

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

« 19 » 06 2018 р. № 174

ПОЛОЖЕННЯ
про Палац культури студентів ім. Ю.О. Гагаріна
Дніпровського національного університету імені Олесі Гончара

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Палац культури студентів ім. Ю.О. Гагаріна Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Палац студентів) культурно-освітній заклад, який засновано для задоволення культурних та освітніх потреб студентської молоді Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та інших закладів вищої освіти м. Дніпра та забезпечує їх реалізацію відповідно з інтересами та здібностями.

1.2 Палац студентів є структурним підрозділом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ), здійснює організацію культурно-освітньої роботи, дозвілля студентської молоді і співробітників ДНУ та інших закладів вищої освіти міста.

1.3 Споруда Палацу студентів (Потьомкінський палац) – пам'ятник історії та архітектури XVIII ст. національного значення (охоронний № 1061).

1.4 Палац студентів виконує свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, указів і розпорядженнями Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативних та організаційно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури і мистецтва України, Статуту ДНУ, наказів і розпоряджень ректора та цього Положення.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основні завдання в діяльності Палацу студентів:

- виховання всебічно розвиненої особистості, створення необхідних умов для культурно-освітньої роботи серед студентів та молоді;
- робота по відродженню української національної культури;
- організація молодіжного дозвілля;
- організація та проведення виставок, конференцій, семінарів;
- проведення різноманітних культурних акцій;
- проведення молодіжних свят;
- підтримка молодих талантів.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Палац студентів є центром дозвілля студентської молоді і здійснює творчу методичну організаційну допомогу факультетам ДНУ, клубам закладів вищої освіти м. Дніпро та підшефним організаціям (військовим частинам, дитячим будинкам, будинкам інвалідів, інтернатам та ін.).

3.2 Палац студентів разом з радою студентів організовує культурно-освітню роботу, яка проводиться з факультетами ДНУ та закладами вищої освіти міста, планує сумісні заходи факультетів ДНУ та студентських колективів у Палаці студентів.

4 КЕРІВНИЦТВО

4.1 Палацом студентів керує директор, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ДНУ.

4.2 Директор Палацу студентів підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді і є членом вченої ради університету .

4.3 На посаду директора Палацу студентів приймається особа, яка має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, досвід роботи в системі освіти та науки не менше 5 років. високі професійні, педагогічні та організаторські здібності.

4.4 Повноваження та обов'язки директора Палацу студентів:

- здійснення керівництва діяльністю Палацу студентів, розподіл обов'язків між працівниками та контролювання їх діяльності;
- планування роботи Палацу студентів, забезпечення виконання покладених на нього завдань;
- розроблення, у межах своїх компетенцій, проектів наказів, положення про Палац студентів, посадових інструкцій його працівників, інструкцій з охорони праці тощо;

– подання в межах своїх повноважень пропозицій щодо проведення заходів з вдосконалення організаційної структури Палацу студентів, а також щодо призначення на посади, звільнення з посад працівників Палацу студентів, заохочення та накладення стягнень;

– сприяння створенню психологічного клімату, який запобігає корупції, порушенню норм етики та моралі; контроль стану трудової та виконавчої дисципліни.

4.5 Права, обов'язки і відповідальність директора та працівників Палацу студентів зазначаються в їх посадових інструкціях.

5 КЛУБНІ ФОРМУВАННЯ ПАЛАЦУ СТУДЕНТІВ

5.1 Організаційні та правові засади утворення і діяльності клубних формувань Палацу студентів – колективів, гуртків, секцій, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами та інших культурно-дозвіллевих об'єднань – (далі – клубні формування) визначено в «Загальному Положенні про клубне формування закладу культури системи Міністерства культури і мистецтв України», затвердженому Міністерством культури і мистецтв України 07.12.2004 № 835.

5.2 Клубні формування можуть функціонувати як на платній, так і на безоплатній основі.

5.3 Періодичність і загальна тривалість занять в клубних формуваннях встановлюється положенням відповідного клубного формування.

5.4 Заняття в клубних формуваннях проводяться регулярно за спеціальним розкладом та програмою, затвердженими директором Палацу студентів.

