

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара  
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора  
Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара  
«28» 12 2017 р. № 367

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про куратора студентської академічної групи**  
**Дніпровського національного університету**  
**імені Олеся Гончара**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Куратор студентської академічної групи (в подальшому – куратор) Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ) забезпечує безпосереднє керівництво студентською академічною групою протягом усього періоду навчання студентів, допомагаючи їм у вирішенні різноманітних навчальних та побутових проблем, організації змістовного дозвілля. Куратори призначаються з числа науково-педагогічних працівників і затверджуються наказом ректора університету на поточний рік.

1.2 Керівництво роботою куратора здійснює кафедра і деканат, а загальний контроль – проректор з науково-педагогічної роботи у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді.

1.3 Координацію дій кураторського корпусу, науково-методичне та інформаційне забезпечення його діяльності, вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду здійснює група аналізу у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді навчально-методичного відділу, яка організовує і проводить диференційовані наради кураторів, практичні семінари, тренінги

тощо. Для кураторів зі стажем практичної роботи до 5 років створюється і функціонує в режимі щомісячних занять «Школа молодого куратора».

1.4 Робота куратора є одним із основних видів організаційно-виховної діяльності науково-педагогічного складу університету, що може включатися у розділ «Виховна робота» індивідуального плану науково-педагогічного працівника.

## 2 МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КУРАТОРА

2.1 Метою діяльності куратора є розвиток творчої, соціально зрілої, духовно багатой, морально та фізично здорової особистості, конкурентоспроможного фахівця з високим рівнем загальної культури.

2.2 Виховна робота куратора спрямована на розв'язання таких ключових завдань:

– створення сприятливих організаційних та морально-психологічних умов для самовдосконалення і саморозвитку студентів з урахуванням їх індивідуальних схильностей та інтелектуальних здібностей;

– формування у молоді національної свідомості, патріотизму, історичної пам'яті, поваги й любові до рідної землі, рідного краю, Батьківщини, вітчизняної культури, традицій, звичаїв, державних символів України;

– вироблення чіткої громадянської і активної життєвої позиції, цивілізованих морально-етичних норм, прищеплення молодим людям розуміння своїх конституційних прав, свобод і обов'язків, віри у верховенство права і закону;

– поширення у студентському середовищі переваг здорового способу життя, культу сильної, гармонійно розвиненої особистості, негативного ставлення до шкідливих звичок (тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних речовин тощо);

– створення необхідних умов для ефективного функціонування і розвитку студентського самоврядування, виявлення й підтримки його потенційних лідерів та організаторів;

– забезпечення органічного поєднання і високого рівня професіоналізму та вихованості, інтелігентності майбутніх фахівців, сприяння розкриттю та розвитку їх індивідуальних здібностей, талантів, самореалізації;

– плекання поваги, шанобливого ставлення до своєї Alma mater, збереження й примноження її академічних і демократичних традицій та цінностей.

2.3 Реалізація вказаних завдань здійснюється як у ході освітнього процесу, так і в позанавчальний час, шляхом організації та проведення різноманітних заходів виховного характеру (лекції, бесіди, диспути, круглі столи, тематичні вечори тощо), залучення студентів до участі в творчих об'єднаннях, клубах за інтересами, колективах художньої самодіяльності, спортивних гуртках та секціях, органах студентського самоврядування.

### **3 ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА**

Куратор:

3.1 Бере участь у підготовці висококваліфікованих спеціалістів, сприяє формуванню творчої атмосфери в групі, спонукаючи студентів до глибокого опанування обраного фаху, самонавчання і самовиховання, вироблення таких рис характеру, як працелюбність, дисциплінованість, відповідальність, вимогливість до себе і оточуючих, цілеспрямованість, почуття обов'язку.

3.2 Особисто контролює дисципліну (відвідування занять) і успішність студентів, вживає заходи щодо поліпшення якості

знань (бесіди, обговорення на зборах групи та засіданнях кафедри, зустріч з батьками тощо).

3.3 Оперативно відстежує і реагує на хід поточного контролю знань студентів групи, складання ними заліків та екзаменів під час екзаменаційної сесії, проводить індивідуальну роботу з відстаючими у навчанні.

3.4 Планує і разом з активом групи організовує виконання заходів виховного характеру протягом навчального року, переважно в межах спеціально відведених для цього годин (які зазвичай зазначені у розкладі занять), а також у гуртожитках. Бере участь у формуванні органів студентського самоврядування, у зборах та інших акціях студентів.

3.5 Створює банк даних про студентів групи (адреса, телефон, відомості про батьків, захоплення та стан здоров'я), про соціально-побутові умови їхнього життя, забезпечує захист цих персональних даних, систематично відвідує студентський гуртожиток.

3.6 Вимагає від студентів групи безумовного виконання Правил внутрішнього розпорядку, бережливого ставлення до державного майна, підтримання приміщень у належному стані. Проводить профілактичну роботу щодо недопущення паління, вживання спиртних напоїв, гри в карти та інших негативних явищ у навчальних корпусах та гуртожитках.

3.7 Куратор випускного курсу допомагає в організації та проведенні виробничої і переддипломної практики, підготовці до дипломування, комплексного кваліфікаційного екзамену, в оформленні звітних документів та видачі дипломів.

3.8 Наприкінці кожного семестру доповідає на засіданні кафедри про організаційно-виховну роботу в групі та гуртожитку.

#### **4 ПРАВА КУРАТОРА**

Куратор:

4.1 Одержує в деканаті і на кафедрах всю необхідну інформацію про стан успішності та дисципліни студентів, а також про заходи деканату в групі.

4.2 Тісно співпрацює з факультетською радою студентів, через яку ініціює проведення різноманітних тематичних і розважальних заходів, пропонує до розгляду питання з навчання й дисципліни.

4.3 За узгодженням з кафедрами може відвідувати заняття, заліки та екзамени, які проводяться в групі. Занотовує враження про своїх студентів, планує заходи щодо ліквідації виявлених недоліків у процесі навчання студентів групи.

4.4 Разом з активом групи пропонує кандидатури студентів до заохочень за успіхи в навчанні, науковій та громадській роботі, відповідно до діючої в університеті системи морального і матеріального заохочення.

4.5 Ініціює і вирішує питання згідно з існуючим в університеті порядком про застосування заходів впливу щодо студентів групи за порушення Статуту ДНУ, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів ДНУ, норм поведінки, пропуски занять без поважних причин, викликає порушників на засідання кафедри.

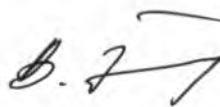
4.6 Бере безпосередню участь у вирішенні деканатом та профспілковим бюро конкретних питань, що стосуються групи чи окремих студентів:

- при поселенні в гуртожиток;
- при видачі характеристики;
- при переведенні з групи в групу;
- при наданні студенту права на відвідування занять за індивідуальним графіком, відряджень на наукові, спортивні, самодіяльні та інші заходи.

4.7 У разі потреби викликає батьків студента. Надсилає їм подяки про успіхи у навчальній і позанавчальній діяльності, активну життєву позицію.

Із затвердженням цього Положення, вважати «Положення про куратора академічної групи», затверджене ректором ДНУ від 27 грудня 2011 року № 953, таким, що не застосовується.

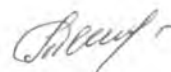
Проректор з науково-педагогічної  
роботи у сфері гуманітарної освіти  
та виховання молоді



В.В. Іваненко

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу  
Провідний інженер відділу стандартизації  
та метрології



Т.В. Шляхова



Г.І. Зарівняк