виховного процесу;
 - бере участь у здійсненні превентивної роботи з формування у студентів орієнтації на здоровий спосіб життя та захист власного психічного і фізичного здоров'я, профілактики шкідливих звичок, злочинності тощо;
 - надає рекомендації студентам, науково-педагогічним працівникам, батькам;
 - забезпечує консультативну допомогу студентському самоврядуванню;
 - надає консультативну допомогу та соціально-психологічну підтримку студентам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - вивчає та оцінює особливості діяльності та розвитку студентів, мікрогруп та студентського колективу в цілому;
 - досліджує вплив мікросередовища, його позитивний виховний потенціал та негативний вплив на студентів;
 - сприяє формуванню навичок дотримання норм та правил поведінки, попередженню негативних явищ серед студентів;
 - здійснює психологічний супровід та моніторинг соціально незахищених категорій студентів;
 - сприяє особистісному, професійному та соціальному визначенню студентів;
 - розробляє та впроваджує розвивальні, корекційні програми з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів;
 - звертається, у разі необхідності, із запитаннями до медичних, юридичних, правоохоронних, соціальних служб та інших установ.

4.4 Психологічна служба щомісяця та щорічно надає керівництву ДНУ звіт за всіма видами діяльності та несе відповідальність за їхню достовірність.

4.5 Психологічна служба зобов'язана:

- керуватися «Етичним кодексом психолога», основними принципами якого є відповідальність, компетентність, захист інтересів клієнта, конфіденційність;
- дотримуватися педагогічної етики та поважати гідність студентів;
- підвищувати рівень психологічних знань науково-педагогічних

працівників університету і студентів;

- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку студентів, вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітньо-виховного процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

4.6 Психологічна служба має право:

- разом із керівництвом ДНУ визначати пріоритети своєї діяльності;
- звертатись із запитом і пропозиціями до керівництва територіальних органів управління освітою, інших державних і громадських організацій;
- надавати рекомендації соціального і психологічного характеру керівникам ДНУ, структурних підрозділів, організаціям та тим, хто звернувся за допомогою;
- створювати бази і банки даних за основними напрямками своєї діяльності;
- здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу серед студентів, науково-педагогічних працівників, співробітників ДНУ, учнів шкіл і закладів профтехосвіти, громадськості;
- використовувати матеріально-технічну базу ДНУ для здійснення своєї діяльності;
- провадити методичну роботу;
- виконувати роботи на замовлення сторонніх організацій і установ, надавати платні послуги відповідно до законодавства;
- здійснювати експертизу психологічних методик, методів, технологій та педагогічних інновацій;
- розробляти та впроваджувати власні програми з психологічної просвіти, наукової, консультативної, тренінгової діяльності;
- організовувати семінари, тренінги, конференції та інші заходи наукового і науково-методичного характеру.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ДНУ ТА ЗОВНІШНІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

5.1 При виконанні своїх завдань та функцій психологічна служба працює у взаємодії з кафедрами та деканатами факультетів, іншими підрозділами та службами ДНУ.

5.2 Психологічна служба співпрацює з науково-педагогічними працівниками факультету психології та інших факультетів.

5.3 За дорученням ректора, узгодженим з керівництвом, працівники психологічної служби можуть представляти ДНУ в інших організаціях з питань, що стосуються роботи психологічної служби.

6 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

6.1 Психологічна служба не є юридичною особою. Облік коштів та фінансові операції здійснює бухгалтерія ДНУ.

6.2 Фінансування діяльності психологічної служби та оплата праці практичних психологів здійснюється згідно чинного законодавства України.

6.3 Фінансування діяльності психологічної служби (в тому числі оплата праці працівників) здійснюється за рахунок власних коштів ДНУ.

6.4 Для проведення індивідуальної та групової роботи працівникам психологічної служби виділяються приміщення, закріплені наказом ректора ДНУ.

7 СТВОРЕННЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

7.1 Психологічна служба створюється, реорганізується чи ліквідується наказом ректора ДНУ за поданням декана факультету психології.

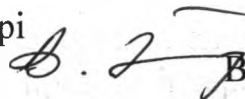
7.2 Під час ліквідації та реорганізації психологічної служби, працівникам, що вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Керівник психологічної служби,
канд. соціол. наук, доцент кафедри соціальної
психології та психології управління

 В.І. Лазаренко

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи у сфері
гуманітарної освіти та виховання молоді

 В.В. Іваненко

Начальник юридичного відділу

 Т.В. Шляхова

Провідний інженер відділу стандартизації
та метрології

 Г.І. Зарівняк