



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

«15» 06 2020р.

№ 123

Про затвердження Положення про
медичний пункт Дніпровського
національного університету
імені Олесь Гончара

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про медичний пункт Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара».
2. Ввести в дію з 15.06.20 року.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

Підстава: рапорт декана факультету медичних технологій діагностики та реабілітації М.Б. Щербиніної.

РЕКТОР

М.В. ПОЛЯКОВ

Проект наказу вносить
декан факультету медичних
технологій діагностики та реабілітації

М.Б. Щербиніна

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

О.О. Дробахін

Головний бухгалтер

С.О. Руссу

Зав. навчального відділу

О.В. Верба

В.о. нач. служби охорони праці

Л.В. Ляшкевич

Нач. юридичного відділу

Е.М. Глуговський

Нач. загального відділу

А.І. Маякова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

«15» 06 2020 р. № 123



ПОЛОЖЕННЯ
про медичний пункт
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Медичний пункт Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – МП) створюється з метою надання здобувачам вищої освіти та працівникам медичної долікарської допомоги, забезпечення медичної підтримки при проведенні масових заходів та, за необхідністю, при епідемічній ситуації.

1.2. МП є складовою Спортивно-оздоровчого центру ДНУ (далі – СОЦ) за рахунок ставок медичних сестер, що входять до його штатного розпису, з розміщенням медичних кабінетів на території Палацу спорту, корпусів 1 та 4 ДНУ.

1.3. У своїй діяльності МП керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами МОН та МОЗ України, Статутом ДНУ, наказами та розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.4. На працівників МП поширюються Правила внутрішнього розпорядку ДНУ.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ПЕРСОНАЛУ МЕДИЧНОГО ПУНКТУ

Основними напрямками роботи співробітників МП є:

2.1. Надання здобувачам вищої освіти та працівникам ДНУ якісної медичної долікарської допомоги.

2.2. Своєчасне спрямування осіб, які потребують медичної лікарської допомоги, у відповідні лікувально-профілактичні заклади.

2.3. Забезпечення медичного супроводу при проведенні занять з дисципліни «фізична культура», в тому числі, допуск до занять в басейні.

2.4. Забезпечення медичного супроводу масових заходів фізкультурно-спортивного характеру, що організовані СОЦ, інших масових заходів ДНУ.

2.5. Забезпечення медичного супроводу приймальної комісії ДНУ під час вступної кампанії за графіком вступних іспитів, в періоди подання документів та оформлення контрактів особисто вступниками.

2.6. Контроль виконання санітарних норм в приміщеннях, що пов'язані з особистою гігієною здобувачів вищої освіти та працівників.

2.7. Участь в протиепідемічних заходах та проведення відповідного контролю їхнього виконання при наявності відповідних розпоряджень у ДНУ.

2.8. Здійснення санітарно-освітньої роботи серед здобувачів вищої освіти та працівників.

2.9. Ведення обліково-звітної медичної документації, своєчасне подання планів і звітів про свою роботу за вимогами структур, що контролюють медичну діяльність.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕДИЧНОГО ПУНКТУ

3.1. Кількість ставок персоналу МП у штатному розписі СОЦ визначається наказом ректора ДНУ.

3.2. Керівництво роботою МП покладається на директора СОЦ, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на МП завдань та функцій.

3.3. Директор СОЦ за погодженням з деканом факультету медичних технологій діагностики та реабілітації визначає посадові обов'язки працівників МП, організовує, координує та контролює їхню роботу. В межах своєї компетенції видає розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками МП; надає в установленому порядку пропозиції ректору ДНУ щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників, їх заохочення та покарання.

3.4. Оплата праці персоналу МП проводиться за фактично відпрацьований час, що регламентований графіком роботи та фіксується в таблиці робочого часу.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕРСОНАЛУ МЕДИЧНОГО ПУНКТУ

4.1. Персонал МП користується усіма правами, передбаченими чинним трудовим законодавством України та колективного договору .

4.2. Персонал МП несе відповідальність:

- за добросесне виконання завдань, що пов'язані з основними напрямками роботи, які передбачені цим Положенням;

- за дотримання Правил внутрішнього розпорядку ДНУ, правил охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії під час виконання ними своїх трудових обов'язків;

- щодо забезпечення конфіденційності інформації про стан здоров'я здобувачів вищої освіти та працівників ДНУ.

5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МЕДИЧНОГО ПУНКТУ

5.1. Реорганізація або ліквідація МП здійснюється згідно чинного законодавства наказом ректора ДНУ.

5.2. При реорганізації або ліквідації МП звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Декан факультету медичних технологій
діагностики та реабілітації, професор



М. Б. Щербиніна

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



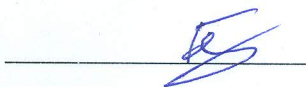
О. О. Дробахін

Головний бухгалтер




С. О. Руссу

Начальник юридичного
відділу



Е. М. Глуговський

Начальник загального
відділу



А. І. Маякова