5.5 Колективи клубних формувань один раз на рік проводять творчі звіти, творчі виставки, або дні відкритих дверей з оновленою програмою (не менше 1/3 діючого репертуару) чи новими виставами.

5.6 Керівництво клубним формуванням здійснює його керівник, що призначається на посаду і звільняється відповідно до законодавства України. Керівництво клубним формуванням може здійснюватися на громадських засадах (безоплатно).

5.7 Оплата праці керівників клубних формувань може провадитись як за посадовими окладами, так і за погодинними ставками відповідно до законодавства.

5.8 Посадові оклади керівникам клубних формувань встановлюються за 3 години роботи на день, із розрахунку 18 годин на тиждень (навчальна година – 45 хвилин).

5.9 Проведення керівником клубного формування навчань, репетицій, концертів, тренувань, виставок, творчих зустрічей, роботи з підбору репертуару, проведення творчих лабораторій, майстер-класів, розробка авторських програм та проведення іншої організаційно-методичної роботи

враховується при обчисленні робочого часу, відпрацьованого керівником клубного формування.

5.10 Керівник клубного формування складає перспективні і поточні плани роботи, веде журнал обліку роботи колективу та інші документи, а також формує репертуар та подає директору Палацу студентів річний звіт про діяльність клубного формування.

5.11 Обов'язковими документами клубного формування є:

- положення;
- список учасників (членів) клубного формування;
- журнал обліку занять;
- план роботи;
- репертуарний план (для творчих колективів).

5.12 Порядок ведення документації клубного формування, умови участі (членства) у клубному формуванні, права і обов'язки його учасників (членів) визначаються положенням відповідного клубного формування.

5.13 Відповідальність за діяльність клубного формування несе керівник клубного формування.

Контроль за діяльністю клубного формування здійснює директор Палацу студентів.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1 Культурно-освітня робота Палацу студентів здійснюється на основі щорічного плану заходів.

Щорічний план заходів складається з планів:

- проведення основних заходів Палацу студентів;
- щомісячних заходів творчих об'єднань при Палаці студентів;
- заяв на проведення кафедральних та факультетських заходів ДНУ, а також заяв на проведення заходів іншими організаціями.

6.2 Щорічний план проведення основних заходів Палацу студентів складається на підставі плану проведення заходів, які пропонує головний режисер та керівники основних творчих колективів художньої самодіяльності, факультети та підрозділи ДНУ. Щорічний план затверджується художньою радою, директором Палацу студентів, проректором з науково-педагогічної роботи у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді.

6.3 Організація факультетських заходів ДНУ здійснюється відповідно «Положенню огляду-конкурсу самодіяльної художньої творчості факультетів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

6.4 Заходи, які проводяться іншими організаціями у приміщенні Палацу студентів заносяться до основного плану після узгодження з ректором ДНУ або проректором з науково-педагогічної роботи у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Фінансово-господарська діяльність Палацу студентів здійснюється відповідно до Статуту ДНУ та Зобов'язання щодо охорони пам'ятника архітектури національного значення Потьомкінського палацу (охоронний № 1061).

7.2 Палац студентів фінансується ДНУ з держбюджету та позабюджетних коштів, благодійною допомогою організацій, громадських фондів, фізичних і юридичних осіб.

7.3 Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно Палацу студентів можуть використовуватись лише за прямим призначенням для потреб ДНУ.

7.4 Рєктор ДНУ, на балансі якого утримується Палац студентів, може у відповідності з Колективним договором надавати Палац студентів у безкоштовне користування профспілковому комітету та його організаціям для проведення культурно-освітньої роботи.

Директор Палацу культури студентів
ім. Ю.О. Гагаріна

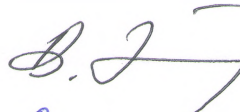
 В.В. Стукало

ПОГОДЖЕНО

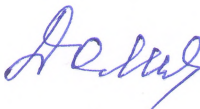
Перший проректор

 О.О. Кочубей


Проректор з науково-педагогічної
роботи у сфері гуманітарної
освіти та виховання молоді

 В.В. Іваненко

Головний бухгалтер

 С.О. Руссу

Начальник юридичного відділу

 Т. В. Шляхова

Завідувач відділу стандартизації
та метрології

 Е.О. Марголін