

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

«28» 12 2017 р. № 367

**Положення
про порядок надання матеріальної допомоги
та заохочення осіб, які навчаються у
Дніпровському національному університеті
імені Олеся Гончара**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), Правил призначення академічних стипендій у Дніпропетровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – Правила), затверджених Вченою радою від 23 лютого 2017 р., протокол № 10, інших нормативних документів з питань регулювання взаємин адміністрації ВНЗ та осіб, що навчаються, в частині реалізації їхнього права на отримання стипендій, матеріальної допомоги та заохочення.

1.2. Дія цього Порядку поширюються на всіх осіб, які навчаються у Дніпропетровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – Університет) за державним замовленням, а саме:

- студентів денної форми навчання;
- аспірантів і докторантів – з відривом від виробництва.

Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними та юридичними особами, стипендії, допомога, премії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

**2 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ
СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ**

2.1. Матеріальна допомога та заохочення за особливі успіхи у навчанні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній та громадській діяльності здійснюється за рахунок таких джерел:

- коштів, отриманих від економії стипендіального фонду за основною діяльністю;

- цільових благодійних чи спонсорських внесків юридичних та фізичних осіб, інших позабюджетних джерел, не заборонених чинним законодавством.

2.2. Орган студентського самоврядування також може вносити пропозиції щодо заохочення (преміювання) студентів та надання їм матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету на здійснення функцій та повноважень органу студентського самоврядування, затвердженому на поточний рік.

2.3. Кошти, передбачені цим Положенням, використовуються на забезпечення:

- матеріальної допомоги студентам та аспірантам, першочергово з числа пільгових категорій, а саме:

- а) із малозабезпечених сімей;

- б) дітей-сиріт, діти один з батьків який помер, позбавлених батьківського піклування;

- в) студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;

- г) студентів – батьків при народженні дитини;

- д) осіб відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- е) студентів – шахтарів або дітей шахтарів відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

- є) осіб, визнаних учасниками бойових дій, та дітям цих осіб;

- ж) осіб, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції або помер внаслідок отриманих там поранень, контузій, каліцтва чи захворювання;

- з) осіб, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту або помер внаслідок отриманих в ході їх перебігу поранення, контузій чи каліцтва;

- і) осіб, батьки яких зареєстровані як переміщені особи;

- к) у разі смерті батьків тощо.

- матеріального заохочення студентів за особливі успіхи у навчанні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній та громадській роботі;

- фінансування заходів, пов'язаних з лікуванням та оздоровленням студентів.

2.4. Додаткові виплати відповідно до урядової постанови:

- у разі коли студент має право на безоплатне харчування, але університет не в змозі його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням;

- студентам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються

щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством і стипендія, призначена згідно з Правилами;

- студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисах університету, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

2.5. Розмір матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання) визначається в індивідуальному порядку, але не може перевищувати 1-ї мінімальної академічної стипендії й одноразової виплати протягом року (за винятком п. 2.4 Порядку).

2.6. Розрахунок та облік коштів, передбачених на надання матеріальної допомоги та заохочення, здійснюється централізованою бухгалтерією Університету, а контроль за їх використанням – постійно діючою ревізійною комісією, створеною з представників адміністрації та органу студентського самоврядування Університету.

3 МЕХАНІЗМ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ (ПРЕМІЮВАННЯ)

3.1. Матеріальна допомога:

- підставою для отримання допомоги є особиста заява студента, аспіранта, завізована деканом і органом студентського самоврядування факультету (для аспірантів додатково – проректором з наукової роботи);

- заява розглядається стипендіальною комісією Університету, погоджується ректором, встановлюється розмір допомоги залежно від потреби та наявних коштів;

- на підставі рішення стипендіальної комісії видається наказ по Університету про надання коштів із зазначенням джерела фінансування;

- відмова у наданні допомоги повинна бути вмотивована.

3.2. Преміювання:

- матеріальне заохочення (преміювання) студентів, аспірантів здійснюється за особливі успіхи у навчанні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній та громадській діяльності, за поданням декана факультету, відділів ректорату, голови ради студентів, голови студентського

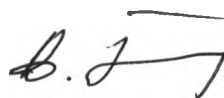
172

наукового товариства Університету (для аспірантів додатково – за погодженням проректора з наукової роботи);

● після розгляду і затвердження стипендіальною комісією поданих пропозицій щодо преміювання видається відповідний наказ по Університету із зазначенням частини п. 2.1 Положення, з якої здійснюється виплата премії.

3.3. Персональна відповідальність за достовірність наданих щодо матеріальної допомоги чи заохочення даних покладається на керівників підрозділів або проректора Університету, якому підпорядкована структура, що ініціювала розгляд питання стипендіальною комісією.

Проректор з науково-педагогічної
роботи у сфері гуманітарної
освіти та виховання молоді



В.В. Іваненко

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



Т.В. Шляхова

Провідний інженер відділу
стандартизації та метрології



Г.І. Зарівняк