

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського
національного університету імені
Олеся Гончара

«28» 12 2014 р. № 367

ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційно-аналітичне та рекламне агентство
«УНІ - прес» Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Інформаційно-аналітичне та рекламне агентство ДНУ «УНІ-прес» (в подальшому – Агентство) є структурним підрозділом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ), створеним за наказом ректора ДНУ № 1058 від 28 грудня 1999 р. для розробки та реалізації комплексної комунікаційної стратегії для забезпечення громадської підтримки ключових напрямків діяльності ДНУ.

1.2 У своїй діяльності Агентство керується законами України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про доступ до публічної інформації», Статутом ДНУ, наказами й розпорядженнями ректора ДНУ, рішеннями Вченої Ради та цим Положенням.

1.3 Штатний розклад Агентства затверджується ректором ДНУ з урахуванням обсягів та особливостей організації доручених завдань.

1.4 На співробітників Агентства розповсюджуються в повному обсязі Правила внутрішнього розпорядку Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Агентство розробляє і реалізує комплекс ПР-заходів, спрямованих на створення і утвердження у громадській свідомості іміджу ДНУ як сучасного, визнаного в країні та за її межами сучасного навчального закладу, провідного освітянського та наукового центру держави.

2.2 Агентство забезпечує оприлюднення публічної інформації стосовно діяльності Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у засобах масової інформації (далі – ЗМІ) та на офіційному веб-сайті ДНУ відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Положення про забезпечення доступу до публічної інформації в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

2.3 Агентство організовує взаємодію зі ЗМІ, прес-службами органів державної влади, закладів освіти, вітчизняних і закордонних партнерів ДНУ.

2.4 Агентство надає медіа-супровід та забезпечує інформаційну підтримку заходам, які відбуваються в ДНУ, або проводяться його структурними підрозділами – факультетами, центрами, навчальними закладами I, II рівнів акредитації та ін.).

2.5 Агентство визначає та реалізує стратегію організації віртуального інформаційного простору Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара через підтримку і оновлення офіційного веб-сайта.

2.6 Агентство здійснює наукову діяльність з вивчення та впровадження передового досвіду з організації зв'язків з громадськістю у галузі освіти та розробляє рекомендації для проведення ПР-заходів та ПР-кампаній в ДНУ.

2.7 Агентство є навчальною базою для студентів факультету систем і засобів масової комунікації.

3 СТРУКТУРА І КЕРІВНИЦТВО

3.1 Агентство очолює керівник, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на структурний підрозділ завдань.

3.2 Керівник Агентства призначається на посаду і звільняється наказом ректора ДНУ з числа найбільш кваліфікованих спеціалістів, які мають науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи у засобах масової інформації.

3.3 Координація роботи Агентства з іншими структурними підрозділами здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді ДНУ.

3.4 Структурним підрозділом Агентства є багатотиражна газета «Дніпропетровський університет».

4 ФУНКЦІЇ

4.1 Основними напрямками діяльності Агентства є:

- розробка і реалізація комунікаційної стратегії для забезпечення громадської підтримки ключових напрямків діяльності ДНУ;
- забезпечення оприлюднення публічної інформації стосовно діяльності ДНУ в ЗМІ та на офіційному веб-сайті ДНУ;
- налагодження зв'язків з регіональними і загальноукраїнськими ЗМІ для висвітлення діяльності ДНУ;
- створення медіа-продукції та її розміщення на офіційному сайті ДНУ, галузевих сайтах і газетах, у регіональних та загальнонаціональних ЗМІ та на веб-ресурсах;
- організація співпраці з прес-службами органів влади, освітянських установ, вітчизняних та закордонних партнерів ДНУ;
- організація медіа-підтримки найбільш значущих та найбільш масових заходів, що проводяться в ДНУ і його структурних підрозділах;
- розробка і реалізація комплексу ПР-заходів для підтримки позитивного

іміджу ДНУ як провідного навчального закладу регіону й України;

