

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара  
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара

«18 » 06 2020 р. №135

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про культурно-освітній центр**  
**Палацу культури студентів ім. Юрія Гагаріна**  
**Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Культурно-освітній центр Палацу культури студентів ім. Юрія Гагаріна Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – культурно-освітній центр) створений з метою проведення виховного процесу, культурно-освітньої роботи та укріплення матеріальної бази шляхом надання освітніх та культурно-освітніх платних послуг відповідно до «Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 (зі змінами).

1.2 Культурно-освітній центр створюється на базі Палацу культури студентів ім. Юрія Гагаріна Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Палац студентів), який є структурним підрозділом університету і заснований для забезпечення реалізації культурних та освітніх потреб студентської молоді Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ) та інших закладів вищої освіти м. Дніпра відповідно до їх інтересів та здібностей.

1.3 У своїй діяльності культурно-освітній центр керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і мистецтва України, Статутом ДНУ, наказами і розпорядженнями ректора ДНУ та цим Положенням.

## **2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1 Основними завданнями культурно-освітнього центру є забезпечення виховання всебічно розвиненої особистості, створення необхідних умов для культурно-освітньої роботи серед студентської молоді, організація дозвілля шляхом надання відповідних платних послуг:

- а) проведення лекторіїв (з питань культури та мистецтва, науки і техніки, краєзнавства тощо);
- б) навчання на курсах хореографії, гри на музичних інструментах, образотворчого мистецтва тощо;
- в) проведення культурно-мистецьких заходів:
  - спектаклів і концертів художньої самодіяльності;
  - театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, екскурсій, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва;
  - надання послуг під час проведення семінарів, конференцій, тощо;
- г) прокат предметів культурно-побутового призначення та іншого інвентарю.

2.2 Надання практичної та методичної допомоги факультетам, кафедрам, іншим підрозділам ДНУ та іншим організаціям у сфері організації культурно-освітньої і виховної роботи.

## **3 ФУНКЦІЇ**

3.1 Надання культурно-освітнім центром платних послуг у сфері культурно-освітньої діяльності здійснюється у взаємодії зі структурними підрозділами ДНУ, централізованою бухгалтерією університету.

## **4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1 Культурно-освітній центр має право:

- користуватися приміщеннями Палацу студентів для надання освітніх та культурно-освітніх послуг;
- використовувати обладнання та технічні засоби Палацу студентів для своєї діяльності;
- залучати співробітників Палацу студентів до організації та проведення заходів та екскурсій.

4.2 Основні обов'язки культурно-освітнього центру:

- організовувати набір в групи навчання та проводити рекламні заходи з організації екскурсій;
- проводити заходи, заняття та екскурсії згідно з замовленнями та розкладом занять;
- вести облік проведення заходів, екскурсій та навчальних послуг;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку ДНУ, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

4.3 Права, обов'язки та відповідальність працівників культурно-освітнього центру зазначаються в їх посадових інструкціях.

## 5 КЕРІВНИЦТВО

5.1 Культурно-освітній центр очолює його керівник який призначається наказом ректора ДНУ з числа штатних працівників Палацу студентів (заступника директора, головного адміністратора) відповідно до законодавства України про працю.

5.2 Керівник підпорядковується директору Палацу культури.

5.3 Призначення на посаду керівника, на якого покладається виконання завдань та функціональних обов'язків, здійснюється згідно з вимогами Довідника типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців або Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

5.4 Керівник:

- координує діяльність культурно-освітнього центру;
- планує роботу культурно-освітнього центру;
- контролює діяльність працівників;
- проводить заходи щодо вдосконалення організації культурно-освітнього центру;
- контролює розроблення, впровадження, функціонування і вдосконалення певних процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності культурно-освітнього центру;
- сприяє створенню психологічного клімату, який запобігає корупції, порушенню норм етики та моралі, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни.

## 6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1 Культурно-освітній центр безпосередньо реалізує конкретні заходи з надання культурно-освітніх послуг, призначає виконавців робіт, узгоджує штатний розклад, звітує про виконання робіт.

6.2 Централізована бухгалтерія університету на підставі наданих розрахунків узгоджує кошторис доходів і витрат з проведення конкретного заходу.

6.3 Централізована бухгалтерія університету разом із культурно-освітнім центром здійснює контроль за надходженням коштів на виконання умов реалізації культурно-освітньої послуги.

6.4 Культурно-освітній центр у своїй роботі керується планами роботи ДНУ відповідно до заявок.

6.5 До діяльності культурно-освітнього центру залучаються працівники ДНУ, а у разі потреби спеціалісти сторонніх організацій на умовах цивільно-правових договорів.

6.6 Графік занять у гуртках (колективах) культурно-освітнього центру затверджується директором Палацу студентів та навчальним відділом.

## 7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Кошти, які отримані від надання платних послуг, зараховуються на рахунок спеціального фонду ДНУ. Централізованою бухгалтерією університету здійснюється окремий облік доходів та видатків культурно-освітнього центру. Оплата працівникам ДНУ проводиться за фактично відпрацьований час на умовах погодинної оплати. Винагорода іншим особам, які не є працівниками ДНУ, здійснюється на підставі цивільно-правових договорів.

7.2 Фінансова діяльність культурно-освітнього центру здійснюється відповідно до Статуту ДНУ та цього Положення за рахунок коштів, отриманих від проведення культурно-освітніх заходів.

7.3 Планування доходів від надання платних послуг здійснюється на підставі розрахунків за кожним джерелом доходів.

7.4 Доходи, отримані центром від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, на сплату податків, обов'язкових відрахувань, зборів та інших платежів відповідно до законодавства України.

Директор Палацу студентів

О.В. Рудковська

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

О.О. Дробахін

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

Д.М. Свинаренко

Головний бухгалтер

С.О. Руссу

Начальник юридичного відділу

Е.М. Глуговський

Начальник загального відділу

А.І. Маякова