- організація і проведення брифінгів та прес-конференцій для представників ЗМІ регіону за участю керівництва ДНУ та окремих підрозділів, відомих вчених, авторитетних фахівців тощо;

- розробка і реалізація медіа-підтримки щорічної абітурієнтської кампанії;

- донесення до громадськості позиції колективу ДНУ з приводу резонансних подій громадсько-політичного життя країни, організація виступів у пресі найбільш авторитетних співробітників ДНУ з коментарями, аналізом, оцінкою цих явищ;

- участь у створенні наглядної агітації ДНУ (буклетів, брошур, плакатів, значків, сувенірних виробів тощо);

- вивчення динаміки сприйняття образу ДНУ та внесення необхідних позитивних коректив через виступи у ЗМІ та комплексні PR-заходи;

- аналіз публікацій про ДНУ у місцевих та загальнонаціональних ЗМІ;

- підготовка відповідей на критичні матеріали та спростувань на матеріали, що викривляють стан справ в університеті;

- регулярне поновлення матеріалів на офіційному веб-сайті ДНУ;

- підтримання інтерактивного спілкування з цільовими аудиторіями ДНУ під час PR-кампаній;

- створення відеофільмів про різні аспекти діяльності ДНУ, відео- та радіокліпів, розміщення їх на студіях телебачення та радіо;

- створення архіву друкованих матеріалів, фото-, відео- та радіо продукції.

5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ЗОВНІШНІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

5.1 При виконанні своїх функцій Агентство взаємодіє з ректоратом, профкомом, радою студентів, факультетами, центрами та всіма структурними підрозділами ДНУ.

5.2 Для реалізації своїх основних завдань Агентство взаємодіє із відповідними структурами зі зв'язків з громадськістю Міністерства освіти і науки України, органів місцевої влади та місцевого самоврядування, освітянських установ, громадських організацій.

5.3 Для реалізації своїх основних завдань Агентство встановлює і підтримує двосторонню співпрацю із засобами масової інформації.

5.4 Агентство спільно з Ресурсним Центром ІТ-освіти та технологій ДНУ здійснює адміністрування офіційного веб-сайта ДНУ.

5.5 Агентство як практична база використовується в навчальному процесі для проходження навчальної практики студентів факультету систем і засобів масової комунікації.

6 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Агентство не є юридичною особою і не має самостійного балансу.

Облік коштів та фінансові операції здійснює бухгалтерія ДНУ.

6.2 Агентство фінансується за рахунок державного бюджету та інших джерел, які не заперечені законодавством.

6.3 Штатний розклад агентства формується за поданням проректора з науково-педагогічної роботи у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді ДНУ, бухгалтерією ДНУ та затверджується ректором ДНУ.

7 КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1 Контроль за діяльністю Агентства здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді ДНУ.

7.2 Керівник Агентства звітує про діяльність структурного підрозділу перед ректором ДНУ, ректоратом.

7.3 Контроль за додержанням правил техніки безпеки та промсанітарії здійснює керівник Агентства при організаційно-методичному керівництві служби охорони праці ДНУ.

8 РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ

8.1 Агентство реорганізується у разі необхідності оптимізації його структури, удосконалення форм і методів діяльності тощо.

8.1 Агентство ліквідується у разі зміни структури ДНУ.

Із затвердженням цього Положення, «Положення про інформаційно-аналітичне та рекламне агентство «УНІ-прес» Дніпропетровського національного університету», яке було затверджене наказом ректора ДНУ № 953 від 27.12.2011 р. вважати таким, що втратило чинність.

Керівник інформаційно-аналітичного
агентства «УНІ-прес»

 - А.М. Бахметьєва

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
у сфері гуманітарної освіти та виховання молоді

 - В.В. Іваненко

Начальник юридичного відділу

 - Т.В. Шляхова

Провідний інженер відділу стандартизації
та метрології

 - Г.І. Зарівняк